



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA FINANZIARIA E SOCIALE

VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645924 - FAX 0432-645912
e-mail: sociale@comune.pasianioprato.ud.it pec: pasian@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

CENTRI ESTIVI 2020.

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE E DEI RELATIVI CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI IN FAVORE DI MINORI FASCIA 3/6 ANNI E FASCIA 6/12 ANNI.

PREMESSO:

- che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con Deliberazione n. 804 del 29 maggio 2020 ha provveduto ad approvare il documento “Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori: interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2”;
- che si rende necessario intervenire nella ripresa della socializzazione da parte della particolare fascia di utenza destinataria dei servizi ricreativi estivi, nonché a sostegno delle associazioni e/o enti del privato sociale che si rendessero disponibili, in qualità di Enti gestori, nella realizzazione di n. 2 centri estivi nelle due fasce d'età 3/6 anni (Scuola Infanzia) e 6/12 anni, in considerazione dei maggiori costi organizzativi e gestionali stimabili a seguito delle disposizioni contenute nelle Linee Guida regionali, da organizzare indicativamente per n. 4 settimane dal 6 al 31 luglio;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 08/06/2020 sono stati individuati gli immobili scolastici da mettere a disposizione gratuitamente delle associazioni e/o Enti del privato sociale che manifestassero interesse nella organizzazione e gestione dei centri estivi per l'anno 2020 ed è stata quantificata la misura del contributo concedibile, come di seguito:
 - nella fascia d'età 3/6 anni – scuola infanzia: abbattimento dei costi sostenuti e stimati dall'Ente Gestore fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 12.000,00 per il periodo di n. 4 settimane dal 6 luglio al 31 luglio 2020 per un n. minimo di utenti pari a 20 in caso di assegnazione del punteggio maggiore ad un ente Gestore che si avvale di personale educativo professionale dipendente;
 - nella fascia d'età 3/6 anni – scuola infanzia: abbattimento dei costi sostenuti e stimati dall'Ente Gestore fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 9.000,00.= per il periodo di n. 4 settimane dal 6 luglio al 31 luglio 2020 per un n. minimo di utenti pari a 20 in caso di assegnazione del punteggio maggiore ad un ente Gestore che si avvale di operatori con i requisiti di cui al D.P.Reg. 190/2001;
 - nella fascia d'età 6/12 anni abbattimento dei costi sostenuti e stimati dall'Ente Gestore fino alla concorrenza dell'importo massimo di €

8.000,00.= per il periodo di n. 4 settimane dal 6 luglio al 31 luglio 2020 per un n. minimo di utenti pari a 35;

- che allo scopo di cui sopra si intende procedere con una valutazione comparativa alla quale potranno partecipare tutte le associazioni e/o enti del privato sociale interessati, con le modalità di cui al presente avviso.

1. FINALITA'

Il Comune di Pesian di Prato, al fine di favorire la ripresa della socializzazione da parte della particolare fascia di utenza destinataria dei servizi ricreativi estivi, intende sostenere le associazioni e/o enti del privato sociale che si rendessero disponibili nella realizzazione dei centri estivi per l'anno 2020 nelle due fasce d'età 3/6 anni (Scuola Infanzia) e 6/12 anni, in considerazione dei maggiori costi organizzativi e gestionali stimabili a seguito delle disposizioni contenute nelle Linee Guida regionali.

Il Comune intende perseguire l'ulteriore obiettivo fondamentale della prevenzione e protezione dei partecipanti dal possibile contagio da Covid-19, prevedendo, con il presente Avviso, che le prescrizioni contenute nel documento "Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori: interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2" siano obbligatoriamente rispettate nell'organizzazione e gestione dell'attività.

Il Comune di Pesian di Prato, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 6 individuerà i soggetti con cui stipulare apposita convenzione per l'anno 2020, concedendo ai richiedenti l'uso gratuito di locali scolastici e annesse aree esterne e prevedendo l'assegnazione di un contributo sotto forma di quota pro-capite, per ogni utente partecipante e residente nel territorio comunale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di concessione dei locali scolastici e dei relativi contributi può essere presentata da un soggetto del privato sociale quali associazioni, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale:

- che non si trovi in alcuna delle condizioni che determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente;
- che persegua finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- che abbia esperienza nella realizzazione di attività ricreativa estiva a favore di minori di almeno due stagioni (4 mesi) nell'ultimo triennio.

3. ATTIVITA' OGGETTO DI ORGANIZZAZIONE

Periodo di svolgimento: dal 6 luglio al 31 luglio 2020.

Fascia d'età 3/6 anni – scuola infanzia: durata minima di n. 4 settimane e per un n. minimo di utenti pari a 20 con frequenza giornaliera indicativamente dalle 08.00 alle ore 17.00 (con pre e post accoglienza di 15 minuti); erogazione pasto; Rapporto educatore 1:5.

Fascia d'età 6/12 anni: durata minima di n. 4 settimane e per un n. minimo di utenti pari a 35 con frequenza giornaliera indicativamente dalle 08.00 alle ore 17.00 (con pre e post accoglienza di 15 minuti); erogazione pasto; Rapporto educatore 1:7.

Il Soggetto gestore si impegna ad utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia dal punto di vista progettuale che amministrativo e organizzativo, ivi compresa la fase di ricezione delle domande di iscrizione con annessa predisposizione di graduatoria in linea con i criteri di accesso previsti dalle Linee guida regionali.

Il Comune di Pesian di Prato si riserva di non procedere alla concessione dei locali e contributi in caso di iscrizioni inferiori a n. 5 per turno nella fascia 3/6 anni e a n. 7 nella fascia 6/12 anni.

4. FORME DI SOSTEGNO GARANTITE DAL COMUNE DI PASIAN DI PRATO

A) Il Comune di Pesian di Prato mette a disposizione i seguenti locali scolastici e relative aree verdi, di cui si allegano apposite planimetrie:

- Scuola dell'Infanzia di Passons
- Scuola dell'Infanzia di Pesian di Prato
- Scuola primaria di Pesian di Prato
- Scuola secondaria di Pesian di Prato (eventuale area verde denominata "Parco degli Armeni");

I locali dovranno essere sanificati preventivamente dall'Ente/Associazione cui vengono concessi.

B) Il Comune di Pesian di Prato mette a disposizione i seguenti contributi economici, così determinati:

La contribuzione avverrà in misura proporzionale al numero degli iscritti residenti nel Comune di Pesian di Prato;

Fascia d'età 3/6 anni – scuola infanzia: abbattimento dei costi sostenuti e stimati dall'Ente Gestore fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 12.000,00.= in caso di assegnazione del punteggio maggiore ad un ente Gestore che si avvale di personale educativo professionale dipendente dello stesso;

Fascia d'età 3/6 anni – scuola infanzia: abbattimento dei costi sostenuti e stimati dall'Ente Gestore fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 9.000,00.= in caso di assegnazione del punteggio maggiore ad un ente Gestore che si avvale di operatori con i requisiti di cui al D.P.Reg. 190/2001;

Fascia d'età 6/12 anni: abbattimento dei costi sostenuti e stimati dall'Ente Gestore fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 8.000,00.=;

Il contributo erogato non può essere superiore alla differenza tra le entrate ricevute a titolo di contribuzione statale o regionale per la medesima finalità nonché le entrate derivanti dalle tariffe applicate alle famiglie e le spese sostenute, certificate a consuntivo mediante trasmissione di relazione tecnico-contabile analitica, dalla quale emergano gli elementi utili alla definizione dell'importo finale della contribuzione, quali:

- N. iscritti residenti nel Comune di Pesian di Prato
- Tariffe pagate dalle famiglie
- Bilancio consuntivo dell'iniziativa.

5. REQUISITI MINIMI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Le disposizioni contenute nel documento approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 804 del 29 maggio 2020 “Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludiche e ricreative per minori: interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2” costituiscono, nell’ambito dell’intera organizzazione del centro estivo, obbligo imprescindibile cui l’ente Gestore deve attenersi nell’ambito dell’organizzazione e della gestione del centro estivo (ad eccezione del punto 7 che riguarda la fascia d’età 0-3 anni).

Si richiamano in particolare le precauzioni igienico sanitarie di cui al punto 2, che prevedono precise modalità di comportamento da attuarsi sia nell’ambito della pulizia dei materiali che dei locali, nonché regole comportamentali da tenersi da parte dei genitori e degli operatori.

La gestione della fase relativa alle iscrizioni è demandata all’Ente Gestore, che deve applicare, a scelta, i criteri di priorità nell’accettazione delle iscrizioni indicate al punto 3 delle linee Guida regionali, a cui si applica prioritariamente il criterio della residenza nel territorio comunale. La dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al citato punto 3 deve avvenire da parte del titolare della responsabilità genitoriale mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Il progetto organizzativo deve contenere, a pena di decadenza, gli elementi indicati al punto 5 delle Linee Guida regionali. Per quanto riguarda l’erogazione del servizio di mensa, il pasto deve essere fornito in monoporzione sigillata, in quanto non è consentito l’utilizzo della cucina interna per la preparazione dei pasti. L’Ente Gestore provvede altresì a soddisfare le eventuali richieste certificate di diete speciali.

Non è consentito da parte dell’Ente Gestore prevedere il servizio di trasporto dei minori.

6. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

L’Amministrazione, per il tramite dei propri uffici, provvederà alla valutazione delle proposte progettuali con riferimento ai seguenti criteri (massimo punti 100):

	Criterio	Punteggio	Punti massimi
1	Sinergie e raccordo con realtà associative territoriali	Valutazione di proposte innovative e sperimentali	13
2	Grado di coinvolgimento di personale volontario residente nel territorio di età compresa tra 16 e 18 anni	5 punti per ogni unità di personale coinvolto	15
3	Qualifiche degli operatori e formazione degli operatori e degli ausiliari	5 punti per ciascuna unità di personale in possesso della qualifica di educatore professionale.	15
		3 punti per ogni operatore non qualificato in possesso di attestazione di partecipazione a corsi di formazione professionale nell’ambito dell’animazione di minori	12
4	Valutazione progetto in ordine alle attività proposte nel rispetto delle disposizioni di cui alle Linee Guida regionali	Valutazione aspetti sperimentali ed innovative delle attività proposte in coerenza con le disposizioni di cui alle linee guida regionali a garanzia della sicurezza dei partecipanti	30

5	Tariffa applicata alle famiglie	Viene valorizzata la proposta più favorevole all'utenza	15
---	---------------------------------	---	----

E' possibile trasmettere un progetto anche per le attività relative alla fascia d'età 12/14 (Scuola secondaria I grado), al fine di sottoporlo alla Giunta Comunale che si esprimerà rispetto alla possibilità di concessione di contributi e/o locali.

7. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

Il Soggetto gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone e/o a cose che potessero, in qualsiasi modo e momento, derivare dalle attività da essa svolte in dipendenza dell'esecuzione del centro estivo.

Il Soggetto gestore è pertanto tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa sia per infortuni dell'utenza e/o degli operatori sia per responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune, con massimali di garanzia, per quest'ultima, non inferiori ad Euro 5.000.000,00 per sinistro e rinuncia da parte dell'assicurazione al diritto di rivalsa.

Il Soggetto gestore, al termine dell'attività estiva, è tenuto a presentare relazione conclusiva che dovrà evidenziare:

- a) i dati qualitativi e quantitativi dell'utenza frequentante i corsi;
- b) considerazioni in ordine all'andamento dell'attività;
- c) un quadro sintetico delle risultanze della gestione del periodo di riferimento, che consenta di evidenziare la situazione economico/finanziaria della gestione del centro estivo.

Il Soggetto gestore impiega operatori in regola con la normativa di cui al D. Lgs. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il Soggetto gestore è titolare e responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016, ed è pertanto tenuto a consegnare alla famiglia l'Informativa relativa al trattamento medesimo.

Il Soggetto gestore acconsente al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di accedere ai locali e all'area esterna agli stessi al fine di effettuare un sopralluogo finalizzato a verificare il rispetto delle disposizioni regionali in materia di prevenzione e protezione dei partecipanti dal possibile contagio da Covid-19.

Il Soggetto Gestore comunica tempestivamente al Comune di Pesian di Prato il nominativo di eventuale minore in possesso di certificazione di disabilità lieve o grave iscritto al centro estivo, al fine di verificare se trattasi di utente in carico al Servizio Sociale dei Comuni e dividerne il percorso progettuale con l'Ambito socioassistenziale che interviene mettendo a disposizione una figura educativa di affiancamento per un massimo di n. 6 ore giornaliere.

8. DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione procederà alla revoca del contributo nel caso in cui le attività vengano realizzate difformemente rispetto a quanto dichiarato nella proposta progettuale.

9. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti gestori privati interessati devono presentare la richiesta al Comune di Pesian di Prato – Ufficio Amministrativo Sociale inderogabilmente **entro le ore 11.00 di giovedì 18 giugno 2020,** con le seguenti modalità:

- consegna a mano nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle 11.00 contattando preventivamente il seguente numero telefonico 0432-645971 oppure 0432-646961.
- tramite pec all'indirizzo: pasian@pec.pasian.it.

La richiesta deve necessariamente essere corredata dei seguenti documenti:

- Modulo di richiesta sottoscritto dal legale rappresentante, redatto nelle forme di cui al DPR. 445/2000, cui va allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore;
- Progetto Educativo e di organizzazione del servizio: si invita il Soggetto richiedente ad utilizzare, per la predisposizione del PROGETTO, il modello predisposto dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, che si allega al presente Avviso ponendo attenzione alla compilazione delle sezioni che saranno oggetto di valutazione (segnalate in **ROSSO**);
- Elenco operatori che si intende impiegare e relative qualifiche e formazione
- Quadro economico finanziario dell'operazione.

Il contributo assegnato non può essere superiore alla differenza tra le entrate ricevute a titolo di contribuzione statale/regionale per la medesima finalità, nonché le entrate derivanti dalle tariffe applicate alle famiglie e le spese sostenute.

IMPORTANTE: il/i Soggetto/i assegnatario/i dei locali e dei contributi per la realizzazione del centro estivo dovrà/dovranno comunque presentare la richiesta di autorizzazione al SUAP, dopo aver compilato anche le parti del Progetto che in questa sede non risulta possibile.

Link regionale:

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA30/>

10. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Pasian di Prato e all'Albo Pretorio on line.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità connesse unicamente alla procedura in argomento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Pasian di Prato, rag. Daniela GIGANTE.

12. PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficio Amministrativo Sociale del Comune di Pasian di Prato – dott.ssa Samantha Bevilacqua tel. 0432 645971 - e-mail: s.bevilacqua@comune.pasiandiprato.ud.it

Pasian di Prato, lì 10.06.2020



Il Responsabile del Servizio
Finanziario, Tributi e Sociale