



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

Area Amministrativa

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645952 - FAX 0432-645916

e-mail: [segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it](mailto:segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it) internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it)

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO EDUCATIVO SOCIALE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A FAVORE DEI GIOVANI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO PER IL PERIODO 2019/2021**

PREMESSO:

- che con deliberazione della G.C. n. 50 del 18.03.2019 sono stati individuati, ai sensi dell'art. 3 c. 4 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di immobili comunali a terzi, i fini pubblici ed obiettivi che attraverso lo strumento del Centro di Aggregazione Giovanile l'Amministrazione Comunale di Pasian di Prato intende perseguire e precisamente: sviluppo della popolazione giovane del Comune promuovendo fra la stessa l'assunzione di responsabilità, lo sviluppo di abilità organizzative e imprenditoriali, la maturazione della coscienza civica, la relazione con enti istituzionali, lo sviluppo dell'autonomia personale, la socializzazione, l'espressione delle idee, la creatività, la progettualità giovanile e la partecipazione;
- che con la stessa deliberazione è stato approvato il progetto educativo sociale destinato alla realizzazione di attività a favore dei giovani del Comune di Pasian di Prato per il periodo corrispondente agli anni 2019/2021;
- che l'Amministrazione Comunale, per l'attuazione del suddetto progetto, intende stipulare una convenzione ai sensi della LR 23/2012 – le cui condizioni di massima sono evidenziate di seguito - con un'associazione di volontariato o di promozione sociale che abbia tale attività specifica nell'ambito delle proprie finalità statutarie e con un'adeguata esperienza maturata in materia;
- che allo scopo di cui sopra si intende procedere con una valutazione comparativa alla quale potranno partecipare tutte le associazioni interessate, in possesso dei necessari requisiti, con le modalità di cui al presente avviso;
- che la scelta dell'associazione con cui stipulare la convenzione – una volta verificato il possesso dei requisiti obbligatori richiesti – sarà basata sull'attribuzione di punteggi in relazione all'attitudine, alla capacità operativa e all'offerta progettuale presentata;
- che l'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di stipulare la convenzione anche in presenza di una unica domanda, a condizione che vi sia il possesso dei requisiti obbligatori e delle capacità/attitudini minime previste;

## SI INVITANO

le associazioni di volontariato o di promozione sociale di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e L.R. n. 23/2012, in possesso dei requisiti obbligatori previsti ed interessate a partecipare alla valutazione comparativa finalizzata alla stipula della convenzione in oggetto, a presentare all'Area Amministrativa del Comune di Pasian di Prato specifica domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità individuate in seguito, sulla base degli schemi allegati (SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO 1; SCHEMA DI PROGETTO ALLEGATO 2, da allegare alla domanda).

## **1.AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

COMUNE DI PASIAN DI PRATO – Via Roma n. 46 – 33037 Pasion di Prato (UD) – pec: [pasian@pec.pasian.it](mailto:pasian@pec.pasian.it) – internet: [www.pasian.fvg.it](http://www.pasian.fvg.it)

## **2.OGGETTO DEL PROCEDIMENTO**

Valutazione comparativa finalizzata alla stipula di una convenzione ex D.Lgs, n. 117/2017 e L.R. n. 23/2012 per la realizzazione di un progetto educativo sociale destinato alla realizzazione di attività a favore dei giovani del Comune di Pasion di Prato per il periodo corrispondente agli anni 2019/2021, con particolare riferimento alle attività e agli obiettivi evidenziati nell'ALLEGATO 2 alla presente;

## **3.REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI (da possedere al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande e da mantenere per tutta la durata della convenzione)**

- a) possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione agli specifici registri delle associazioni di volontariato o di promozione sociale di cui alla Legge Regionale n. 23/2012 e s.m.i. da almeno 6 mesi (alla data della domanda);
- c) possesso di comprovata esperienza maturata nell'ambito di attività educative sociali a favore dei giovani quali, ad es., educazione, prevenzione comportamenti a rischio, promozione benessere, comunicazione, progetti BES e DSA (da specificare negli allegati 1 e 2);
- d) possesso delle caratteristiche attitudinali e delle capacità operative necessarie per dare attuazione agli obiettivi minimi richiesti dall'Amministrazione Comunale, così come stabilito nel progetto approvato con deliberazione della G.C. n. 50 del 18.03.2019.

In analogia a quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è consentita la presentazione delle domande anche da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uso di essi, qualificato mandatario. In tal caso, i requisiti obbligatori suddetti dovranno essere posseduti e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo. E' consentita altresì la presentazione di domande da parte di soggetti in raggruppamento temporaneo ancorché non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutte le associazioni che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, nel caso di assegnazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uso di essi, da indicare in sede di domanda e qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome proprio e per conto proprio e dei mandanti.

**La mancanza di uno o più dei requisiti sopra elencati è causa di esclusione dalla procedura.**

**Tali requisiti dovranno essere dichiarati, sotto la personale responsabilità, dal rappresentante legale dell'associazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445. In caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR, si procederà a dare attuazione a quanto previsto in merito dalla normativa vigente, con conseguente revoca dei provvedimenti emanati e senza pregiudizio dell'azione penale.**

## **4.CONDIZIONI DI MASSIMA DELLA CONVENZIONE**

**4.1. ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE:** realizzazione di un progetto di un progetto educativo sociale destinato alla realizzazione di attività a favore dei giovani del Comune di Pasion di Prato per il periodo corrispondente agli anni 2019/2021. Il progetto di che trattasi è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 50 del 18.03.2019 e viene allegato al presente avviso per farne parte sostanziale ed integrante.

### **4.2. MISURE DI SOSTEGNO PREVISTE PER L'ASSOCIAZIONE:**

- a) assegnazione di lunga durata per scopi sociali a titolo gratuito dell'immobile costituente il Centro di Aggregazione Giovanile del Comune di Pasion di Prato, sito nel Capoluogo in via Missio e distinto al

Catasto Urbano dello stesso Comune al Fg. 12 mapp. 1504, per il periodo corrispondente agli anni 2019/2021 fatte salve ulteriori proroghe e/o rinnovi;

- b) utilizzo gratuito temporaneo degli immobili di proprietà del Comune (Auditorium, parchi, palazzetto ecc.) per la realizzazione di particolari manifestazioni e/o iniziative connesse allo svolgimento delle attività proposte nel progetto;
- c) assegnazione di contributo finanziario fino ad un importo massimo onnicomprensivo di Euro 10.000 per ciascun anno del periodo di validità della convenzione (2019/2021), nei limiti del saldo passivo effettivamente riscontrato dal rendiconto della gestione dell'anno cui si riferisce, a condizione che si rilevi l'integrale rispetto della convenzione stipulata e del relativo progetto presentato (*Il contributo dovrà essere utilizzato per sostenere i costi per oneri inerenti la manutenzione ordinaria dell'immobile assegnato, pagamento delle utenze e delle spese di gestione e conduzione dello stabile, la copertura assicurativa degli aderenti che prestano l'attività ai sensi di legge, l'acquisto di attrezzature e strumenti specificamente inerenti, l'acquisto di materiale di consumo specificamente inerente, le spese vive dei volontari, ivi inclusi i rimborsi chilometrici per l'uso dell'auto privata, le spese inerenti gli operatori remunerati specificamente afferenti, le spese amministrative specificamente afferenti*); potrà essere prevista l'erogazione del contributo in un numero massimo di due rate (anticipo e saldo) solo qualora accompagnata da precise pattuizioni che, in sede di rendicontazione finale, consentano di assicurare il rispetto della condizione del rimborso di quelle sole spese effettivamente sostenute dall'associazione e prevedano l'eventuale restituzione di quanto indebitamente percepito a titolo di anticipazione in eccedenza rispetto a quanto effettivamente speso;

**4.3 RISORSE UMANE UTILIZZATE:** l'associazione dovrà svolgere le attività oggetto della convenzione con il proprio personale evidenziato nell'elenco di cui all'Allegato 2, volontario o professionale. Eventuali contratti di lavoro dipendente e/o autonomo, dovranno essere formalizzati nel pieno rispetto delle norme contenute nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nelle località in cui si attua il progetto, nonché degli obblighi e degli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali vigenti. L'associazione rimane, in ogni caso, unica responsabile di tali oneri, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. Ogni cambiamento rispetto all'elenco del personale inserito nel progetto proposto dovranno essere comunicati preventivamente al Comune di Pesian di Prato.

**4.4 LOCALI IN CUI DOVRA' REALIZZARSI IL PROGETTO E PIANO DI UTILIZZO:** le attività progettuali dovranno essere svolte presso il nuovo Centro di Aggregazione Giovanile di Pesian di Prato, ancorché in via non esclusiva. L'associazione dovrà svolgere le relative attività nei locali/spazi individuati, mantenendone inalterato il relativo stato di consistenza e comunque in conformità alle vigenti normative in materia di regolarità strutturale, di igiene e di sicurezza in genere e, in ogni caso, svolgendo l'attività in condizioni tali da non pregiudicare in alcun modo la sicurezza del proprio personale e/o degli utenti, segnalando tempestivamente al Comune di Pesian di Prato eventuali necessità manutentive e/o strutturali dei locali utilizzati che si rilevino nel corso della convenzione. Le associazioni interessate dovranno presentare un piano di utilizzo del Centro di aggregazione giovanile che sarà improntato a favorire la massima utilizzazione dell'immobile anche per iniziative e/o manifestazioni ovvero utilizzazioni diverse da quelle previste dal progetto educativo di cui sopra. L'Amministrazione comunale si riserva fin d'ora l'utilizzo temporaneo diretto del Centro di aggregazione giovanile per lo svolgimento di attività promosse, organizzate e gestite dall'Amministrazione stessa anche attraverso il ricorso o la collaborazione di soggetti terzi.

#### **4.5 DURATA, CAUSE E MODALITA' DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2021. Eventuali violazioni/inadempienze rispetto al contenuto saranno contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione; decorso il termine per la regolarizzazione, le parti avranno la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione, fatte salve, in ogni caso, le vigenti disposizioni civilistiche in materia di risarcimento del danno.

Potranno comportare la risoluzione le seguenti violazioni/inadempienze:

- a) perdita di uno o più dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente valutazione comparativa, durante la vigenza della convenzione;
- b) mancata attuazione delle attività progettuali proposte nei termini fissati;
- c) sospensione non autorizzata delle attività progettuali proposte;
- d) destinazione ai servizi di personale privo dei requisiti professionali eventualmente richiesti dalla normativa vigente o della comprovata esperienza, come risultanti dall'elenco del personale, nel progetto proposto;
- e) mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o di referenti comunali con funzioni specifiche;
- f) accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi, e mancata stipulazione delle polizze assicurative a favore del personale impiegato;
- g) mancata attuazione del Piano di Utilizzo del Centro di aggregazione giovanile e/o impedimento a garantire il più ampio possibile grado di utilizzazione della struttura;
- g) scioglimento o cessazione dell'associazione;
- h) cessione della convenzione;
- i) altre gravi o reiterate inosservanze di quanto prescritto dalla convenzione e dalla proposta progettuale presentata in sede di valutazione comparativa.

## **5. ALTRI IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE**

Con la stipula della convenzione, oltre all'obbligo di realizzare, annualmente e per tutta la durata della convenzione, le attività e gli obiettivi previsti nel progetto presentato (vedi allegato 2), l'associazione assumerà i seguenti ulteriori impegni:

### **5.1 RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ONERI ASSICURATIVI**

L'associazione assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone e/o a cose che potessero, in qualsiasi modo e momento, derivare dalle attività da essa svolte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.

A tali fini citati l'associazione è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa sulla responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune, con massimali di garanzia non minori di Euro 1.000.000,00 per sinistro.

**5.2 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE:** al termine del periodo di riferimento di ogni anno solare (31 dicembre) l'associazione dovrà presentare all'Area Amministrativa del Comune di Pasian di Prato, il rendiconto della gestione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà, sottoscritto dal rappresentante legale, sotto sua diretta responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, al fine di verificare l'oggettiva attuazione degli obiettivi del progetto e valutarne l'entità economica, per la liquidazione del contributo finanziario - entro i limiti massimi di cui al precedente punto 4.2 - il quale dovrà evidenziare:

- a) i dati qualitativi e quantitativi dell'utenza destinataria il progetto;
- b) le attività svolte e le spese sostenute con riguardo a quelle ammesse a rimborso;
- c) il grado di utilizzazione della struttura;
- d) la realizzazione delle ulteriori attività progettuali previste, nel periodo di riferimento appena concluso;
- e) un quadro sintetico delle risultanze della gestione del periodo di riferimento, che consenta di monitorare la situazione economico/finanziaria.

**5.3 SPESE DELLA CONVENZIONE:** tutte le spese connesse alla stipula della convenzione, nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti, sono a carico dell'associazione.

## **6. CRITERI E PUNTEGGI PER LA SCELTA DELL'ASSOCIAZIONE**

La scelta dell'associazione avverrà previa valutazione comparativa attuata mediante l'attribuzione – a cura di una Commissione appositamente nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pesian di Prato - dei punteggi evidenziati di seguito, sulla base dei criteri di priorità previsti con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 18.03.2019, al progetto presentato. Il progetto dovrà essere presentato unitamente alla domanda e redatto nel rispetto dello schema stabilito all'ALLEGATO 2 al presente avviso e dovrà evidenziare chiaramente i seguenti dati/informazioni di sintesi, allo scopo di fornire un'adeguata dimostrazione dell'attitudine/capacità operativa dell'associazione di riuscire a dare attuazione almeno agli obiettivi ivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale:

- a) dimensione strutturale e organizzativa dell'associazione: cariche presenti, consiglio direttivo, numero soci ordinari, n. dipendenti, collaboratori autonomi, ecc...; quadro sintetico delle risultanze della gestione del precedente triennio (2015-2018), che consenta di monitorare la situazione economico/finanziaria ed evidenziante, in particolare, le spese sostenute per il personale ed il livello di copertura assicurativo garantito - **MAX PUNTI 10/100;**
- b) l'anzianità di iscrizione agli specifici registri delle associazioni di volontariato o di promozione sociale di cui alla Legge Regionale n. 23/2012 e l'eventuale ulteriore iscrizione dell'associazione al registro delle associazioni giovanili di cui alla Legge Regionale 5/2012 Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità (sede legale o operativa nel territorio regionale, almeno l'80% dei soci dell'associazione e dei componenti dell'organo direttivo devono avere un'età compresa tra i 14 e i 35 anni) – **MAX PUNTI 5/100;**
- c) esperienza maturata dall'associazione nel campo di attività a favore dei giovani quali, ad es., educazione, prevenzione comportamenti a rischio, promozione benessere, comunicazione, progetti BES e DSA: **MAX PUNTI 10/100;**
- d) sede dell'associazione e presenza operativa nel territorio del Comune di Pesian di Prato: **MAX PUNTI 5/100;**
- e) tipo e qualità della formazione curata dall'associazione a favore del proprio personale, evidenziando gli eventuali corsi di formazione negli specifici settori di intervento: **MAX PUNTI 5/100;**
- f) attività progettuali proposte, di livello qualitativo/quantitativo comunque non inferiore a quelle previste nel progetto allegato al presente avviso, oppure di livello superiore, anche di tipo innovativo e sperimentale (le attività inserite nel progetto dovranno essere realizzate annualmente e mantenute per tutta la durata della convenzione) nonché idoneità del piano di utilizzo della struttura proposto e improntato a favorire la massima utilizzazione dell'immobile anche per iniziative e/o manifestazioni ovvero utilizzazioni diverse da quelle previste dal progetto educativo: **MAX PUNTI 65/100.**

In sede di esame delle proposte alle associazioni ammesse potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti al fine di conseguire una più consona valutazione delle stesse.

## **7. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**7.1. SCADENZA DELL'AVVISO E UFFICIO RICEVENTE:** per partecipare alla procedura le associazioni dovranno far pervenire la proposta in plico debitamente sigillato e controfirmato, indirizzato al Comune di Pesian di Prato, ufficio protocollo

**NON PIU' TARDI DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 11.04.2019**

**7.2 CARATTERISTICHE DEL PLICO:** sul plico dovrà essere apposto l'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER STIPULA DI UNA CONVENZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO EDUCATIVO SOCIALE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A FAVORE DEI GIOVANI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO PER IL PERIODO 2019/2021".

Il plico dovrà essere recapitato, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere, a mezzo del servizio postale;
- con consegna a mano o mediante corriere.

**Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di proposte già pervenute e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura.**

**Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore e il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.**

**7.3 CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, redatta sulla base dello schema ALLEGATO 1 al presente avviso, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di domanda presentata da raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire si rinvia a quanto già specificato al precedente punto 3.
- b) il progetto redatto sulla base dello schema ALLEGATO 2) e nel quale dovranno essere evidenziati i dati di cui al precedente punto 6.

La presentazione di un progetto che non soddisfa neppure le necessità MINIME evidenziate nell'ALLEGATO 2 costituisce causa di esclusione.

### **8 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

Costituiscono cause di non ammissione alla procedura di valutazione comparativa:

- A. la mancanza di uno o più dei requisiti obbligatori prescritti per l'inclusione nell'elenco ed indicati nel presente avviso al precedente punto 3);
- B. la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse od oltre i termini da quelle previste al precedente punto 7);
- C. la presentazione di un progetto che non soddisfa gli obiettivi qualitativi/quantitativi MINIMI evidenziati nell'ALLEGATO 2) al presente avviso;

### **9 INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Pasian di Prato, alla sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio on line.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità connesse unicamente alla procedura in argomento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di procedere alla stipula della convenzione anche in caso di partecipazione di un unico soggetto alla procedura di valutazione comparativa.

### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pasian di Prato, dott. Angelo Fantino.

### **11. PER ULTERIORI INFORMAZIONI**

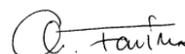
Area Amministrativa del Comune di Pasian di Prato - dott. Angelo Fantino tel. 0432 645941

E-mail: a.fantino@comune.pasiandiprato.ud.it

Pasian di Prato, 22.03.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

dott. Angelo Fantino



SCHEMA DI DOMANDA (ALLEGATO 1)

Al Comune di Pesian di Prato  
Area Amministrativa  
Via Roma 46  
33037 – Pesian di Prato - UD

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO EDUCATIVO SOCIALE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A FAVORE DEI GIOVANI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO PER IL PERIODO 2019/2021**

IO SOTTOSCRITTO/A.....

NATO/A A ..... IL .....

RESIDENTE A ..... VIA ..... N.....

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO / PROMOZIONE SOCIALE  
DENOMINATA .....

CON SEDE LEGALE IN (via, n. civico e CAP) .....

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e CAP) .....

NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE .....

INDIRIZZO P.E.C. ....

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. ....

N° DI ISCRIZIONE REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO / PROMOZIONE SOCIALE  
N. .... DEL .....

**PRESA VISIONE DELL'AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA E, IN PARTICOLARE, DEL PUNTO 4) DELL'AVVISO (CONDIZIONI DI MASSIMA DELLA CONVENZIONE)**

**CHIEDO**

 **di partecipare alla procedura comparativa finalizzata alla stipula in oggetto e, a tali fini,**

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR

**DICHIARO**

-  che il sottoscritto e l'Associazione che rappresento sono in possesso dei requisiti di legge necessari per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
-  che l'Associazione che rappresento è regolarmente iscritta agli specifici registri delle associazioni di volontariato / promozione sociale di cui alla Legge Regionale n. 23/2012 da almeno 6 mesi (alla data della domanda);
-  che l'Associazione che rappresento ha comprovata esperienza maturata nell'ambito delle attività a favore dei giovani, come risulta dal progetto allegato alla presente;

☞ che l'Associazione che rappresento ha una attitudine e una capacità operativa, sia per quanto riguarda gli aspetti strutturali e organizzativi, che per quanto riguarda l'esperienza maturata dal personale, adeguata alla piena e completa realizzazione, per tutta la durata della convenzione, delle attività descritte nell'allegato progetto, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.

**DICHIARO ALTRESI'**

☞ di essere consapevole del fatto che l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di procedere alla stipula della convenzione anche in caso di partecipazione di un unico soggetto alla procedura di valutazione comparativa.

Data ..... (\*)

p. L'ASSOCIAZIONE  
IL DICHIARANTE (\*)

.....

(\*) La domanda deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore e inserita nel plico sigillato unitamente al progetto, di cui al successivo allegato 2).

**SCHEMA PROGETTO**  
**(TOTALE ATTRIBUIBILE PUNTI 100)**

- a) evidenziare una sintesi della dimensione strutturale e organizzativa dell'associazione: cariche presenti, consiglio direttivo, numero soci ordinari, n. dipendenti, collaboratori autonomi, ecc...; quadro sintetico delle risultanze della gestione del precedente triennio (2015-2018), che consenta di monitorare la situazione economico/finanziaria ed evidenziante, in particolare, le spese sostenute per il personale ed il livello di copertura assicurativo garantito - **MAX PUNTI 10/100**;
- b) evidenziare l'esperienza maturata dall'associazione nel campo di attività a favore dei giovani quali, ad es., educazione, prevenzione comportamenti a rischio, promozione benessere, comunicazione, progetti BES e DSA: **MAX PUNTI 10/100**;
- c) evidenziare l'anzianità di iscrizione agli specifici registri delle associazioni di volontariato o di promozione sociale di cui alla Legge Regionale n. 23/2012 nonchè l'eventuale iscrizione dell'associazione al registro delle associazioni giovanili di cui alla Legge Regionale 5/2012 Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità (sede legale o operativa nel territorio regionale, almeno l'80% dei soci dell'associazione e dei componenti dell'organo direttivo devono avere un'età compresa tra i 14 e i 35 anni) – **MAX PUNTI 5/100**;
- d) indicare la sede dell'associazione e l'eventuale presenza operativa nel territorio del Comune di Pesian di Prato: **MAX PUNTI 5/100**;
- e) evidenziare il tipo e qualità della formazione curata dall'associazione a favore del proprio personale, evidenziando gli eventuali corsi di formazione negli specifici settori di intervento: **MAX PUNTI 5/100**;
- f) evidenziare le attività progettuali proposte, di livello qualitativo/quantitativo comunque non inferiore a quelle previste nel progetto approvato con deliberazione della G.C. n. 50 del 18.03.2019 ed allegato all'avviso, oppure di livello superiore, anche di tipo innovativo e sperimentale (le attività inserite nel progetto dovranno essere realizzate annualmente e mantenute per tutta la durata della convenzione) nonchè il piano di utilizzo della struttura avendo inoltre cura di descrivere: **MAX PUNTI 65/100**.
- ✓ la struttura e l'organizzazione delle attività, corsi, manifestazioni, iniziative;
  - ✓ la possibilità di attivare ulteriori attività non comprese nel progetto approvato dal Comune;
  - ✓ l'esecuzione di manifestazioni e/o iniziative anche aperte al pubblico, in idoneo locale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
  - ✓ le ulteriori collaborazioni previste con particolare riguardo per quelle rese da soggetti in possesso di particolari abilitazioni e competenze;
  - ✓ l'elenco nominativo del personale impiegato per ciascuno dei quali deve essere specificata la relativa qualificazione professionale posseduta e/o l'esperienza maturata nell'attività a favore dei giovani, in termini di anni/mesi;
  - ✓ le modalità organizzative individuate allo scopo di limitare al massimo il turn over del personale, per salvaguardare il più possibile la continuità di progetto, nel corso del periodo della convenzione.
  - ✓ piano di utilizzo della struttura improntato a favorire la massima utilizzazione dell'immobile anche per iniziative e/o manifestazioni ovvero utilizzazioni diverse da quelle previste dal progetto educativo.

....., lì .....

p.L'ASSOCIAZIONE (\*)

.....

**(\*)** Il progetto deve essere sottoscritto e siglato in ogni pagina e inserito nel plico sigillato unitamente alla domanda di cui al precedente allegato 1)