

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Area Urbanistica Edilizia Privata Patrimonio SUAP e Attività Produttive

Informativa in merito alle nuove modalità di erogazione dei servizi di competenza dell'area in materia di certificazioni e accesso agli atti

Prato, 30/3/2020

Tenuto conto delle varie misure emergenziali ad oggi vigenti e della disposizione sindacale di temporanea chiusura al pubblico degli uffici nonché delle misure organizzative che finora è stato possibile adottare riguardo alla modalità di lavoro a distanza, si informa che l'erogazione dei servizi di competenza in materia di rilascio di certificazioni e di accesso agli atti può, al momento, avvenire solo in modalità telematica e con riguardo a fatti, stati e qualità che prevedano la necessità di accedere / consultare / estrarre copia della sola documentazione informatizzata detenuta dall'ufficio stesso.

La consultazione diretta degli atti e documenti in forma solo cartacea è, per ora, **sospesa fino al 15 aprile p.v.** così come il rilascio di certificazioni che prevedano la necessità di accertamenti diretti sul posto da parte del personale dell'ufficio.

Valgono anche qui tutte le informazioni già fornite con altro avviso relativamente alla sospensione dei procedimenti amministrativi ed alla validità di certificati e provvedimenti.

In tale contesto si informa che l'ufficio procederà a istruire le richieste già pervenute e che soddisfino le condizioni sopraesposte dandone notizia agli interessati.

Alla luce di quanto sopra, si precisa che è ora possibile richiedere di rilascio di certificati esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **Certificato di destinazione urbanistica**

- ✓ presentazione di istanza a mezzo mail o PEC, **completa degli allegati indicati ai punti successivi**, all'indirizzo pasian@pec.pasian.it utilizzando il **nuovo** modulo disponibile sul sito comunale all'indirizzo:
http://www.pasian.fvg.it/urbanistica/urbanistica_modulistica/urbanistica_indice_modulistica.htm. Il nuovo modulo prevede ora anche i dati riguardanti le marche da bollo o la dichiarazione di esenzione dall'imposta;
- ✓ fotocopia di documento di identità in corso di validità del richiedente (nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente dallo stesso);
- ✓ attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria. Tale versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT89X0548463741T20990505154 indicando la causale "Diritti segreteria certificato edilizio" e dovrà essere di importo così determinato:
 - fino a n. 5 mappali € 15,00;
 - per ogni ulteriore mappale e fino ad un massimo di € 51,00 € 3,00

Il certificato verrà rilasciato **esclusivamente** in formato elettronico e trasmesso direttamente all'indirizzo mail o PEC indicato dal richiedente nella istanza.

- **Certificato di idoneità alloggiativa**

Il certificato di idoneità abitativa dell'alloggio è richiesto per il rilascio dei **permessi per l'ingresso e soggiorno in Italia di cittadini extracomunitari** per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, nonché per il ricongiungimento familiare.

Per il rilascio di tale certificato, che attesta l'idoneità dell'alloggio alle norme igienico sanitarie ed ai fini abitativi, è previsto normalmente che nel corso del procedimento venga effettuato, da personale dell'ufficio, apposito sopralluogo per la misurazione strumentale e verifica delle condizioni dell'alloggio. Considerata l'attuale impossibilità di compiere la preventiva verifica tecnica da parte dell'ufficio, è possibile temporaneamente produrre la documentazione sostitutiva di seguito indicata:

- ✓ presentazione di istanza a mezzo mail o PEC, **completa degli allegati indicati ai punti successivi**, all'indirizzo pasian@pec.pasian.it utilizzando il **nuovo** modulo disponibile sul sito comunale all'indirizzo:
http://www.pasian.fvg.it/edilizia_approfondimenti/edilizia_privata_indice_modulistica_09_MOD_VARIA.htm. Il nuovo modulo prevede ora anche i dati riguardanti le marche da bollo o la dichiarazione di esenzione dall'imposta;
- ✓ fotocopia di documento di identità in corso di validità del richiedente e dichiarante (nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente dallo stesso);
- ✓ attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria. Tale versamento, dell'importo di € 10,00.=, dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT89X0548463741T20990505154 indicando la causale "Diritti segreteria certificato edilizio";
- ✓ planimetria catastale in scala 1/200 o rilievo dello stato di fatto in scala 1:100 o comunque quotato e firmato da un tecnico abilitato;
- ✓ scheda di rilevazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del DPR 445/2000. Si informa che ai sensi dell'art. 76 dello stesso DPR chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il certificato, ove risulti possibile il rilascio, verrà rilasciato **esclusivamente** in formato elettronico e trasmesso direttamente all'indirizzo mail o PEC indicato dal richiedente nella istanza.

Controlli successivi: l'ufficio procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

- **Altri certificati di competenza dell'ufficio**

- ✓ presentazione di istanza a mezzo mail o PEC, **completa degli allegati indicati ai punti successivi**, all'indirizzo pasian@pec.pasian.it utilizzando il **nuovo** modulo disponibile sul sito comunale all'indirizzo:
http://www.pasian.fvg.it/edilizia_approfondimenti/edilizia_privata_indice_modulistica_09_MOD_VARIA.htm. Il nuovo modulo prevede ora anche i dati riguardanti le marche da bollo o la dichiarazione di esenzione dall'imposta;
- ✓ fotocopia di documento di identità in corso di validità del richiedente (nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente dallo stesso);

- ✓ attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria. Tale versamento, dell'importo di € 10,00.=, dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT89X0548463741T20990505154 indicando la causale "Diritti segreteria certificato edilizio"

Il certificato, ove risulti possibile il rilascio, verrà rilasciato **esclusivamente** in formato elettronico e trasmesso direttamente all'indirizzo mail o PEC indicato dal richiedente nella istanza.

Il TPO dell'AREA

Dott. Angelo Fantino