



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: CULTURALMENTE

SETTORE e Area di Intervento:

Settore D - Patrimonio artistico e culturale – Aree: 01 Cura e conservazione delle biblioteche [area prevalente]

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'area della “*Cura e conservazione delle biblioteche*” è quella che unifica come un unico filo rosso tutti i territori di questo progetto, e viene pertanto spontaneo muovere da quest'area per dichiarare gli obiettivi progettuali da perseguire in virtù della presenza dei giovani Volontari del Servizio Civile.

Obiettivi “*Cura e conservazione delle biblioteche*”

- ➔ Seguire il progetto “Nati Per Leggere” ed altre iniziative di promozione della lettura; Realizzare letture a voce alta per gli alunni delle scuole primarie e medie inferiori; Incentivare le visite guidate delle scolaresche;
- ➔ Realizzare gli “Incontri con l'Autore”, sia con scrittori locali che nazionali;
- ➔ Completare il passaggio al nuovo sistema operativo di gestione dei prestiti librari, conoscendolo e praticandone appieno le potenzialità; Realizzare la catalogazione informatica di tutti i volumi onde consentire il prestito dei libri in una completa modalità informatizzata; Consolidare l'interscambio fra le varie biblioteche collegate in rete di sistema, con particolare riguardo al prestito interbibliotecario. E in generale mantenere e alimentare la fitta rete di rapporti con le biblioteche convenzionate;
- ➔ Riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Civica per renderne più agevole la fruizione da parte degli utenti; Supporto agli utenti nella ricerca del materiale librario; Assistenza agli utenti per la navigazione in internet alla postazione pc ad uso pubblico.
- ➔ Supporto alle attività ordinarie e istituzionali della biblioteca; Revisione dell'inventario e supporto nel riordino delle raccolte;
- ➔ Organizzazione di eventi culturali, anche se non strettamente connessi ai temi della lettura e del libro; Cura delle relazioni con le associazioni culturali locali e supporto a progetti comuni;
- ➔ Collaborazione a laboratori di animazione per gli anziani; Servizio di recapito librario a domicilio per la popolazione anziana o comunque in difficoltà nella mobilità sul territorio;
- ➔ Aumento delle ore di apertura al pubblico;

Ora, per maggior dettaglio e concretezza, nonché per rendere conto delle specificità territoriali, esponiamo qui di seguito gli obiettivi bibliotecari cui le singole sedi progettuali danno priorità di perseguimento:

AQUILEIA

Obiettivo

Cura e conservazioni e biblioteche	Il lavoro presso la Biblioteca ha l'obiettivo di potenziare e migliorare il servizio al pubblico, in considerazione dell'ampliamento degli spazi a disposizione realizzati nel corso del 2011. L'obiettivo specifico è il completamento del lavoro di ricognizione e sistemazione del patrimonio librario tramite l'applicazione sui libri di narrativa delle etichette di genere, con l'obiettivo di suddividere in maniera più funzionale e coerente il patrimonio librario, in modo da renderlo più facilmente accessibile agli utenti, e dando così modo al volontario di imparare a catalogare il materiale disponibile in funzione del suo utilizzo da parte della popolazione
------------------------------------	--

<i>ARTEGNA</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazioni e biblioteche	Collaborazione per ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca per favorire gli accessi al pubblico negli orari serali e il sabato – supporto agli utenti della biblioteca nelle ricerche su internet

<i>CHIONS</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazioni e biblioteche	Considerato il passaggio al nuovo sistema operativo di gestione dei prestiti librari, si rende necessario supportare la presenza della bibliotecaria con una risorsa aggiuntiva per permettere alla stessa di conoscere appieno le potenzialità del nuovo software di gestione, portando contemporaneamente a termine la catalogazione informatica di tutti i volumi onde consentire il totale prestito informatico dei libri, favorendo inoltre il sistema di interscambio fra le varie biblioteche collegate.

<i>CLAUZETT O</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazioni e biblioteche	Riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Civica per renderne più agevole la fruizione da parte degli utenti; revisione dell'inventario, supporto nella revisione delle raccolte, verifica etichette e applicazione barcode, riordino delle raccolte allo scopo di valorizzare al massimo il patrimonio della Biblioteca; gestione iter completo delle donazioni; realizzare ulteriori iniziative di promozione della lettura.

<i>CODROIPO</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazioni e biblioteche	<p>Incrementare le attività della Biblioteca, dell'annessa Mediateca (orario di apertura e personale di assistenza) al fine di aumentare i livelli qualitativi e quantitativi di servizio erogato e l'offerta complessiva delle attività svolte.</p> <p>Aumentare l'utilizzo di pubblico giovanile dei servizi offerti grazie alla presenza di giovani volontari.</p> <p>Nell'ospitare i ragazzi di servizio civile negli scorsi anni è stato possibile rendere con maggior efficienza ed efficacia le attività erogate dai tre servizi presenti in biblioteca rendendo anche più "attraenti" verso i giovani utenti i servizi, grazie a progetti realizzati sul target giovanile.</p> <p>Grazie al fattivo apporto dei ragazzi di servizio civile è stato possibile realizzare un numero maggiore di laboratori a favore delle scolaresche e delle famiglie, erogare servizi maggiormente personalizzati e rendere più frequente il flusso informativo a favore del pubblico.</p> <p>Si intende, con l'arrivo del nuovo contingente di volontari, rafforzare le azioni di contatto con le scuole e i singoli utenti già avviate dai precedenti volontari ed aumentare il numero dei servizi erogati.</p>

<i>CORMONS</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazioni e biblioteche	La funzione della biblioteca è destinata a cambiare nei prossimi anni. Oltre ai tradizionali servizi bibliotecari di prestito, di consultazione e di conservazione, la biblioteca deve rendere effettivo il diritto della persona all'informazione e all'arricchimento culturale. Fondamento per una società civile e

	<p>democratica.</p> <p>La crisi economica e sociale e la forte disoccupazione giovanile determinano nelle persone incertezza, disorientamento, senso di precarietà, rinuncia alla ricerca di opportunità di studio, di lavoro, di aggregazione.</p> <p>Inoltre, le difficoltà economiche o fattori quali l'età (si pensi alla popolazione anziana) riducono la possibilità di accesso a Internet, divenuto ormai fondamentale anche nel rapporto con le pubbliche amministrazioni (fondato in modo crescente e, a volte, esclusivo, sulla comunicazione telematica).</p> <p>Internet offre peraltro una quantità enorme di informazioni, che per poter essere sfruttato in modo intelligente e non limitato all'intrattenimento, presuppone un orientamento nella ricerca.</p> <p>In questo contesto, la biblioteca non è più soltanto il luogo per richiedere un libro in prestito, leggere i quotidiani o consultare documenti di interesse generale per scopi didattici, ma anche luogo di incontro nel quale le persone possono trovare servizi ed assistenza e incontrarsi in un ambiente in grado di offrire stimoli, occasioni di crescita e di arricchimento.</p> <p>Il Comune di Cormons ha avviato un percorso per rendere effettiva questa trasformazione del ruolo della sua biblioteca, che intende approfondire e sviluppare. Significativa, in questa direzione, è stata la nascita di un gruppo di volontari che opera attivamente nella biblioteca, svolgendo una funzione importante di collegamento con la città. Sorta in modo spontaneo, questa attività di volontariato si è consolidata, con il supporto e la regia della bibliotecaria e grazie anche ad attività di formazione promosse dal Comune.</p> <p>Obiettivo primario diventa la valorizzazione dell'Istituzione "Biblioteca" come luogo di promozione e diffusione della cultura, attraverso attività rivolte non solo ai ragazzi ma anche agli adulti, con laboratori, incontri, gruppi di lettura, in grado di stimolare non solo il piacere di leggere ma anche di approfondire il tema della narrazione, della lettura ad alta voce e dell'ascolto.</p> <p>Anche il ruolo del volontario del servizio civile può assumere, in questo contesto, un ruolo più ampio. Oltre all'attività di supporto e di affiancamento al personale della biblioteca per i servizi bibliotecari (prestiti, assistenza nella ricerca sul catalogo online, inventariazione, conservazione, ecc.), i volontari possono essere coinvolti anche nelle attività in precedenza descritte, sia nella fase organizzativa e relazionale che in quella realizzativa.</p>
--	---

CORNO DI ROSAZZO	
<i>Area</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e Conservazione e Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri; - Prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prestito intrasistemico con i comuni del Sistema Bibliotecario del Cividalese, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banca dati del servizio bibliotecario locale e provinciale - Rilevazioni statistiche sull'utenza e sulla tipologia dei prestiti - Servizio di reference, assistenza ed informazione agli utenti, iscrizioni; - Aiuto all'utenza per ricerche e studi, reperimento testi utili per ricerche e studi, anche presso altre biblioteche; per l'accesso alle postazioni internet e per l'utilizzo degli strumenti informatici; - Inventario, catalogazione volumi nel catalogo generale del sistema bibliotecario. Schedatura delle donazioni librarie, catalogazione del materiale e inserimento in database; - Ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori; - Promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio,

	<ul style="list-style-type: none"> riordino delle sezioni specialistiche; - Potenziamento Sistema Bibliotecario del Cividalese per le attività intrasistemiche; - Ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca, apertura e chiusura della biblioteca; - Promozione dei servizi bibliotecari, anche in collaborazione con le scuole del territorio; - Promozione dei libri presso le scuole per incrementare la frequentazione e l'uso della biblioteca da parte di alunni e studenti; - Organizzazione di attività ed iniziative culturali nell'ambito della promozione del libro e della lettura; - Pubblicità delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web; - Relazioni con le associazioni culturali locali e supporto a progetti comuni; - Aggiornamento periodico della pagina web relativa a progetti e iniziative culturali; - Organizzazione di iniziative per la valorizzazione del territorio con particolare riferimento agli aspetti paesaggistici, naturalistici e storici; - Valorizzazione sul territorio delle iniziative di promozione turistica decise dall'Amministrazione Comunale - Raccolta e inserimento dati finalizzate alla realizzazione di un data base sui fruitori delle varie attività culturali e all'implementazione di un sistema automatizzato di informazione e comunicazione.
--	---

LATISANA	Obiettivo
Cura e Conservazione Biblioteca	<p>L'obiettivo principale è quello di impiegare i volontari di servizio civile per supportare le attività ordinarie della biblioteca, nonché per riuscire a fronteggiare al meglio anche i momenti critici di sovraccarico lavorativo dovuti a scadenze e all'organizzazione di attività ed eventi.</p> <p>S'intende inoltre portare avanti il servizio di prestito interbibliotecario intersistemico, che coinvolge quasi una trentina di biblioteche della Bassa Friulana, e che è stato istituito qualche anno fa proprio grazie alla presenza della volontaria di servizio civile, poiché con il personale di ruolo non era possibile gestire tale servizio. L'attività prevede il giro settimanale del volontario, con automezzo comunale, presso le biblioteche interessate, per lo scambio del materiale documentario. In tal modo i lettori possono ricevere gratuitamente e con tempi rapidi i libri desiderati presso la propria biblioteca, senza che questa debba necessariamente procedere con acquisti specifici. Il prestito interbibliotecario sta sempre più diventando una risorsa preziosa in un momento di contrazione delle risorse nell'ambito culturale.</p> <p>Si auspica che il servizio civile volontario possa diventare una risorsa continuativa, in modo da garantire la prosecuzione del progetto e lo standard di servizio che in questi anni si è potuto raggiungere.</p>

LIGNANO SABBIADORO	Obiettivo
Cura e conservazione biblioteche	Fornire supporto all'erogazione dei servizi bibliotecari, con particolare riferimento alla sezione multimediale e all'emeroteca; Fornire supporto all'organizzazione di eventi culturali.

MONTENARS	Obiettivo
Cura e conservazione biblioteche	Mantenere l'attuale orario di apertura, continuare l'informatizzazione della catalogazione dei nuovi libri oggetto di acquisto o di donazione, continuare le iniziative di promozione del libro e della lettura (ad esempio "Nati per leggere"), collaborare con il laboratorio di animazione per gli anziani.

PASIAN DI PRATO	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione biblioteche	Servizio di assistenza in biblioteca, attività operative esecutive di biblioteca, gestione delle attività culturali comunali, ristrutturazione dei materiali bibliotecari, servizio di recapito a domicilio per la popolazione malata ed anziana.
PONTEBBA	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione biblioteche	Con il servizio svolto dal volontario, si vuole migliorare l'attività offerta dalla biblioteca comunale aumentando le ore di apertura al pubblico, promuovendo la consultazione e la lettura tra i giovani. Continuare ad incrementare l'attività di sistemazione e riordino del patrimonio librario, nuova etichettatura dei volumi, registrazione prestiti e assistenza utenti, applicazione dei barcode. Supportare l'organizzazione e gestione di iniziative ed eventi culturali (mostre, spettacoli teatrali, musicali ecc.) e l'organizzazione e realizzazione di iniziative di promozione della lettura per adulti e ragazzi. Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica. Cura delle relazioni con le associazioni locali e supporto a progetti comuni.
S. GIORGIO DI NOGARO	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione Biblioteche	<p>Come già più volte riportato, la Biblioteca di S. Giorgio di Nogaro è comune capofila di un sistema di dodici Biblioteche, che tenta di proporsi come un'unica grande biblioteca, articolata in dodici sportelli, quasi dodici polmoni che assecondano il respiro delle proprie comunità.</p> <p>Nell'ultimo anno le attività svolte in collaborazione con gli altri comuni del sistema sono state numerose con un enorme dispendio di energie e impegno da parte di tutto il personale. In modo coordinato sono state proposte per tutte le biblioteche del sistema bibliotecario i seguenti progetti: attività di lettura per la primissima infanzia nell'ambito del progetto "Nati per leggere", promozione della lettura per i bambini dai 6 agli 11 anni (Crescere Leggendo), per gli adolescenti (progetto Youngster), biblioteca vivente.</p> <p>In questo contesto prezioso è l'apporto di volontari del servizio civile i quali, oltre ad affiancare gli operatori abituali nell'attività normale di prestito librario agli utenti, siano in grado di mantenere e alimentare la fitta rete di rapporti con le biblioteche convenzionate, a partire dal semplice prestito interbibliotecario che fisicamente impegna una persona a circuitare libri, messaggi e informazioni tra le sedi dislocate nei vari comuni.</p> <p>E' ugualmente prioritaria la necessità di disporre di una persona che sappia utilizzare perfettamente tutti i mezzi informatici in dotazione ai fini dell'attivazione di: prestiti librari, prestiti interbibliotecari, invio di mail, solleciti, ricerca dei volumi e navigazione in internet e per la ricerca di libri nei vari software delle altre biblioteche nazionali.</p> <p>I ragazzi del servizio civile si sono da sempre rivelati un valido supporto per l'affiancamento dei lettori volontari, rispetto all'organizzazione delle letture, contatti da mantenere con gli stessi e per l'elaborazione dei materiali promozionali delle singole iniziative.</p> <p>Durante tutto l'arco della giornata, in considerazione dell'ampio ventaglio delle ore di apertura della biblioteca, si rende necessaria una continua e sistematica ricollocazione e sistemazione dei volumi che rientrano quotidianamente dal prestito in numero molto elevato, nonché l'aiuto e il supporto agli utenti per la ricerca del materiale librario – attività spesso impegnativa, specie per i nuovi utenti, dal momento che gli spazi della biblioteca sono molto complessi e articolati su due piani.</p>

	Molto intensa è pure l'attività di assistenza informatica agli utenti per la navigazione in internet, che richiede una presenza quasi costante presso l'internet-point.
--	---

<i>S. GIOVANNI AL NATISONE</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione biblioteche	<p>L'affiancamento dei volontari nell'attività della biblioteca, garantisce una qualità maggiore dei servizi offerti e permette contemporaneamente al volontario di acquisire una serie di competenze tra cui conoscenza dei sistemi informativi e dei modi e delle forme delle produzioni culturali e dei contesti culturali economici e sociali nelle quali le informazioni si creano e si distribuiscono; conoscenza delle caratteristiche degli utenti finali, anche con attività di monitoraggio dei servizi; conoscenza dei sistemi informatici, tecnici, amministrativi che permettono l'incontro delle prime due forme di conoscenza; conoscenza di un nuovo contesto informativo non più basato sulla tradizionale centralità del libro, ma sulle forme di una biblioteca personalizzata e soprattutto orientata all'utenza; programmazione e attuazione di iniziative e progetti finalizzati alla user education; conoscenza delle associazioni e organizzazioni.</p> <p>Il progetto, relativamente all'utenza, intende favorire l'accesso alla realtà culturale della biblioteca che, partendo dal patrimonio documentario proponga una serie di attività volte ad incrementare l'utilizzo di questo prioritario servizio allargandone la sfera di attività nei confronti dei bambini, dei giovani, dei loro accompagnatori adulti e a tutte quelle persone che per varie problematiche hanno difficoltà ad avvicinarsi alla cultura in quanto tale.</p>

<i>SFILIMBERGO</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione biblioteche	<p>Incrementare la qualità complessiva del servizio al pubblico, destinando ai volontari la gestione di una serie di operazioni ordinarie di supporto e ponendo il personale di ruolo nella condizione di rispondere più efficacemente e puntualmente alle molteplici esigenze dell'utenza.</p> <p>I volontari sono chiamati a supportare il personale in servizio anche nelle operazioni straordinarie, legate ad esempio alla programmazione, promozione e realizzazione delle iniziative culturali. Sono chiamati a collaborare con i bibliotecari per la gestione del servizio Internet, delle banche dati, del magazzino, dell'Archivio storico e, compatibilmente con le professionalità disponibili, per interventi di reference.</p>

<i>TARCENTO</i>	<i>Obiettivo</i>
Cura e conservazione biblioteche	Mantenere il buono standard di risultati della biblioteca, sviluppando ulteriormente le performance con nuove attività a servizio del pubblico.

RISULTATI ATTESI DAL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELLE BIBLIOTECHE, IN TERMINI DI MIGLIORAMENTI QUALITATIVI:

- Collocazione dei libri più "amichevole", per rendere gli utenti autonomi nella ricerca delle informazioni;
- Semplificazione, per il personale, delle operazioni di ricollocazione dei libri, per avere quindi più tempo per gli utenti;
- Gestione esclusivamente informatica della catalogazione e dei prestiti;
- Fidelizzazione utenti grazie alla possibilità di una migliore fruizione degli spazi e del patrimonio della Biblioteca;
- Miglioramento generale del servizio all'utenza in termini di efficacia ed efficienza;
- Ammodernamento del servizio bibliotecario in senso stretto soprattutto in relazione alle nuove procedure;
- Maggior uso del prestito interbibliotecario;
- Miglioramento operativo nella promozione e nell'organizzazione degli eventi culturali;

- Maggiore praticita' di fruizione dei servizi della biblioteca, in particolare per i materiali della sezione multimediale e dell'emeroteca;
- Miglioramento della disposizione ordinata dei materiali alla consultazione del pubblico;
- Miglioramento delle fasi propedeutiche allo svolgimento di eventi culturali;
- Collaborare con il laboratorio di animazione degli anziani, offrendo il servizio bibliotecario per prestiti, letture in pubblico, eventi;
- Riduzione dei tempi organizzativi funzionali all'organizzazione degli eventi (p.es. nella realizzazione delle locandine per la pubblicizzazione dell'evento);
- Costante aggiornamento del sito web e della pagina Facebook del sistema bibliotecario;
- Miglioramento dell'attività di ideazione, pianificazione e gestione delle attività culturali;
- Maggior sorveglianza e assistenza nella Sala ragazzi.

RISULTATI ATTESI DAL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELLE BIBLIOTECHE, IN TERMINI DI MIGLIORAMENTI QUANTITATIVI:

- ◆ Aumentare del 5% i prestiti annui;
- ◆ Un più ampio orario di funzionamento del servizio al pubblico;
- ◆ nuove prestazioni:
servizio di recapito libri a domicilio per la popolazione malata ed anziana.

Per quanto concerne l'area della "valorizzazione delle storie e culture locali"

i sei Comuni che ne fanno oggetto di interesse progettuale distribuiscono i relativi obiettivi fra i seguenti:

<u>Il lavoro sulla documentazione:</u>	
➔	Rendere fruibili i documenti di archivi storici attraverso la consultazione online per preservare gli originali;
➔	Catalogazione delle fonti storiche e documentali inerenti il territorio comunale;
<u>Turismo e informazione:</u>	
➔	Sviluppo di un progetto efficace di promozione turistica del territorio, anche in coordinamento con le associazioni locali;
➔	Pubblicazione del giornalino informativo/culturale;
<u>Potenziamento dell'ufficio comunale:</u>	
➔	Potenziare l'ufficio comunale per quanto riguarda la capacità di organizzazione di eventi in proprio;
➔	Promuovere più efficacemente le attività organizzate dall'Ufficio cultura.
<u>Il rapporto con l'associazionismo:</u>	
➔	Collaborazione ad iniziative svolte da soggetti terzi, anche svolgendo un'attività di raccordo e coordinamento nei loro confronti;
➔	Ottenere una programmazione degli eventi più razionale perché coordinata con i soggetti operanti sul territorio, facendo rete con loro ed evitando che le diverse manifestazioni si sovrappongano;
➔	Monitoraggio delle iniziative pubbliche e private al fine di non sovrapporre le varie manifestazioni promosse da Comune e associazioni;
➔	Cura delle relazioni con i vari referenti associativi;
➔	Migliorare la qualità complessiva del servizio reso dall'Ufficio cultura alle associazioni attive nel territorio.

Dallo sforzo di implementazione dei predetti obiettivi, i risultati attesi sono almeno i seguenti:

RISULTATI ATTESI IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELLE STORIE E CULTURE:

- ◆ La piena fruibilità dei documenti in virtù della loro consultazione online, preservando contestualmente gli originali.
- ◆ Migliori organizzazione e promozione delle attività .
- ◆ Aumento di efficacia ed efficienza del rapporto e del coordinamento con le associazioni culturali.
- ◆ Collaborazione a nuove iniziative culturali e di promozione turistica con le associazioni locali.
- ◆ Produzione e diffusione di un calendario periodico con le attività più significative attivate nel territorio da Comune e associazioni culturali.
- ◆ Più rapida risposta alle istanze e alle proposte provenienti dal mondo dell'associazionismo.
- ◆ Aumento delle raccolte documentali trattate e catalogate.
- ◆ Una promozione più diffusa delle iniziative culturali (anche di quelle a finalità turistica) grazie a un migliore utilizzo di tutti i canali comunicativi disponibili (tradizionali e nuove tecnologie) .
- ◆ Aumento del flusso turistico e delle visite didattiche.
- ◆ Coinvolgere nuovo pubblico giovanile negli eventi.

Per quanto attiene infine all'area dei Musei (“valorizzazione sistema museale pubblico e privato”):

Bisogna dire almeno una parte delle finalità qui previste converge con la più generale area della promozione delle attività culturali, con la conseguente enfaticizzazione di:

- a) forte sinergia con l'associazionismo locale,
- b) miglior pubblicizzazione e conoscenza dei beni territoriali e di quanto si propone,
- c) avvicinamento all'utenza scolastica e giovanile.

Inoltre, e in modo più specifico:

- d) catalogazione e riordino dei patrimoni museali;
- e) ampliamento dell'orario di apertura o comunque di incremento delle opportunità d'accesso, anche in via straordinaria e su appuntamento;
- f) aumento della platea dei visitatori alle mostre e agli eventi, sia giovani sia anziani.

In definitiva, quello che segue è il prospetto sinottico degli obiettivi proposti in quest'area d'intervento:

➔	Collaborazione e sinergie con le attività proposte da associazioni culturali. Valorizzazione dell'apporto del volontariato culturale per le attività collaterali, per l'assistenza al pubblico durante la visita, per l'organizzazione, l'allestimento e la promozione delle diverse iniziative pubbliche.
➔	Incremento delle attività dei Musei : visite guidate, incontri con l'autore, attività didattiche con le scuole, laboratori didattici e laboratori a tema, realizzazione di mostre temporanee e percorsi di utilizzo del servizio per scuole e giovani, realizzazione di un numero maggiore di laboratori a favore delle scolaresche, sviluppo di proposte didattiche verso le scuole per la promozione della conoscenza del patrimonio museale.
➔	Ampliamento orari di apertura.
➔	Migliorare il servizio di accoglienza del visitatore sia sul piano degli orari di apertura che su quello dell'informazione.
➔	Apertura del nuovo museo [Corno di Rosazzo]:
➔	Catalogazione e sistemazione del materiale documentario e del patrimonio museale; Riorganizzazione delle sezioni di storia locale; Sistemazione degli archivi storici.

→	Riordino delle sezioni degli archivi storico-fotografici.
→	Miglioramento della capillarità e dell'efficacia degli strumenti informativi e di promozione del servizio.

I risultati attesi dall'implementazione dei precedenti obiettivi museali possono essere più utilmente presentati distintamente per ognuna delle cinque sedi attuative:

ARTEGNA
<u>un più ampio orario di funzionamento dell'ufficio o del servizio:</u> L'orario attuale: 12 ORE SETTIMANALI e quello che sarà grazie ai volontari: 20 ORE SETTIMANALI

CODROIPO
<u>Nuove prestazioni e nuovi utenti:</u> servizio di book shop e vendita cataloghi, mostre temporanee e ampliamento del servizio di visite guidate. Incremento stimato del 50% anche in rapporto all'investimento in promozione.
<u>Un più ampio orario di funzionamento del servizio:</u> il servizio civile permette di ampliare l'orario di funzionamento dei musei che attualmente sono seguiti da personale part time, affidando ai ragazzi in servizio attività di promozione e affiancamento e sorveglianza nell'accoglienza dei visitatori. L'orario attuale e quello che sarà grazie ai volontari: Museo Civico ex Carceri: martedì e domenica 9.30-12.30 : grazie al volontario sarà ampliato l'orario di back office e di effettuazione dei laboratori scolastici a favore delle scuole.
Museo Civico delle Carrozze : Grazie al volontario sarà ampliato l'orario di back office e di effettuazione dei laboratori scolastici a favore delle scuole.
<u>Miglioramenti qualitativi nell'operare del servizio:</u> i laboratori didattici potranno coinvolgere i ragazzi delle scuole garantendo una maggiore efficacia, in particolar modo nella parte pratico/manuale che potrà essere seguita più da vicino. Aumento delle ore dedicate all'attività di catalogazione.

CORMONS
<u>Miglioramenti qualitativi nell'operare del servizio:</u> valorizzazione delle attività che si svolgono all'interno degli spazi espositivi del Museo civico del territorio e dell'adiacente Sala Civica Polifunzionale

CORNO DI ROSAZZO
<u>Nuove prestazioni e nuovi utenti:</u> Le prestazioni: apertura del museo, catalogazione e riordino del patrimonio museale, cura dei rapporti con altri enti/istituzioni, supporto agli operatori durante le visite guidate, collaborazione per quanto riguarda gli allestimenti museali e le mostre temporanee.
Quanti utenti in più: + 1500

S. GIOVANNI AL NATISONE
<u>Nuove prestazioni e nuovi utenti:</u> Le prestazioni: incremento del numero delle visite; Quali utenti in più: gli studenti frequentanti le scuole del territorio

conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più:

Aumento del numero dei visitatori al complesso di Villa de Brandis che porti ad avere almeno un incremento del 10% i più rispetto ai visitatori dell'anno precedente.

Un più ampio orario di funzionamento del servizio:

pur senza formalizzare un rigido orario di apertura al pubblico, rendere più facilmente accessibile il museo offrendo visite didattiche curate di volontari, su appuntamento ma previa campagna promozionale presso le Scuole del territorio, le Associazioni, ed altri centri di diffusione culturale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Le attività di servizio proposte ai giovani volontari sono qui di seguito esposte distintamente per area d'intervento, per loro migliore leggibilità'.

In materia di "Cura e conservazione delle Biblioteche":

Si opta per una presentazione in forma cumulativa, con l'insieme delle attività proponibili, per non appesantire eccessivamente il progetto con la considerazione delle singole specificità territoriali, fermo restando che ogni sede attuativa potrà dare diverso risalto alle singole prestazioni in ragione delle proprie ineliminabili peculiarità'.

Attività dei Volontari in campo bibliotecario - Prospetto generale -

- SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA E DI ALTRE INIZIATIVE CULTURALI.

Fra cui:

- Contatti con le scuole per incrementare la frequentazione e l'uso della biblioteca.
- Letture ad alta voce per i bambini durante gli incontri con le classi.
- Appoggio ai gruppi di lettura.
- Collaborazione alle iniziative dei progetti nazionali e regionali ("Nati per leggere", "Crescere leggendo", ecc.).
- Collaborazione nell'organizzazione di corsi di educazione permanente per adulti e anziani.
- Coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori.

1. SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE ED ISTITUZIONALI DELLA BIBLIOTECA.

fra cui:

- Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri; registrazione ad inventario, schedatura delle donazioni librarie; prestito locale di libri, prestito interbibliotecario, prenotazioni e restituzioni, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banche dati del servizio bibliotecario locale e provinciale.
- Schedatura delle donazioni librarie, catalogazione del materiale e inserimento in database.
- Creazione e aggiornamento degli scaffali con le novità editoriali.
- Cura dell'emeroteca.
- Cura della mediateca.
- Informazioni sulle novità librarie e sui consigli di lettura;
- Collaborazione nella creazione ed aggiornamento degli scaffali tematici, nella realizzazione di percorsi bibliografici e nel riordino di sezioni specifiche della biblioteca.

→ COLLABORAZIONE PER AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA, E APERTURA E CHIUSURA DELLA STESSA.
--

In materia di "Valorizzazione di storie e culture locali":

In quest'area d'intervento, e ancor piu' nella successiva, il relativamente limitato numero di sedi attuative coinvolte rende possibile una presentazione distintamente "per Comune"; lo consiglia, anzi, in ragione delle importanti peculiarita' locali che caratterizzano l'area.

AQUILEIA

Attività dei Volontari

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Scansione elettronica del materiale d'archivio.• Categorizzazione dei documenti.• Inserimento in database informatizzato.• Collaborazione alla fruibilità della consultazione on line. |
|---|

CLAUZETTO

Attività dei Volontari

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura; |
| <ul style="list-style-type: none">• accoglienza dei visitatori, organizzazione e apertura al pubblico della biglietteria/infopoint dell'area turistica "Grotte di Pradis"; |
| <ul style="list-style-type: none">• collaborazione e supporto nell'ideazione, organizzazione e gestione delle varie iniziative pubbliche annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale in campo culturale, di intrattenimento popolare e di promozione turistica; |
| <ul style="list-style-type: none">• raccolta e inserimento dati finalizzati alla realizzazione di un data base sui fruitori delle varie attività culturali e all'implementazione di un sistema automatizzato di informazione e comunicazione; |

CODROIPO

Attività dei Volontari

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• In concomitanza degli eventi culturali: supporto agli operatori nella predisposizione del luogo, nella gestione della biglietteria e dell'accesso in sala da parte del pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web |
| <ul style="list-style-type: none">• Cura delle relazioni con le associazioni culturali locali e supporto a progetti comuni |
| <ul style="list-style-type: none">• Valorizzare e comunicare nel territorio le iniziative di promozione turistica decise dall'Amministrazione Comunale; |
| <ul style="list-style-type: none">• Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura |

MONTENARS

Attività dei Volontari

- | |
|--|
| 1. Collaborazione alla pubblicazione del giornalino |
| 2. Ricognizione e scansione degli articoli e pubblicazioni che riguardano la comunità locale |
| 3. Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura |

SAN GIORGIO DI NOGARO

Attività dei Volontari
1. Realizzazione e diffusione del materiale promozionale a supporto pubblicitario delle attività culturali che numerose scandiscono l'intero anno di attività del servizio.
2. Aggiornamento della pagina internet (facebook) e relative mail di promozione-diffusione.
3. Cura dei contatti e relazioni con i referenti delle oltre cinquanta associazioni locali.
4. Allestimento, cura e sorveglianza mostre e attività espositive di varia natura e apertura e chiusura della sala conferenze e dell'annesso Antiquarium

SPILIMBERGO

Attività dei Volontari
1. Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio cultura
2. Preparazione e diffusione materiale pubblicitario iniziative culturali
3. Supporto all'organizzazione di specifiche iniziative organizzate dall'ufficio

E infine, nel campo della "Valorizzazione del sistema museale":

ARTEGNA

Attività dei Volontari
1. supporto attività di promozione della struttura museale
2. supporto durante le visite guidate delle scuole
3. collaborazione nella fase di allestimento e apertura al pubblico della struttura museale

CODROIPO

Attività dei Volontari
<ul style="list-style-type: none">• Supporto nelle attività per la promozione e la conoscenza del Museo
<ul style="list-style-type: none">• Sviluppo di proposte didattiche verso le scuole per la promozione della conoscenza del patrimonio museale
<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con l'associazionismo culturale per la promozione del Museo Civico e dell'Archivio Storico (laboratori, visite guidate, ecc.)
<ul style="list-style-type: none">• Supporto agli operatori durante le visite guidate delle scuole.

CORMONS

Attività dei Volontari
1. Supporto nelle attività per la promozione e la conoscenza del Museo e delle attività culturali
2. Collaborazione nella fase di allestimento e apertura al pubblico del Museo

CORNO DI ROSAZZO

Attività dei Volontari
1. Collaborazione nella fase di allestimento e apertura al pubblico del museo con supporto alle attività

per la promozione e la conoscenza del museo
2. Supporto ad attività di inventariazione e catalogazione con sistemazione del patrimonio museale
3. Creazione di una sezione d'archivio fotografico, scansione delle foto per l'inserimento nei cataloghi informatizzati, revisione e riordino dell'archivio
4. Collaborazione con il personale durante l'effettiva apertura del museo tramite lo sviluppo di proposte didattiche verso le scuole per la promozione della conoscenza del patrimonio museale con supporto agli operatori durante le visite guidate

S. GIOVANNI AL NATISONE

Attività dei Volontari
1. Supporto nella realizzazione e apertura al pubblico di mostre
2. Supporto al personale comunale nella realizzazione di visite didattiche al complesso museale, al fine di rendere più facilmente accessibile il museo.

E da ultimo – ma non per importanza – bisogna evidenziare un ruolo “trasversale” che i Volontari sono chiamati uniformemente a ricoprire:

- ➔ essere utili collaboratori nell'ulteriore consolidamento delle relazioni fra le singole sedi attuative e l'associazionismo e il volontariato operanti nelle diverse aree d'intervento del progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri autonomi di selezione verificati nell'accreditamento riassumibili sinteticamente in una valutazione per titoli/esperienze e un colloquio motivazionale.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari dovranno svolgere un monte ore annuo di 1400 ore ovvero 30 ore settimanali su 5 giorni la settimana.

Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Aquileia:

Nessun particolare obbligo.

Artegna	
1	disponibilità' orari serali e fine settimana
2	orario frammentato
3	guida automezzo di proprietà' comunale

Chions

1	Eventuale guida di automezzi
---	------------------------------

Clauzetto

1	Turni festivi e serali nel mese di agosto
2	Turni festivi aprile – luglio e settembre – ottobre
3	Guida dei mezzi dell'Ente
4	Ferie da concordarsi con l'Ente, esclusi mesi di luglio, agosto e 15 settembre – 15 ottobre

Codroipo

Biblioteca Civica e Mediateca

Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale o serale

Disponibilità all'apertura straordinaria della struttura

Disponibilità a trasferte per referenza nei comuni del sistema bibliotecario del Medio Friuli

Musei

Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale ed in eventuali altre sedi di esposizione.

Disponibilità all'apertura straordinaria della struttura

Sede decentrata rispetto alla sede comunale

Istruzione Cultura Sport

Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale

Capacità di trattamento dati nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy

Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli e Turismo

Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale.

Disponibilità a trasferte per eventi culturali nelle diverse sedi dei Comuni aderenti al P.I.C. del Medio Friuli.

Cormons

1	Turni anche in giornate domenicali e festive (nei periodi di apertura al pubblico di mostre)
2	Orari di servizi articolati sia al mattino che al pomeriggio
3	Guida di automezzo comunale per trasferte nell'ambito del territorio comunale e/o nei Comuni limitrofi

Corno di Rosazzo

1	Obblighi di frequenza
2	Rispetto degli orari d'ufficio per l'espletamento del servizio al quale sono stati assegnati
3	Disponibilità a lavorare anche in turni festivi o serali

Latisana

1	Disponibilità ad una flessibilità d'orario (es. turni serali o festivi)
2	Ferie al di fuori dei periodi di massimo carico di lavoro
3	Guida dell'autovettura dell'Ente (per la gestione del prestito interbibliotecario intersistemico)
4	Promozione delle attività della Biblioteca e dell'Ufficio Cultura sul territorio

Lignano Sabbiadoro

1	Svolgimento del servizio negli orari di biblioteca e durante gli eventi culturali (disponibilità a turni festivi e/o serali)
----------	--

Montenars

1	Disponibilità ad eventuali aperture serali o in giorni festivi (in concomitanza con eventi culturali)
2	Disponibilità a trasferte fuori sede in particolari occasioni

Pasian di Prato

1	Guida di automezzi per il recapito dei volumi agli anziani negli orari di apertura della Biblioteca comunale
----------	--

Pontebba

Più orario pomeridiano

San Giorgio di Nogaro

1	Disponibilità all'assistenza di microfoni e impianti audio durante le conferenze, convegni, mostre e all'apertura e alla chiusura degli spazi destinati in qualsiasi giornata.
2	Turni serali e festivi
3	Guida automezzi
4	Segreto professionale

San Giovanni al Natisone

1	Occasionalmente potrebbe essere necessario svolgere alcune ore del servizio in orario serale o festivo (es. campagne di apertura straordinaria delle biblioteca; attività teatrali)
2	Occasionalmente potrebbe essere necessario che il volontario si rechi fuori sede con il mezzo di proprietà comunale per realizzare progetti come Biblioteca fuori di sé.

Spilimbergo

1	Flessibilità nell'adattamento agli orari ordinari e straordinari di servizio
---	--

Tarcento

1	Orario prevalentemente pomeridiano
2	Ferie concordate con l'Ente
3	Eventuale guida di automezzi

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Aquileia
Diploma di Scuola Superiore di secondo grado

Artegna
Patente B

Chions	
1	Diploma di scuola media superiore
2	Patente cat. B
3	Discreta conoscenza utilizzo pc

Clauzetto

1	Patente B
---	-----------

Codroipo**Biblioteca Civica e Mediateca**

- Patente B per guida mezzo comunale
- Titolo di studi idoneo per l'attività di biblioteca: lauree umanistiche/indirizzo biblioteconomico e/o archivistico
- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office
- Predisposizione contatto con il pubblico

Sedi Musei

- Patente B per guida mezzo comunale
- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office
- Predisposizione contatto con il pubblico soprattutto con bambini per laboratori didattici
- Capacità di effettuare attività di catalogazione beni culturali, storici e naturali;
- Titolo di studio: Laurea in Archeologia, Scienze Geologiche, Lettere o da Conservazione dei Beni Culturali, Scienze della Formazione o Relazioni Pubbliche, Lingue e letterature straniere.

Sede Istruzione Cultura Sport e Progetto Cultura del Medio Friuli e Turismo

Patente B per guida mezzo comunale

- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office
- Predisposizione contatto con il pubblico
- Conoscenza almeno scolastica lingua straniera.
- Titolo di studio: Laurea in Scienze del Turismo, Archeologia, Lettere o Conservazione dei Beni Culturali, Scienze della Formazione o Relazioni Pubbliche , Studi linguistici, scienze umanistiche.

CORMONS

1	Diploma di scuola secondaria superiore (maturità)
2	Competenze nell'uso di personal computer, uso posta elettronica, internet, software più diffusi
3	Patente di guida cat. B

Corno di Rosazzo

1	Diploma di Scuola Media Superiore e/o Laurea
2	Patente B
3	Uso del computer

Latisana

1	Diploma di scuola media superiore
2	Buona cultura generale ed interesse per il libro e per la lettura
3	Buone conoscenze informatiche e linguistiche
4	Attitudine al rapporto col pubblico
5	Patente B
6	Interesse e motivazione per il lavoro in biblioteca e per il settore culturale

Lignano Sabbiadoro

1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
2	Buon utilizzo del computer e dei principali programmi informatici

Montenars

Conoscenza uso Pc.

Pasian di Prato

1	Diploma di scuola media superiore
2	Conoscenza dei principali programmi informatici (word, excell, s.o. windows)
3	Patente di guida cat. B

Pontebba

Competenze informatiche.

San Giorgio di Nogaro

1	Patente B
2	Conoscenza pacchetto office – Internet – Posta elettronica
3	Disponibilità all'assistenza di microfoni e impianti audio durante le conferenze, convegni, mostre e all'apertura e alla chiusura degli spazi destinati.

San Giovanni al Natisone

1	Diploma di Scuola Superiore; frequenza di un corso universitario
2	Minima dimestichezza con il computer (programmi pacchetto Office: word ed excel)

3	Patente B (possibilmente, ma non obbligatoriamente)
4	Buona attitudine nel contatto col pubblico

Spilimbergo

1	Laurea di Primo livello
2	Patente B
3	Conoscenza base del computer e dei principali programmi di gestione ufficio

Tarcento

1	Diploma di scuola media superiore (titolo preferenziale eventuale laurea triennale)
2	Buona conoscenza principali applicativi informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, internet e posta elettronica); titolo preferenziale eventuale conoscenza di base dei linguaggi di programmazione (al fine di padroneggiare le query dell'applicativo gestionale della biblioteca)
3	Possesso patente B
4	Conoscenza di lingue straniere (preferibilmente inglese, francese, tedesco e spagnolo) per i rapporti con gli utenti stranieri e soprattutto gli emigrati di ritorno nel periodo estivo
5	Titolo preferenziale eventuali conoscenze biblioteconomiche

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

N. 28 VOLONTARI COSÌ RIPARTITI:

Comune	n. volontari richiesti
Aquileia	1
Artegna	1
Chions	1
Clauzetto	1
Codroipo	7
Cormons	1
Corno di Rosazzo	2
Latisana	2
Lignano Sabbiadoro	1
Montenars	1
Pasian di Prato	1
Pontebba	1
San Giorgio di Nogaro	2
San Giovanni al Natisone	2
Spilimbergo	2
Tarcento	2

Tali posti non prevedono vitto e/o di alloggio.

Le sedi in dettaglio:

COMUNE DI AQUILEIA - BIBLIOTECA
AQUILEIA (UD) VIA ROMA 48 (PIANO:1)
OLP Polla Daniela

COMUNE DI ARTEGNA -
BIBLIOTECA COMUNALE
ARTEGNA (UD) PIAZZA MARNICO 32 (PIANO:0)
OLP Facini Morena

COMUNE DI CHIONS – AFFARI GENERALI
CHIONS (PN) VIA VITTORIO VENETO (PALAZZINA:1, SCALA:1, PIANO:1, INTERNO:7)
OLP Falcon Patrizia

COMUNE DI CLAUZETTO - BIBLIOTECA
CLAUZETTO (PN) VIA FABRICIO 17 33090 1 (PIANO:1)
OLP BELLA ANTONIO
COMUNE DI CODROIPO – BIBLIOTECA CIVICA
CODROIPO (UD) VIA 29 OTTOBRE 1
OLP De Tina Giorgio

COMUNE DI CODROIPO – PROGETTO INTEGRATO CULTURA – UFFICIO CULTURA
CODROIPO (UD) VIA ITALIA 1 (PIANO:1)
OLP Bressanutti Sandro

COMUNE DI CODROIPO – SERVIZIO INFORMAGIOVANI
CODROIPO (UD) VIA 29 OTTOBRE 1 1 (INTERNO:BIB)
OLP Zonta Elisabetta
OLP Cecotti Gabriella

COMUNE DI CODROIPO – MUSEO CARROZZE
CODROIPO (UD) VIA SAN PIETRO 6 1
OLP Guarneri Donatella 23/03/1964 GRNDTL64C63L483W
OLP Pellizzoni Sonia Azzurra 19/10/1965 PLLSZZ65R59C817V

COMUNE DI CODROIPO – MUSEO ARCHEOLOGICO
CODROIPO (UD) VIA SANTA MARIA MAGGIORE SNC
OLP Brancolini Costanza
OLP TOMASI ELENA

COMUNE DI CORMONS – BIBLIOTECA COMUNALE
CORMONS (GO) VIA MATTEOTTI 77
OLP Fain Daniela

COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO – BIBLIOTECA COMUNALE
CORNO DI ROSAZZO (UD) PIAZZA 27 MAGGIO 13 (PIANO:0)
OLP De Sabbata Paolo 29/10/1968 DSBPLA68R29L483D

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Non sono riconosciuti crediti o tirocini.

L’Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di “analisi delle risorse/bilancio delle competenze” che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell’esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell’esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- riappropriarsi dell’*essere cittadino attivo*
- elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L’”analisi delle risorse/bilancio delle competenze” attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento “Descrittivo delle Competenze”, sintetizzate nella “Dichiarazione/dossier delle competenze” e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

1. la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
2. la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
3. la costruzione di un’ipotesi di sviluppo personale e professionale
4. la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di “analisi/bilancio” quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

Le aree di riferimento sono:

- Competenze di base
- Competenze trasversali
- Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)
- Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

1. L'identità del gruppo in formazione 4 ore

Si tratta di un modulo/laboratorio nel quale il formatore, utilizzando tecniche formative appropriate, lavorerà alla definizione di un'identità di gruppo dei volontari in servizio civile che esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le proprie aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali. Il formatore, partendo dai concetti di "patria", "difesa senza armi", "difesa nonviolenta", ecc., avrà come obiettivo non la condivisione e/o accettazione del significato che le istituzioni attribuiscono a tali parole, bensì quello di creare nel volontario la consapevolezza che questo è il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l'esperienza di servizio civile.

2. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà 4 ore

Partendo dalla presentazione della legge n. 64/01, si evidenzieranno i fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale, sottolineando gli elementi di continuità e di discontinuità fra il "vecchio" servizio civile degli obiettori di coscienza e il "nuovo" servizio civile volontario, con ampi riferimenti alla storia del fenomeno dell'obiezione di coscienza in Italia e ai contenuti della legge n. 230/98.

3. Il dovere di difesa della Patria 2 ore

A partire dal dettato costituzionale, se ne approfondirà la sua attualizzazione anche alla luce della recente normativa e della giurisprudenza costituzionale. In particolare, si illustreranno i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nn.164/85, 228/04, 229/04 e 431/05, in cui si dà contenuto al concetto di difesa civile o difesa non armata. Possono inoltre essere qui inserite tematiche concernenti la pace e diritti umani alla luce della Costituzione italiana, della Carta Europea e degli ordinamenti delle Nazioni Unite.

4. La difesa civile non armata e nonviolenta 2 ore

Questo modulo, nei contenuti, è strettamente collegato ai moduli di cui ai punti 2) e 3). Muovendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile. Nell'ambito di riferimenti al diritto internazionale si possono inoltre approfondire le tematiche relative alla "gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti", alla "prevenzione della guerra" e alle "operazioni di polizia internazionale", nonché ai concetti di "peacekeeping", "peace-enforcing" e "peacebuilding".

5. La protezione civile 4 ore

In questo modulo verranno forniti elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni. Si evidenzieranno le problematiche legate alla previsione e alla prevenzione dei rischi, nonché quelle relative agli interventi di soccorso.

6. La solidarietà e le forme di cittadinanza 2 ore

In questo modulo si partirà dal principio costituzionale di solidarietà sociale e dai principi di libertà ed eguaglianza per affrontare il tema delle limitazioni alla loro concretizzazione. In tale ambito saranno possibili riferimenti alle povertà economiche e all'esclusione sociale, al problema della povertà e del sottosviluppo a livello mondiale, alla lotta alla povertà nelle scelte politiche italiane e negli orientamenti dell'Unione Europea, al contributo degli Organismi non Governativi. Verrà inoltre presentato il concetto di cittadinanza e di promozione sociale, come modo di strutturare, codificando

diritti e doveri, l'appartenenza ad una collettività che abita e interagisce su un determinato territorio; si insisterà sul concetto di cittadinanza attiva, per dare ai volontari il senso del servizio civile come anno di impegno, di condivisione e di solidarietà. Si evidenzierà il ruolo dello Stato e della società nell'ambito della promozione umana e della difesa dei diritti delle persone ed il rapporto tra le istituzioni e le organizzazioni della società civile. Inoltre, partendo dal principio di sussidiarietà, si potranno inserire tematiche concernenti le competenze dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni nei vari ambiti in cui opera il servizio civile, con riferimenti al Terzo Settore nell'ambito del welfare. Sarà infine importante assicurare una visione ampia di queste tematiche, nel senso di evidenziare sempre le dinamiche internazionali legate alla globalizzazione che investono anche le questioni nazionali e territoriali e di offrire un approccio multiculturale nell'affrontarle.

7. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure 2 ore

In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio. Sarà chiarito il significato di "servizio" e di "civile".

8. La normativa vigente e la Carta di impegno etico 2 ore

Verranno illustrate le norme previste dal legislatore, nonché quelle di applicazione che regolano il sistema del servizio civile nazionale.

9. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale 3 ore

In tale modulo, strettamente collegato al precedente, occorrerà mettere in evidenza il ruolo e la funzione del volontario e illustrare la circolare sulla gestione, concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale.

10. Presentazione dell'Ente 2 ore

In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato.

11. Il lavoro per progetti 4 ore

Questo modulo, collegato al precedente, illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto e la valutazione della crescita umana dei volontari in servizio civile.

12. La rappresentanza dei volontari di servizio civile nazionale 3 ore

In questo modulo si tratterà una delle forme di partecipazione e di cittadinanza attiva che si presenteranno ai volontari durante l'anno di servizio civile, ossia la possibilità pratica di partecipare e di candidarsi alle Elezioni per i Rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN. Sarà dunque illustrata ai volontari tale possibilità, inserita nel contesto della cittadinanza agita, il suo funzionamento ed importanza, anche come presa in carico di un comportamento responsabile, le cui conseguenze potranno essere visibili solo in tempi medio lunghi, ma non per questo meno importanti.

13. La formazione civica 4 ore

In questo modulo verrà appurata la conoscenza della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e della Carta Costituzionale e, quindi, dell'insieme dei principi, dei valori, delle regole e dei diritti e doveri in essa contenuti che costituiscono la base della civile convivenza e quadro di riferimento indispensabile affinché i giovani volontari possano diventare cittadini attivi. Sarà analizzata la funzione ed il ruolo degli organi costituzionali, i loro rapporti, dando particolare risalto all'organizzazione delle Camere e all'iter di formazione delle leggi.

14. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti 4 ore

Partendo dall'ingresso del volontario nell'organizzazione sarà analizzata la comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi. Poiché la comunicazione serve una combinazione di scopi e può produrre una combinazione di risultati, occorrerà prendere in esame i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo. L'analisi della comunicazione all'interno di un gruppo, quale è quello in cui è inserito il volontario, condurrà ad

un esame delle dinamiche che ogni nuovo inserimento sviluppa in un gruppo di lavoro. Sarà analizzato il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/ consulenza).

Durata totale 42 ore c/o sede Enaip di Pesian di Prato

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:
--

Contenuti della formazione:

1. I beni culturali, artistici, storici e museali nella Regione – 4 ore ARCH. GIANCARLO VIVIANETTI
2. Il ruolo degli enti locali in campo culturale – 6 ore DOTT. FILIPPO CAILOTTO
3. Il Sistema Biblioteca – Storia di un istituzione. Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale - 4 ore DOTT. SSA CALLEGARI ELISA
4. Il Sistema Museale - Storia, legislazione, organizzazione e contesto operativo - 4 ore DOTT. FONTANA RENZO
5. Gli Uffici Cultura negli enti locali: normativa di riferimento, organizzazione, strategie di intervento – 4 ore DOTT. FILIPPO CAILOTTO
6. *Laboratorio*: una giornata da bibliotecario - 4 ore DOTT. SSA CALLEGARI ELISA
7. *Laboratorio*: una giornata da operatore museale – 4 ore DOTT. FONTANA RENZO
8. *Laboratorio*: organizzare un evento culturale – 8 ore DOTT. FILIPPO CAILOTTO
9. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 8 ore DOTT. FILIPPO CAILOTTO
10. *Laboratorio di espressività*: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore DOTT.SSA STEFANIA MORESSA
10. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore DOTT.SSA STEFANIA MORESSA
11. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore ING. LUIGI BRISEGHIELLA
12. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile – 8 ore DOTT. ANDREA MERLO

Durata 78 ore c/o sede Enaip di Pesian di Prato