



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI
VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

(Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 30.11.2020)

PREMESSA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 30.11.2020 è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini con l'obiettivo di promuovere, incoraggiare e sostenere, in attuazione dei propri programmi, le iniziative e progetti di associazioni finalizzati a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale e sportivo, volti alla realizzazione di progetto per attività utili e meritorie di interesse generale della collettività o diffusi nella comunità locale.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per ottenere l'iscrizione all'albo, le Organizzazioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere costituite nelle forme previste dalla normativa vigente in materia;
- b) operare ed avere la sede legale nel territorio comunale;
- c) non avere fini di lucro;
- d) operare nell'ambito delle finalità di cui al regolamento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni interessate potranno presentare la domanda utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ufficio.

La domanda d'iscrizione, a firma del presidente/legale rappresentante, deve essere inoltrata a:

COMUNE DI PASIAN DI PRATO - Area Affari Generali tramite consegna diretta al Protocollo o posta elettronica certificata istituzionale (pasian@pec.pasian.it oppure segreteria@pec.pasian.it), e deve indicare:

- a. i principali estremi identificativi dell'organizzazione (denominazione, sede, referente, recapito telefonico e di posta elettronica, PEC, codice fiscale/partita IVA);
- b. le finalità e l'ambito settoriale di operatività;
- c. eventuale possesso di iscrizione ad albi regionali e/o provinciali previsti dalla Legge;
- d. connotazione dell'operatività sul territorio pasianese;
- e. indirizzo della sede legale nel territorio comunale.

Alla domanda di iscrizione vanno allegati:

- a. breve resoconto dell'attività svolta, stabilmente nel Comune di Pasiandiprato nell'ultimo anno, ad eccezione delle Associazioni di nuova costituzione;
- b. atto costitutivo e Statuto;
- c. iscrizione a Ente/Federazione/altro;
- d. fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- e. scheda informativa o altro documento che dimostri in modo certo il possesso dei requisiti di cui sopra.

La scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo è fissata per le **ore 12.00 del giorno 31/03/2021**.

Le domande pervenute successivamente a tale termine saranno valutate ai fini dell'aggiornamento dell'Albo che avverrà entro il 31.03.2022.

EFFETTI ED OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo è comunicata all'Associazione dal Funzionario Responsabile entro 30 giorni dall'adozione della determina.

L'iscrizione all'Albo costituisce condizione necessaria per accedere ad interventi economici a sostegno di attività ordinarie annuali, manifestazioni o iniziative programmate di interesse locale.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni e reperire la modulistica in formato cartaceo telefonando (0432645951- 0432645952) oppure scrivendo all'Ufficio Segreteria segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it negli orari di apertura al pubblico.

Pasiandiprato, li



Il T.P.O.
Area Affari Generali
MORO Eugenia

Titolare del trattamento: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PASIAN DI PRATO.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: è il dott. Santo Fabiano posta@santofabiano.it - tel. 0691132200