



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Segreteria - Commercio
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645952 - FAX 0432-645916
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

BANDO DI ASSEGNAZIONE AUTORIZZAZIONI PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEI POSTEGGI PRESSO I CIMITERI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regionale 5.12.2005, n. 29 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 26.3.2010, n. 59 "Direttiva Bolkestein" di attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno;

Vista la Conferenza Unificata n. 83/CU del 5.7.2012 con sui sono stati determinati i criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche;

Vista la Conferenza delle Regioni e delle Provincia Autonome 13/009/CR11/C11 del 24.01.2013 con cui è stato approvato il Documento di attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5.7.2012;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 131 del 14.12.2001 con cui sono stati istituiti n. 3 posteggi per la vendita di generi non alimentati (fiori) presso i cimiteri comunali di Pasiandiprato, Passons e Colloredo di Prato;

Richiamate la proprie determinazioni n. 1027 del 21.12.2012 e n. 65 del 07.02.2013 con le quale si approva il presente bando di assegnazione;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il rilascio di n. 3 autorizzazioni per l'attività di commercio su aree pubbliche nei posteggi presso i cimiteri comunali da affidare in concessione novennale:

N.ro posteggio	Ubicazione	Superficie	Settore
1	Cimitero Pasiandiprato	Mq. 40.00	Non alimentare (fiori)
2	Cimitero Passons	Mq. 40.00	Non alimentare (fiori)
3	Cimitero Colloredo di Prato	Mq. 40.00	Non alimentare (fiori)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di rilascio dell'autorizzazione con contestuale assegnazione del posteggio devono essere redatte in bollo da € 14,62 e conformi al modello allegato.

Le stesse devono essere inoltrate al COMUNE DI PASIAN DI PRATO – Via Roma n. 46 – 33037 Pasiandiprato (Ud) **entro e non oltre il 5 MARZO 2013**. Le domande possono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.pasian.it oppure tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Farà fede la data dell'invio della PEC o il timbro di spedizione postale della raccomandata AR. o il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.

Ai sensi del punto n. 7 della Conferenza Unificata n. 83/CU del 5.7.2012 “*un medesimo soggetto giuridico non può essere titolare o possessore di più di due concessioni dell’ambito del medesimo settore merceologico alimentare e non alimentare*”

LA DOMANDA DEVE CONTENERE A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) I dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza. Per le società: ragione sociale, sede legale, cognome e nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante, carica sociale ricoperta;
- b) Il recapito telefonico e l’indirizzo pec del richiedente;
- c) Il codice fiscale e la partita iva, se posseduta;
- d) Il numero e la data di iscrizione al Registro delle Imprese, se posseduta;
- e) Il possesso dei requisiti previsti dall’art. 71 del D. Lgs. 26.3.2010 n. 59.;
- f) L’indicazione del posteggio richiesto, con riferimento alla planimetria allegata al bando;
- g) Il settore od i settori merceologici (alimentare e non alimentare).

CRITERI DI PRIORITA’ PER IL RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

(Punto n. 2 della Conferenza Unificata n. 83/CU del 5.7.2012 e punto n. 2 del documento di attuazione approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincia Autonome 13/009/CR11/C11 del 24.01.2013)

La graduatoria sarà redatta e pubblicata entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sulla base dei criteri di priorità sotto indicati:

- a) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo nell’esercizio del commercio su aree pubbliche.
La professionalità valutabile è riferita all’esercizio dell’impresa che in sede di prima applicazione può avere una specifica valutazione nel limite del 40% del punteggio complessivo. L’anzianità di impresa è comprovata dall’iscrizione attiva nel registro delle imprese con riferimento al titolare all’atto della selezione cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato.
Ripartizione punteggi:
 - ⇒ anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - ⇒ anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - ⇒ anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60
- b) Presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell’impresa ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC).
Punteggio assegnato:
 - ⇒ presentazione della certificazione = punti 3
- c) In caso di parità verrà utilizzato il criterio del sorteggio.

COMPORNO L’ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA LE SEGUENTI CAUSE:

- a) La presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando;
- b) L’impossibilità alla lettura dei dati identificativi del richiedente, dell’impresa individuale o della società contenuti nella domanda;
- c) La mancanza di uno degli elementi indicati nella sezione “La domanda deve contenere a pena di esclusione”;
- d) La mancata sottoscrizione della domanda;
- e) La mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore la domanda.

DICHIARAZIONI MENDACI

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

MODALITA' DI ESERCIZIO

La localizzazione dei posteggi indicata nelle planimetrie allegata alla deliberazione consiliare n. 131 del 14.12.2001 potrà subire variazioni per motivi di sicurezza, viabilità e ordine pubblico.

Gli operatori assegnatari dovranno munirsi, a proprie spese, degli idonei strumenti per l'esercizio dell'attività in modo che non vi sia necessità di predisposizione di servizi e utenze varie da parte del comune.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Commercio del Comune di PAsian di Prato – Via Roma n. 46 – tel. 0432/645951/645953 – fax 0432/645916 – segreteria@comune.pasianiprato.ud.it – segreteria@pec.pasian.it

Lo schema della domanda è disponibile sul sito internet del Comune www.pasian.it.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY - Art. 13 D.Lgs. 196/2003

- a) I dati sopra riportati, sono necessari a questa Pubblica Amministrazione ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per gli altri usi consentiti dalla Legge o dai Regolamenti.
- b) I dati potranno essere comunicati o diffusi, a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs n. 196/2003.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento.
- d) Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità d'istruire il procedimento per il quale essi sono richiesti.
- e) Il conferimento dei dati aventi natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite all'Ufficio competente del Comune. Pertanto, il mancato conferimento dei dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti, sarà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio preposto al trattamento dei dati medesimi
- f) Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione e degli uffici.
- g) In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi all'Ufficio al quale i dati sopra indicati sono stati conferiti.
- h) Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è il Comune di PAsian di Prato, avente sede in PAsian di Prato, Via Roma n. 46.
- i) Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di PAsian di Prato, recapito: PAsian di Prato, Via Roma n. 46, tel 0432/645951/645953 fax 0432/645916
- j) I dati personali conferiti saranno trattati dai dipendenti dell'Ufficio Commercio del Comune di PAsian di Prato, in qualità d'incaricati del trattamento degli stessi, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER ASSEGNAZIONE
IN CONCESSIONE DI POSTEGGIO ISOLATO**

Al Sig. SINDACO
del COMUNE di
PASIAN DI PRATO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n. _____
e-mail _____ pec _____
tel. _____ fax _____ cell _____

In qualità di :

A) titolare dell'omonima impresa individuale

P.I. _____ C.F. _____
con sede nel Comune di _____ Provincia di _____
Via _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____
N. di iscrizione Registro imprese _____ CCIAA di _____
e-mail _____ pec _____
tel. _____ fax _____ cell _____

B) legale rappresentante della società

denominazione o ragione sociale dell'impresa _____
P.I. _____ C.F. _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____
Via _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____
N. di iscrizione Registro imprese _____ CCIAA di _____
e-mail _____ pec _____
tel. _____ fax _____ cell _____

CHIEDE

Autorizzazione e contestuale concessione novennale relativa al posteggio isolato ubicato presso il cimitero di PASIAN DI PRATO PASSONS COLLOREDO DI PRATO di cui alla planimetria sub A) sub B) sub C) allegate all'avviso-bando in data _____ n. prot. _____ per il commercio dei generi compresi nel settore NON ALIMENTARE (FIORI)

DICHIARA

- ⇒ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 26.3.2010, n. 59;
- ⇒ di non essere sottoposto/a ad una delle misure di prevenzione o nei cui confronti sia stata applicata applicata una delle misure di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 156 – Codice antimafia;
- di essere iscritto/a al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____ dal _____ per il commercio su aree pubbliche;
oppure
- di non essere ancora iscritto/a al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di priorità per il rilascio dell'autorizzazione richiesta (*i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso*):
- anzianità di registro delle imprese – Intesa conferenza unificata, Rep. Atti n. 83/CU del 5.7.2012 data iscrizione _____ anni _____ mesi _____ giorni _____ attività esercitata _____
 - di essere in possesso di documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali - Intesa conferenza unificata, Rep. Atti n. 83/CU del 5.7.2012;

⇒ di eleggere quale domicilio cui inviare le comunicazioni relative al presente bando il seguente indirizzo: via/piazza _____ n. _____
comune _____ prov. _____

⇒ di aver preso visione del bando di assegnazione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite;

da compilare solo per i cittadini extracomunitari:

di essere titolare del permesso di soggiorno n. _____ rilasciato dalla
Questura di _____ in data _____
valevole fino al _____ per il seguente motivo _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole che ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____
dichiara di essere stato/a informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, e di acconsentire il trattamento dei dati conferiti nei limiti consentiti dalla legge

li, _____

Firma ¹

Allegati:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
2. Copia permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari)
3. Documento unico di regolarità contributiva
4. _____

¹ la domanda deve essere firmata davanti al dipendente addetto o trasmessa con copia di un documento di riconoscimento.