COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURALI – Ufficio di gestione delle politiche di Pari Opportunità
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645924 - FAX 0432-645912
e-mail: cultura@pasian.it pec: cultura@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

Prot. 2156/17 – Data, 6 febbraio 2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI CONSULENZA E SOSTEGNO PSICOLOGICO PER LE DONNE VITTIME DI SITUAZIONI DI DISAGIO

PERIODO 2017 – 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CULTURALI
UFFICIO DI GESTIONE DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA'

Vista la deliberazione n. 117 del 27.9.2016, con la quale la Giunta Comunale – su iniziativa dell'Assessorato alle Pari Opportunità tra Uomo e Donna - ha approvato un atto di indirizzo per l'attivazione di un servizio comunale di consulenza e sostegno psicologico per le donne vittime di situazioni di disagio;

Vista la propria determinazione n. 40 del 2.2.2016 con la quale si è provveduto ad approvare l'avviso di selezione pubblica per l'affidamento del servizio professionale di consulenza di cui sopra, mediante individuazione di n. 2 psicologi-psicoterapeuti opportunamente selezionati in rapporto agli obiettivi del progetto, come definiti dalla predetta deliberazione;

AVVISA

che è indetta la selezione pubblica tramite procedura di valutazione comparativa curricolare per l'individuazione di uno psicologo-psicoterapeuta titolare e di uno supplente al fine di procedere all'affidamento del servizio comunale di consulenza e sostegno psicologico per le donne vittime di situazioni di disagio, con contratto di incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo non subordinato, ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile, alle condizioni riportate nel presente avviso come integrate e dettagliate dal contratto stesso.
Alla selezione possono partecipare anche gli Studi Associati e le Società di Professionisti formalmente costituite. In tal caso le predette aggregazioni dovranno indicare i soci a cui sarà affidata l'esecuzione dell'incarico (titolare e supplente) i quali dovranno possedere i requisiti di ammissione di cui appresso e saranno soggetti alla valutazione degli elementi curricolari personali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza psicologica e psicoterapia è rivolto alle donne di ogni età in situazione di disagio medio-severo (violenza e maltrattamenti fisici e psicologici, abuso sessuale, molestie sui luoghi di studio e lavoro e altre forme di prevaricazione), ed è finalizzato ad intercettare situazioni meritevoli di intervento professionale o comunque ad offrire un percorso a medio termine contraddistinto dalla sostanziale costanza dell'interlocutore, con finalità di consolidamento fiduciario del rapporto consulenziale.

2. TERMINI QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza psicologica e psicoterapia si svolgerà dalla stipula del contratto al **31 dicembre 2018**, con facoltà tuttavia per l'Ente di revocare l'incarico entro il 15.12.2017 con comunicazione PEC ai professionisti individuati, a propria esclusiva e unilaterale discrezione, qualora l'Amministrazione Comunale rilevasse lo scarso utilizzo del servizio da parte dell'utenza o per altre valutazioni di opportunità anche relative alla qualità del servizio.

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 27.9.2016, il servizio comunale di consulenza e sostegno psicologico per le donne vittime di situazioni di disagio sarà aperto al

pubblico per n. due ore settimanali dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno, per complessive 88 ore annue di apertura.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- Assenza di cause di destituzione o dichiarazioni di decadimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Assenza di cause di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale di Pasian di Prato;
- Assenza di divieti ad assumere incarichi per prestazioni professionali dall'Amministrazione Comunale di Pasian di Prato;
- Laurea magistrale quinquennale in Psicologia (secondo gli ordinamenti previsti dal DM 509/99) e diploma di specializzazione in Psicoterapia ottenuto presso Istituti Universitari o privati ricinosciuti ai sensi dell'art.3 e 35 della L.56/89 e successive modifiche e integrazioni.
- Iscrizione alla sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia con annotato l'esercizio della psicoterapia.
- Esperienza lavorativa documentabile, almeno biennale, maturata presso Enti Pubblici, Comunità o Istituti, Consultori Familiari pubblici o convenzionati, Aziende Sanitarie o Centri Riabilitativi pubblici o equiparati, in servizi o settori ove si trattino problematiche relative alla condizione della donna, nelle sua dimensione individuale, nel rapporto di coppia, e nelle relazioni con i figli all'interno del nucleo familiare.
- non aver subito e/o non avere in corso procedimenti disciplinari presso l'Ordine degli Psicologi.

4. CRITERI DI SELEZIONE DEL PROFESSIONISTA

La selezione avverrà mediante conferimento di punteggio alle risultanze curricolari e scientifiche dichiarate o prodotte dai candidati.

E' pertanto obbligatorio l'inoltro, unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, di un curriculum professionale dettagliato contenente menzione dei requisiti di cui all'art. 3 nonché di tutti gli elementi ritenuti opportuni per determinare la valutazione.

Il curriculum potrà contenere menzione anche delle attività libero-professionali e delle esperienze documentabili di volontariato in centri antiviolenza o altre strutture di assistenza alle donne, purché tali esperienze siano state svolte in qualità di psicologo o sulla base di tali competenze.

E' facoltà del candidato allegare al curriculum copia o abstract di pubblicazioni o relazioni scientifiche, purché attinenti all'incarico da conferire e al servizio che il Comune intende attivare.

Il Curriculum e gli allegati dovranno essere sottoscritti su ogni pagina dal candidato.

Preliminarmente alla valutazione dei documenti di cui ai commi precedenti l'Ufficio di gestione delle politiche di Pari Opportunità in seno all'Area Servizi Demografici e Culturali, procederà alla verifica dell'avvenuta dichiarazione dei requisiti obbligatori di cui all'art. 3.

Successivamente una Commissione Giudicatrice, presieduta dal Responsabile del Servizio di cui sopra, e composta da un Assistente Sociale e da n. 2 esperti nominati dall'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia, procederà all'analisi e valutazione delle risultanze curricolari e degli eventuali allegati prodotti dai candidati.

La Commissione procederà ad assegnare ad ogni candidato un punteggio in trentesimi, sulla base di una ponderata valutazione degli elementi di cui ai commi precedenti. La Commissione potrà procedere – ove ritenuto necessario – ad esplicitare sinteticamente le motivazioni della determinazione del punteggio.

La Commissione, che si riunirà in una o più sedute riservate, potrà invitare i candidati a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni o dei documenti prodotti. I chiarimenti dovranno essere forniti, per iscritto, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta che sarà inviata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione, il Responsabile del Servizio procederà ad approvare una graduatoria, attribuendo l'idoneità al conseguimento dell'incarico ai candidati che abbiano ottenuto almeno un punteggio di venti/trentesimi.

Saranno successivamente chiamati a ricevere il conferimento dell'incarico i primi due professionisti utilmente collocati in graduatoria, rispettivamente in qualità di psicologo-psicoterapeuta titolare e supplente. L'Amministrazione provvederà ad attingere dalla predetta graduatoria i professionisti da incaricare per eventuali subentri e sostituzioni, nell'ordine del punteggio ottenuto.

L'Amministrazione procederà alla selezione anche nel caso in cui pervenga una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta idonea e congruente con le finalità de presente avviso.

Parimenti resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico qualora le domande pervenute e la documentazione prodotta siano ritenute inadeguate sotto il profilo qualitativo dalla Commissione giudicatrice.

5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il contratto che sarà sottoscritto con i professionisti incaricati prevede un compenso orario di € 30,00 (trenta/00) + 2% di oneri previdenziali obbligatori.

6. SEDE DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza e sostegno psicologico per le donne sarà attivo presso il Comune di Pasian di Prato o altra sede di competenza comunale in giornata e orario da concordare tra l'Amministrazione comunale e il professionista titolare incaricato.

Il progetto prevede l'eventuale possibilità di incontri domiciliari nei casi di opportuna garanzia di riservatezza e ove ritenuto necessario dal professionista.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il professionista candidato, dovrà far pervenire, in una busta chiusa, la domande di ammissione mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.a., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena di esclusione, delle **ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2017** all'Ufficio *Protocollo* del Comune di Pasian di Prato, Via Roma 46 – 33037 Pasian di Prato (UD). Non fa fede la data del timbro postale di spedizione. E' altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo terze persone, entro lo stesso termine.

La busta dovrà contenere:

a) la domanda di ammissione, redatta in modo conforme all'apposito modello di cui all'allegato 1;

b) il presente Avviso sottoscritto su ogni pagina per accettazione;

c) curriculum professionale dettagliato contenente menzione dei requisiti di cui all'art. 3 nonché di tutti gli elementi ritenuti opportuni per determinare la valutazione, documento debitamente sottoscritto in ogni pagina;

d) eventuali copie o abstract di pubblicazioni o relazioni scientifiche, purché attinenti all'incarico da conferire e al servizio che il Comune intende attivare, documenti debitamente sottoscritti in ogni pagina;

e) fotocopia accurata della carta d'identità in corso di validità

Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato il nominativo del professionista e la seguente dicitura: "**CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI**

CONSULENZA E SOSTEGNO PSICOLOGICO PER LE DONNE VITTIME DI SITUAZIONI DI DISAGIO – SCADENZA 28/02/2017"

La busta dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza.

8. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Determina l'esclusione dalla selezione:

1. la mancata presentazione o sottoscrizione del curriculum e degli eventuali allegati;
2. la presentazione della domanda oltre termine o priva delle sottoscrizioni richieste;
3. la presentazione della domanda in busta irregolare o non controfirmata;
4. la mancata indicazione della dicitura richiesta al punto 7;
5. il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso

9. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicata ai candidati esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), nonché pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) si rende noto che:

- I dati personali conferiti dai soggetti interessati alla selezione saranno trattati dal Comune di Pasian di Prato esclusivamente nel corso del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti procedurali ad esso conseguenti;
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, con l'eccezione delle comunicazioni strettamente necessarie per gli adempimenti contrattuali e fiscali previsti dalla normativa in vigore;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici dal personale del Comune e/o da professionisti/ditte incaricate dal Comune;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati il Professionista non potrà essere ammesso alla selezione pubblica;
- - il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- - in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazíone e la cancellazione ai sensi delliart. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pasian di Prato;
- - Responsabile del trattamento dei dati e il Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Culturali;

Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti rivolgersi al Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Culturali. dott. Andrea Zecchin, tel. 0432-645924 : email: zecchin@pasian.it

Il Responsabile del Servizio
(dr Andrea Zecchin)