



COMUNE DI PASIAN DI PRATO
PROVINCIA DI UDINE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI E SOCIALE
UNITA' OPERATIVA SERVIZIO FINANZIARIO
Via Roma, 46 – 33037 Pasian di Prato - tel. 0432-645961 - fax 0432-645914
C.F. e P.IVA 00477160303
e-mail: ragioneria@comune.pasianiudine.it internet: www.pasian.it
PEC: ragioneria@pec.pasian.it

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DI QUALITÀ E
CONFORMITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 1.10.2013-
31.8.2016.**
CIG 5285581176B

1. Stazione appaltante

Denominazione: Comune di Pesian di Prato, Via Roma n. 46. Numero telefonico: 0432-645961 fax. 0432-645914
- PEC: ragioneria@pec.pasian.it
Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.pasian.it

2. Luogo, oggetto, durata

Luogo di esecuzione: Comune di Pesian di Prato.

Oggetto: Servizio di controllo qualità della ristorazione comunale scolastica e complementare dal 1.10.2013 al 31.8.2016 (anni scolastici 2013/2014-2014/2015-2015/2016), come meglio descritto nell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il servizio rientra nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), Categoria 24, n. 92 di riferimento della CPC e n. 804100001 "SERVIZI SCOLASTICI VARI" di riferimento della CPV.

3. Importi a base di gara, importo complessivo e oneri per la sicurezza

L'importo posto a base di gara è pari a € 130,00 per ogni intervento - IVA ed eventuali oneri previdenziali ed assistenziali esclusi - (oneri di sicurezza da interferenza pari a zero).

L'ammontare presunto complessivo del servizio è pari a €. 21.450,00 ed è così determinato:

anno scolastico	Costo a intervento a base d'asta	n. interventi	Costo totale	Di cui oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso
2013/2014	€ 130,00	Max 55	€ 7.150,00	€ 0
2014/2015	€ 130,00	Max 55	€ 7.150,00	€ 0
2015/2016	€ 130,00	Max 55	€ 7.150,00	€ 0
Totale importo complessivo stimato			€ 21.450,00	

L'importo complessivo del servizio come sopra determinato è presuntivo ed è stimato ai soli fini dell'assegnazione del CIG.

Gli importi sopra indicati sono indicativi e possono subire, in dipendenza del numero degli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale, variazioni sia in aumento che in diminuzione.

4. Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., approvata con determinazione n. 576 del 29.8.2013.

5. Criterio per la scelta dell'offerta migliore

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., dall'art. 283 commi 1, 2 e 3 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii..

6. Sopralluogo

Al fine di prendere esatta conoscenza delle strutture scolastiche in cui deve essere effettuato il servizio, è necessario che i concorrenti effettuino un sopralluogo presso i locali interessati contattando il servizio Finanziario (tel. 0432- 645961/ 0432 -645962 Rag. Daniela Gigante).

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di partecipazione alla gara (la dichiarazione è stata inserita nell'istanza di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante e della quale il concorrente si può avvalere).

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

7. Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento

Può partecipare alla presente gara l'operatore economico che presenta apposita istanza e:

- 1) dichiara:

- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara e di accettarli senza riserve o eccezioni alcuna;
 - di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni e di tutti gli obblighi previsti nel capitolato e negli altri documenti di gara nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta presentata;
 - di aver effettuato il sopralluogo previsto dall'art. 5 del capitolato speciale d'appalto in data_____;
 - di aver effettuato uno studio approfondito dei documenti di appalto, di ritenerli adeguati e realizzabili per i prezzi corrispondenti all'offerta presentata;
 - di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'affidamento, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimi di presentazione delle domande di partecipazione;
 - di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 - che al momento della gara non sussistono, e che, in caso di aggiudicazione, non sussisteranno per tutta la durata del contratto, rapporti di carattere commerciale, seppure indiretto, con la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Pisan di Prato (attualmente Gemeaz Elion S.p.A.).
- 2) Comunica il numero di fax e di indirizzo di posta elettronica certificata ai quali potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti e a solo titolo collaborativo a quale Agenzia delle Entrate è iscritto il concorrente che rappresenta;
- 3) Presenta i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale;
- A) requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (artt. 38 e 39 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.):**
- insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - insussistenza della causa di esclusione dagli appalti di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. 18 ottobre 2001, n. 383, e ss.mm.ii.
 - iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero iscrizione all'Ordine dei Tecnologi alimentari (LEGGE 18 gennaio 1994, n. 59)

Per gli enti pubblici è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. solo se hanno per oggetto esclusivo o principale un'attività commerciale di cui all'art. 2201 del c.c.

Ai fini del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. si richiamano le precisazioni di cui all'art. 38, comma 2, del medesimo D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

B) requisiti capacità economico - finanziaria (artt. 41 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.):

Per i liberi professionisti è richiesto per ciascun anno degli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando (come risulta dalle dichiarazioni annuali IVA), un fatturato non inferiore a €. 5.000,00 (oneri esclusi).

Solo se il concorrente non è grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze di cui sopra può provare ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la propria capacità economico - finanziaria attraverso qualunque altro documento di cui comunque l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare l'idoneità.

C) requisiti capacità tecnico professionale (art. 42 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.): aver gestito negli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, almeno due contratti per attività nel settore del controllo qualità dei servizi di ristorazione scolastica per tutta la durata dell'anno scolastico, con buon esito;

Nella presente gara si applicano gli artt. 38, 39, 41, 42, 46, 47 e 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Il possesso dei requisiti di ordine generale e dell'idoneità professionale, come la legittimazione alla sottoscrizione dell'istanza e delle offerte devono essere comprovati dagli operatori economici entro 10 giorni dalla richiesta.

8. Cauzioni

Non sono previste cauzioni.

9.Termini e modalità di presentazione dell'offerta – documenti da presentare.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono far pervenire, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pesian di Prato – Via Roma n. 46 – 33037 PASIAN DI PRATO (Ud), entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 20 SETTEMBRE 2013** un plico recante all'esterno il nominativo dell'operatore economico mittente nonché la seguente dicitura: "offerta relativa alla gara per l'affidamento del Servizio di controllo qualità della ristorazione comunale scolastica" e contenere le seguenti buste:

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa

Busta n. 2 - Offerta tecnica

Busta n. 3 - Offerta economica

Il plico e le buste n. 1, 2, 3 devono essere idoneamente chiusi in modo da assicurare la segretezza dell'offerta nonché l'immodificabilità della documentazione all'interno contenuta.

La consegna della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi di qualsivoglia natura ovvero per qualsivoglia altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicati.

Nella busta 1-"Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti

- a. ***Istanza di partecipazione*** alla gara redatta in conformità al **"MODELLO A1"** allegato al presente disciplinare di gara debitamente sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- b. ***dichiarazione sostitutiva*** debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva potrà essere utilizzato il **"MODELLO A2"** predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte. Nel caso in cui il concorrente dichiari la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro/i concorrente/i, mediante il medesimo MODELLO A2, dovrà anche allegare, una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta adeguatamente sigillata (*preferibilmente con nastro adesivo*) e controfirmata sui lembi di chiusura racchiusa sempre all'interno della busta **"A – documentazione amministrativa"**, dovrà recare all'esterno la dicitura **"Controllo art. 2359 c.c."**. I documenti ivi contenuti dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale in base alle vigenti norme.
- c. ***dichiarazione sostitutiva*** debitamente sottoscritta, con la quale i soggetti sotto indicati, solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando il **MODELLO A2**, dichiarano l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f) g), h), i), l), m), m bis), m ter) ed m quater):
 - titolare e tutti i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale) diversi dal sottoscrittore del MODELLO A2;
 - tutti i soci e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo) diversi dal sottoscrittore del MODELLO A2;
 - tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) diversi dal sottoscrittore del MODELLO A2;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici (se si tratta di un altro tipo di società o consorzio) diversi dal sottoscrittore del MODELLO A2.Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva potrà essere utilizzato il **"MODELLO A2"** predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte, che costituisce parte integrante della presente procedura. Tale dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore a norma del DPR 445/2000 e s.m.i..
- d. ***dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di capacità economica per la partecipazione alla gara***, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva potrà essere utilizzato il **"MODELLO A4"** predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte;
- e. ***dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica***

e professionale per la partecipazione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva potrà essere utilizzato il **"MODELLO A5"** predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte;

- f. copia del capitolato speciale d'appalto firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante. Con la sottoscrizione la ditta implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni ivi contenute;
- g. modulo informazioni per richiesta D.U.R.C. utilizzando il **"MODELLO DURC"**
- h. modulo conto corrente dedicato utilizzando il **"MODELLO TRACCIAB."**
- i. copia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive e certificazioni e di atto di notorietà e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate.
- j. **A SOLO TITOLO COLLABORATIVO** **Dichiarazione** redatta preferibilmente in conformità al **Modello A6** con il quale il legale rappresentante del concorrente dichiara la sussistenza o meno nell'ambito dei documenti presentati in sede di gara di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Nella busta 2: "offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) *Offerta tecnica, redatta preferibilmente in conformità al modello "Busta 2 – offerta tecnica"*

L'offerta tecnica, che in caso di società deve indicare il tecnologo che eseguirà il servizio, dovrà contenere:

Curriculum di studi del tecnologo, riportante le esperienze di studio e formative, afferenti all'oggetto del presente affidamento.

Curriculum professionale del tecnologo, riportante le esperienze lavorative aventi ad oggetto attività di controllo igienico sanitario sulla sicurezza alimentare di servizi di ristorazione collettiva.

Proposte migliorative che prevedano ulteriori servizi più utili a favore dell'Amministrazione Comunale nel settore oggetto della presente gara, senza che ciò comporti alcun onere o spesa aggiuntiva per il Comune.

Sarà presa in considerazione per ogni offerta tecnica, solo un curriculum di studi e un curriculum professionale e, qualora siano stati presentati più curriculum, si terrà conto dei curriculum di studi e professionale del tecnologo che otterrà il minor punteggio.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta dall'operatore/operatori economici che presentano l'istanza di partecipazione**.

Nella busta 3)- "Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) *Offerta economica in regola con l'imposta di bollo redatta preferibilmente in conformità al modello "Busta 3 offerta economica".*

L'offerta deve indicare:

- il prezzo unitario per intervento offerto (Iva, oneri previdenziali e assicurativi esclusi)
- la percentuale IVA e degli eventuali oneri previdenziali ed assistenziali applicati;
- il ribasso percentuale offerto

B) *Prospetto illustrativo delle singole voci di costo che concorrono a formare il prezzo unitario offerto redatto in conformità al mod. "Busta 3 - allegato A) e B) prospetto costo del lavoro e costo della sicurezza"*

C) *A solo titolo collaborativo, una busta chiusa (3C), recante all'esterno la dicitura "Giustificazioni dell'offerta" contenente le giustificazioni di cui all'art. 87 – comma 2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivamente offerto in sede di gara.*

In caso di contrasto tra le indicazioni del prezzo unitario in cifre ed in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, purché congrua.

10 . Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti fasi:

1^ Fase - Ammissione alla gara e sorteggio

Alle ore **10,00 del giorno 23 settembre 2013**, in seduta pubblica il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale o suo sostituto, in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante e degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti degli operatori economici concorrenti o di altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega, si procederà alle operazioni di seguito indicate:

- Verifica del ricevimento dei plichi e delle istanze di partecipazione entro il termine sopra stabilito;
- verifica della regolarità dei plichi;
- verifica della presenza e della regolarità delle buste 1, 2 e 3 contenute nei plichi;
- apertura delle buste 1 " Documentazione Amministrativa";
- verifica della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva, qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali;
- esclusione dei concorrenti dalla gara nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente;
- sorteggio del 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, per l'effettuazione dei controlli di legge sulle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa dichiarati.

In sede riservata si procede ai controlli di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

In data e ora da stabilirsi, in seduta pubblica il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale, o suo sostituto, in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante e degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti si procede a comunicare gli esiti dei controlli ed ad escludere le ditte sorteggiate che non abbiano presentato nei termini la documentazione richiesta ovvero per le quali il controllo della documentazione abbia dato esito negativo.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi saranno riportati nei corrispondenti verbali di gara e successivamente notificati ai diretti interessati entro i termini di legge.

2^ Fase - Valutazioni tecniche e attribuzioni punteggi

Per la Commissione giudicatrice trova applicazione l'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

In data e ora da stabilirsi, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, coadiuvata da un dipendente comunale che fungerà da segretario verbalizzante, procederà all'apertura delle buste dei soggetti ammessi nella fase precedente, contenenti il Progetto preliminare e ipotesi di spesa, e alla verifica della presenza di quanto richiesto. Concluse tali operazioni, la Commissione giudicatrice, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai soggetti del terzo settore ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Qualora si renda necessario la Commissione giudicatrice richiederà chiarimenti o integrazioni documentali.

3^ Fase - Lettura punteggi offerte tecniche ed esclusioni

In seduta pubblica successiva, alla quale saranno formalmente invitati gli operatori economici ammessi alla gara, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale, procederà come segue:

- lettura dei punteggi tecnici qualitativi assegnati dalla Commissione giudicatrice;
- esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato "offerte tecniche" valide.

4^ Fase - Aperture offerte economiche

In seduta pubblica successiva, alla quale saranno formalmente invitati gli operatori economici ammessi alla gara, la Commissione giudicatrice, coadiuvata da un dipendente comunale che fungerà da segretario verbalizzante, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti che hanno presentato offerte tecniche valide;
- assegnazione del punteggio riferito al criterio di valutazione "Prezzo";
- formulazione della graduatoria provvisoria.

5^ Fase - Verifica anomalia, esclusioni e formulazione graduatoria

In seduta pubblica successiva, alla quale saranno formalmente invitati gli operatori economici ammessi alla gara, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale, procederà come segue:

- verifica delle anomalie delle offerte con apertura delle buste 3C) se presenti;
- verifica delle situazioni di controllo se necessaria;
- esclusione degli operatori economici per i quali è stata verificata l'anomalia dell'offerta e l'imputabilità ad un unico centro decisionale dell'offerta;
- formulazione della graduatoria.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, sarà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

11. Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., dell'art. 283 commi 1, 2 e 3 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii.. Gli elementi di valutazione che vengono presi in considerazione per la valutazione dell'offerta ed i relativi fattori ponderali sono i seguenti:

	Elemento di valutazione	Fattore ponderale (W)
A)	Caratteristiche qualitative	60
B)	Prezzo	40

A) Caratteristiche qualitative (max punti 60 su 100)

Per l'elemento di valutazione "caratteristiche qualitative" si tiene conto:

A1)	Curriculum di studi: saranno valutate, sulla base di quanto riportato nel curriculum del tecnologo che eseguirà il servizio, le esperienze di studio e formative afferenti all'oggetto del presente incarico. Il candidato dovrà aver cura di indicare in modo circostanziato tutti gli elementi atti a consentire l'attribuzione del punteggio (punteggio massimo complessivo 5). In particolare: A1 -a) punteggio di laurea: inferiore a 100 = punti 0 da 100 e fino a 105 = punti 1 superiore a 105 e fino a 109 = punti 1,5 da 110 a 110 e lode = punti 2 A1-b) Frequenza a corsi di formazione e aggiornamento inerenti alla specifica area dell'incarico e a fronte della cui frequenza sia stato rilasciato idoneo attestato. Il candidato dovrà aver cura di specificare, per ogni corso di formazione, la durata dello stesso in termini di ore e l'Ente che ha rilasciato l'attestato: massimo 2 punti da attribuire secondo i seguenti sottocriteri: - n. 2 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata uguale o superiore a 18 ore - n. 1,8 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata inferiore o uguale a 17 ore - n. 1,6 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata inferiore o uguale a 15 ore - n. 1,2 punto per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata inferiore o uguale a 12 ore - n. 0,8 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata inferiore o uguale a 8 ore - n. 0,4 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento di durata inferiore o uguale a 4 ore A1 c) Frequenza a corsi di formazione anche non direttamente connessi alla specifica area dell'incarico ma che comportano un'acquisizione di formazione professionale gestionale a fronte della cui frequenza sia stato rilasciato idoneo attestato: massimo 1 punto da attribuire secondo il criterio sottodescritto: - 0,50 punti per ciascun corso di formazione di durata uguale o superiore a 60 ore - 0,25 punti per ciascun corso di formazione di durata uguale o superiore a 40 ore
A2	curriculum professionale: saranno valutate, sulla base di quanto riportato dal tecnologo che eseguirà il servizio, le esperienze lavorative aventi ad oggetto attività di controllo igienico sanitario sulla sicurezza alimentare di servizi di ristorazione collettiva (punteggio massimo complessivo 45). In particolare: - n. 1 punto per ogni incarico professionale con attività di consulenza, assistenza e vigilanza ai servizi di ristorazione scolastica, svolto, con buon esito, presso Istituzioni scolastiche pubbliche o private, di durata pari almeno ad un anno scolastico; - n. 0,5 punti per ogni incarico professionale con attività di consulenza, assistenza e vigilanza ai servizi di ristorazione scolastica, svolto, con buon esito, presso Istituzioni scolastiche pubbliche o private, di durata inferiore ad un anno scolastico e pari ad almeno 6 mesi; - n. 1 punto per ogni incarico professionale con attività di dirigenza, consulenza, assistenza e vigilanza ai servizi di ristorazione collettiva svolto, con buon esito, presso altre strutture pubbliche o private di durata pari almeno ad un anno;

	- n. 0,5 punti per ogni incarico professionale con attività di dirigenza, consulenza, assistenza e vigilanza ai servizi di ristorazione collettiva, svolto, con buon esito, presso altre strutture pubbliche o private, di durata inferiore ad un anno e pari ad almeno 6 mesi
A3	Proposte migliorative (punteggio massimo complessivo 10) Sarà considerata migliore la soluzione che preveda ulteriori servizi più utili a favore dell'Amministrazione Comunale nel settore oggetto della presente gara, senza che ciò comporti alcun onere o spesa aggiuntiva per il Comune

Il punteggio da attribuirsi al concorrente è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Il punteggio relativo all'elemento A) "caratteristiche qualitative" è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum di studi ed il curriculum professionale nonché per le proposte migliorative, quest'ultimo determinato mediante il confronto a coppie. In particolare per le proposte migliorative il punteggio è dato dal punteggio massimo possibile moltiplicato per un coefficiente che è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il coefficiente è determinato attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida indicate nell'allegato G) al D.P.R. 207/2010.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate nel coefficiente definitivo, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti vengono determinati dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La media dei coefficienti viene riparametrata attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Al fine di ristabilire l'equilibrio fra l'offerta tecnica e l'offerta economica si procederà alla riparametrizzazione attribuendo alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo ed un punteggio proporzionalmente a tutte le altre offerte tecniche.

Qualora fossero necessari chiarimenti in ordine all'offerta tecnica e gli stessi non venissero forniti entro due giorni dalla richiesta stessa, non verrà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la parte relativa all'offerta tecnica di dubbia o incerta interpretazione.

Non saranno prese in considerazione le offerte tecniche che non propongono un tecnologo iscritto all'Ordine dei Tecnologi Alimentari e a tali offerte verrà attribuito il punteggio di zero.

B) Criterio economico (Max punti 40 su 100)

Per quanto concerne l'elemento valutazione "prezzo", il punteggio è attribuito moltiplicando il fattore ponderale (40) per il coefficiente che si ottiene attraverso la seguente formula:

$$V_{pi} \text{ (per } P_i \leq P_{soglia}) = 0,85 * P_i / P_{soglia}$$

$$V_{pi} \text{ (per } P_i > P_{soglia}) = 0,85 + (1,00 - 0,85) * [(P_i - P_{soglia}) / (P_{max} - P_{soglia})]$$

dove

V_{pi} - **coefficiente** attribuito al concorrente *iesimo*

P_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *iesimo*

P_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

P_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Nel caso in cui, per solo mero errore materiale, il risultato del calcolo inserito nell'offerta economica non sia indicato correttamente, ovvero vi siano alcuni dati mancanti nel procedimento di applicazione della formula del calcolo stesso, dati che tuttavia possono essere inequivocabilmente ricavati, la commissione provvederà d'ufficio alla rettifica dell'offerta.

Nei calcoli dei punteggi, la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola.

12. Offerte anomale

Per la verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e 121 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. con la precisazione che l'Amministrazione comunale, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

13. Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico la cui offerta *complessiva avrà ottenuto il punteggio più alto, previa valutazione della congruità* dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità l'Amministrazione comunale chiederà ai concorrenti interessati di presentare offerte segrete. Il concorrente che risulterà miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Qualora gli operatori economici interessati non intendessero apportare miglioramento alla propria offerta economica ovvero la riconoscessero di pari misura, l'appalto sarà aggiudicato mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2° del RD 827/1924.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di unica offerta valida, purché soddisfatti le esigenze dell'Amministrazione in rapporto all'equità e congruità dell'offerta stessa. Inoltre si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'Amministrazione comunale provvederà ad aggiudicare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria qualora a seguito dell'esperimento dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate risultasse impossibile aggiudicare l'appalto all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa oppure lo stesso non intenda accettare l'aggiudicazione o non si presenti alla stipulazione del contratto nei termini stabiliti. Entro i termini di validità dell'offerta economica all'operatore economico classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà immediatamente vincolante per gli operatori economici aggiudicatari, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che all'operatore economico aggiudicatario non sia incorsa in cause di divieto di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

14. Validità dell'offerta

I concorrenti resteranno impegnati per effetto della presentazione l'offerta fino a 180 (centottanta) giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte.

15. Diritto di Accesso

L'accesso agli atti e la divulgazione delle informazioni contenute nei documenti presentati dagli operatori economici concorrenti sono disciplinati dagli artt. 13 e 79, comma 4 e 5 - quater del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

16. Esclusioni dalla gara

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara quando:

- il plico di cui al punto 9) e/o la domanda di partecipazione risultino pervenuti oltre il termine fissato per la presentazione dell'offerta anche se contenenti offerte sostitutive o aggiuntive rispetto ad altra precedente.
- il plico e le buste 1, 2 e 3 non siano integre o presentino altre irregolarità relative alla loro chiusura, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte e/o dell'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente.
- vi sia l'incertezza assoluta sul contenuto e/o sulla provenienza dell'istanza e/o della offerta tecnica e/o dell'offerta economica per difetto di sottoscrizione, anche di un solo operatore economico che, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. e dal presente disciplinare, deve sottoscrivere tali documenti;
- gli operatori economici concorrenti difettino dei requisiti per la partecipazione alla presente gara previsti dal presente disciplinare;

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base agli artt. 37, 46, 48, 49, 75. del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e alla luce delle indicazioni generale fornite dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici in ordine alle cause di esclusione o ad altre norme di legge.

17. Soccorso istruttorio

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni

presentati.

L'Amministrazione chiederà chiarimenti ogni qualvolta ci sia contraddittorietà all'interno dell'offerta tecnica o economica al fine della determinazione delle stesse e chiederà integrazioni all'offerta economica quando, pur indicando la stessa, il costo del lavoro e della sicurezza, non riporti il prospetto illustrativo o lo stesso non sia sufficientemente chiaro ai fini della verifica della congruità dell'offerta.

L'Amministrazione chiederà integrazioni ogni qualvolta si tratterà di porre rimedio a incertezze o equivoci generati dall'eventuale ambiguità delle clausole del bando, del capitolato o del presente disciplinare o comunque presenti nella normativa applicabile alla concreta fattispecie e quando gli atti tempestivamente prodotti integrino un ragionevole indizio (cd. principio di prova) del possesso dei requisiti di partecipazione non espressamente o univocamente documentati.

18. Termini per presentare chiarimenti ed integrazioni

Eventuali chiarimenti o integrazioni chiesti ai fini della qualificazione o a fini della attribuzione dei punteggi o della verifica della congruità dell'offerta, dovranno essere forniti entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta.

19. Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avverrà in forma di scrittura privata ed è subordinata all'espletamento delle procedure previste dal Codice degli appalti.

Le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.

20. Forme di comunicazione ed Informazioni

Nella presente gara trovano applicazione gli artt. 77 e 79 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. con la precisazione che, salvo quanto disposto dal punto 9) per la presentazione dei plichi, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni devono avvenire tra l'Amministrazione comunale e gli operatori economici a mezzo fax o a mezzo di posta elettronica o mezzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 48, del D. Lgs. 82/2005, e ss.mm.ii e relative norme di attuazione ed esecuzione.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, ai seguenti indirizzi:

posta elettronica: d.gigante@comune.pasianprato.ud.it

posta elettronica certificata: ragioneria@pec.pasian.it

fax: 0432/645914

Tutti i documenti di gara saranno consultabili sul sito www.pasian.it inclusi gli eventuali chiarimenti che si renderanno necessari a seguito delle formali richieste pervenute ed eventuali altre comunicazioni. Sarà onere di ciascun operatore economico consultare il sito ed acquisire tutte le informazioni sostanziali e utili alla stesura dell'offerta.

Informazioni possono essere richieste all'Amministrazione non oltre il 3° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione dei plichi.

21. Altre informazioni:

Responsabile del Procedimento:

rag. Daniela Gigante – via Roma n. 46, 33037 Pasian di Prato (UD) – Tel. 0432/645961

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si rinvia al codice degli appalti.

ALLEGATI:

Busta 1 – Modello A1 – istanza di ammissione

Busta 1 – Modello A2 – requisiti generali ed idoneità

Busta 1 – modello A3 – requisiti generali ed idoneità altri soggetti

Busta 1 – modello A4 – capacità economico-finanziaria

Busta 1 – modello A5 – capacità tecnica e professionale

Busta 1 – modello A6 – accesso agli atti di gara

Busta 1 – modello dichiarazione tracciabilità

Busta 1 – modello DURC

Busta 2 – modello offerta tecnica

Busta 3 – offerta economica

Busta 3 – allegati A) e B) costo del lavoro e costo della sicurezza

