



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI e SOCIALE  
**UNITA' OPERATIVA SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE**

Via Roma, 46 – 33037 Pasian di Prato - tel. 0432-645981 - fax 0432-645983

e-mail: [sociale@comune.pasianprato.ud.it](mailto:sociale@comune.pasianprato.ud.it) PEC: [sociale@pec.pasian.it](mailto:sociale@pec.pasian.it)

internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it)

P.I. 00477160303

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
COORDINAMENTO E ANIMAZIONE PRESSO IL CENTRO VACANZA PER  
MINORI DAI 6 AI 14 ANNI – ANNO 2014  
CIG ZE70E93F0A**



**1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Pesian di Prato, sito in Via Roma 46, tel. 0432/645984 – fax 0432-645983.

Sito internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it)

E-mail: [sociale@comune.pasiandiprato.ud.it](mailto:sociale@comune.pasiandiprato.ud.it)

Pec-mail: [sociale@pec.pasian.it](mailto:sociale@pec.pasian.it)

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di coordinamento e animazione dei centri estivi per i minori dai 6 ai 14 anni - anno 2014, come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto. Il servizio rientra nell'allegato IIB del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*D. Lgs. 163/2006*), categoria 26, n. 96 di riferimento del CPC e n. 92331210-5 riferimento della CPV.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Per la realizzazione dell'iniziativa verrà utilizzato il plesso scolastico relativo alla Scuola primaria di Pesian di Prato sita in Via L. da Vinci, con possibilità di usufruire delle aree scoperte esterne ed eventuali impianti sportivi del territorio comunale.

**4. DURATA:** il servizio avrà la seguente durata: dal 16 giugno 2014 all'8.8.2014.

**5. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:** l'ammontare presunto complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad €. 22.515,00 IVA esdusa, oltre ad oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 250,00 (duecentocinquanta/00) così determinato:

Turno settimanale	Media iscritti	Prezzo pro-capite a base d'asta per ciascun turno settimanale	Totale IVA esclusa
1°	24	€. 95,00	€. 22.515,00
2°	25		
3°	35		
4°	31		
5°	45		
6°	44		
7°	19		
8°	14		

L'importo è stato determinato ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e tiene conto di un numero di partecipanti mediamente calcolato sulla base delle presenze 2013. Tale importo è presuntivo ed è stimato ai soli fini della determinazione del valore della cauzione e dell'assegnazione del CIG.

**6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., approvata con determinazione n. 228 in data 7.4.2014.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'art. 283 commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 35 – comma 1 – della L.R. 6/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare alla presente gara l'operatore economico che presenta apposita istanza e:

- 1) dichiara:
  - di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara e di accettarli senza riserve o eccezioni alcuna;
  - di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni e di tutti gli obblighi previsti nel capitolato e negli altri documenti di gara nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
  - di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta presentata;
  - di aver effettuato uno studio approfondito dei documenti di appalto, di ritenerli adeguati e realizzabili per i prezzi corrispondenti all'offerta presentata;
  - di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'affidamento, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimi di presentazione delle domande di partecipazione;
  - di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 2) Comunica il numero di fax e di indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai quali potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti e a solo titolo collaborativo a quale Agenzia delle Entrate è iscritto il concorrente che rappresenta;
- 3) Presenta i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale:
  - a) **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (artt. 38 e 39 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**
    - Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.
    - Insussistenza delle cause di esclusione degli appalti di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. 18 ottobre 2001 n. 383 e ss.mm.ii.
    - Iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A)
  - b) **Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 41 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)**

Aver realizzato un fatturato globale d'impresa (come risulta dalle dichiarazioni annuali IVA) superiore ad €. 50.000,00, esclusi gli oneri fiscali, per ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari conclusi (2011-2012-2013) e un fatturato specifico per servizi di gestione centri estivi superiore a €. 20.000,00 esclusi oneri fiscali per ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari conclusi (2011-2012-2013).

Solo se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **c) Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 42 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.i.)**

Aver gestito nel 2011, 2012 o 2013 ( dal 1.1.2011 al 31.12.2013) regolarmente e con buon esito, a favore di enti pubblici e/o privati, almeno un centro estivo rivolto, in media, ad almeno 20 bambini della fascia d'età compresa nel presente affidamento e della durata di almeno 30 giorni.

Nella presente gara si applicano gli artt. 38, 39, 41, 42, 46, 47 e 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Il possesso dei requisiti di ordine generale e dell'idoneità professionale, come la legittimazione alla sottoscrizione dell'istanza e delle offerte devono essere comprovati dagli operatori economici entro 10 giorni dalla richiesta.

## **9.AVVALIMENTO**

L'operatore economico concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Nel caso di avvalimento si applica l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con la precisazione che il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di capacità economico – finanziaria o di capacità tecnico – professionale.

**10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** è fatto divieto di subappalto e di cessione del contratto ai sensi dell'art. 35 – comma 4 – della L.R. 6/2006.

## **11. CAUZIONI**

Trovano applicazione gli artt.li 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

**Cauzione provvisoria:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, conforme a quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto e quindi pari ad €. 450,30, importo che, in caso di riduzione ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. è pari ad €. 225,15.

### **Cauzione definitiva:**

L'impresa aggiudicataria deve versare all'atto della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge la cauzione definitiva nella misura del 10% o del 5% nei casi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, dell'importo netto contrattuale, come risultante dall'offerta. Tale cauzione dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione. Lo svincolo della cauzione verrà autorizzato con apposito provvedimento in assenza di controversia.

## **12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono far pervenire al **Servizio Protocollo del Comune di Pesian di Prato** **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28.4.2014 un plico che dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, il destinatario e la dicitura – “APPALTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO ED ANIMAZIONE DEL CENTRO VACANZA PER I MINORI DAI 6 AI 14 ANNI” -.**

In tale plico dovranno essere contenute le seguenti buste:

**BUSTA “A” – documentazione amministrativa**

**BUSTA “B” – offerta tecnica**

**BUSTA “C” – offerta economica;**

IL PLICO E LE BUSTE DEVONO ESSERE IDOENAMENTE CHIUSI IN MODO DA ASSICURARE LA SEGRETEZZA DELL'OFFERTA NONCHE' L'IMMODIFICABILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'INTERNO CONTENUTA.

Per la consegna a mano si specifica che l'orario di apertura al pubblico del Servizio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00

lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede il timbro e l'orario apposti dal Servizio Protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del concorrente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

**Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovranno essere contenuti i seguenti documenti**

- a. **Istanza di partecipazione** alla gara redatta in conformità al “**MODELLO A**” allegato al presente disciplinare di gara debitamente sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- b. **dichiarazione sostitutiva** debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva potrà essere utilizzato il “**MODELLO B**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte. Nel caso in cui il concorrente dichiari la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro/i concorrente/i, mediante il medesimo MODELLO B, dovrà anche allegare, una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta adeguatamente sigillata (*preferibilmente con nastro adesivo*) e controfirmata sui lembi di chiusura racchiusa sempre all'interno della busta “**A - documentazione amministrativa**”, dovrà recare all'esterno la dicitura “**Controllo art. 2359 c.c.**”. I documenti ivi contenuti dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale in base alle vigenti norme.
- c. **dichiarazione sostitutiva** debitamente sottoscritta, con la quale i soggetti sotto indicati, solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando il MODELLO B1, dichiarano l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f) g), h), i), l), m), m bis), m ter) ed m quater):
  - titolare e tutti i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;
  - tutti i soci e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;
  - tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici (se si tratta di un altro tipo di società o consorzio) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B.

Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva dovrà essere utilizzato il “**MODELLO B1**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte, che

costituisce parte integrante della presente procedura. Tale dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore a norma del DPR 445/2000 e s.m.i..

- d. copia del capitolato speciale d'appalto firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante. Con la sottoscrizione la ditta implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni ivi contenute;
- e. modulo conto corrente dedicato utilizzando il “**MODELLO TRACCIABILITA**”
- f. cauzione provvisoria conforme al punto 11) del presente disciplinare
- g. copia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive e certificazioni e di atto di notorietà e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate.

#### **A SOLO TITOLO COLLABORATIVO**

- h. **Dichiarazione** redatta preferibilmente in conformità al **Modello F** con il quale il legale rappresentante del concorrente dichiara la sussistenza o meno nell'ambito dei documenti presentati in sede di gara di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..
- i. modulo informazioni per richiesta D.U.R.C. utilizzando il “**MODELLO DURC**”
- j. documenti, diversi dalle certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni, che comprovino anticipatamente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica,

**Nella busta “BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere contenuto il seguente documento:**

L'offerta tecnica redatta preferibilmente in base al **MODELLO D** allegato.

L'offerta tecnica deve essere comunque redatta in modo sintetico e sufficientemente chiaro e completo in modo da facilitarne la valutazione. Potranno essere allegati i curricula e gli strumenti di monitoraggio e valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore/operatori economici che presentano l'istanza di partecipazione.

**Nella busta BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:**

L'offerta (**da bollare con marca da € 16,00**) utilizzando preferibilmente il “**MODELLO E**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte. Detto MODELLO E deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

Deve essere indicato il prezzo d'offerta, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale (con tre decimali), anch'esso espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo offerto in cifre ed il conseguente prezzo ottenuto applicando il ribasso percentuale offerto, si terrà conto del prezzo più conveniente per l'amministrazione comunale.

Tale offerta dovrà essere priva di condizioni, descrizioni o restrizioni di sorta.

A solo titolo collaborativo potrà essere inserita una busta recante la dicitura “**Giustificazioni dell’offerta**” contenente le giustificazioni di cui all’art. 87, comma 2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara.

### **13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti fasi:

#### **1^ Fase - ammissione alla gara e sorteggio**

**Alle ore 10,00 del giorno 30.4.2014** in seduta pubblica il Responsabile dell’Area Finanziaria, Tributi e Sociale o suo sostituto, in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante e degli eventuali titolari o legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o di altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega, si procederà alle operazioni di seguito elencate:

- verifica del ricevimento dei plichi e delle istanze di partecipazione entro il termine sopra stabilito
- verifica della regolarità dei plichi
- verifica della presenza e della regolarità delle buste A, B e C contenute nei plichi
- apertura della busta A “Documentazione amministrativa”
- verifica della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente
- apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e verifica della presenza di quanto richiesto
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva, qualora si rendesse necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali
- esclusione dei concorrenti dalla gara nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente
- sorteggio del 10% delle offerte presentate, arrotondando all’unità superiore, per l’effettuazione dei controlli di legge sulle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa dichiarati.

In sede riservata il Responsabile dell’Area Finanziaria e Sociale procederà ai controlli di cui all’art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In data e ora da stabilirsi, che saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell’Amministrazione comunale il Responsabile dell’Area Finanziaria e Sociale, o suo sostituto, in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante e degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti procederà a comunicare gli esiti dei controlli ed ad escludere le ditte sorteggiate che non abbiano presentato nei termini la documentazione richiesta ovvero per le quali il controllo della documentazione abbia dato esito negativo.

L’esclusione dalla gara ed i relativi motivi saranno riportati nei corrispondenti verbali di gara e successivamente notificati ai diretti interessati entro i termini di legge.

#### **2^ Fase - Valutazioni tecniche e attribuzione dei punteggi**

Per la Commissione giudicatrice trova applicazione l’art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

In data e ora da stabilirsi, che saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell’Amministrazione comunale, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, coadiuvata da un dipendente comunale che fungerà da segretario verbalizzante, procederà all’apertura delle buste dei soggetti ammessi nella fase precedente, denominata “**Offerta tecnica**” procederà e alla verifica della presenza di quanto richiesto. Concluse tali operazioni, la Commissione giudicatrice, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e all’assegnazione dei relativi punteggi.



Qualora si renda necessario la Commissione giudicatrice richiederà chiarimenti o integrazioni documentali.

### **3^ Fase - Lettura punteggi offerte tecniche ed esclusioni**

In seduta pubblica successiva, la cui data e ora saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale, procederà come segue:

- lettura dei punteggi tecnici qualitativi assegnati dalla Commissione giudicatrice;
- esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato "offerte tecniche" valide.

### **4^ Fase - Aperture offerte economiche**

In seduta pubblica la cui data e ora saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale, la Commissione giudicatrice, coadiuvata da un dipendente comunale che fungerà da segretario verbalizzante, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti che hanno presentato offerte tecniche valide;
- assegnazione del punteggio riferito al criterio di valutazione "Prezzo";
- formulazione della graduatoria provvisoria;

Qualora sia necessario verificare le offerte anormalmente basse, la Commissione procederà a norma dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006. I criteri di verifica delle offerte anormalmente basse sono quelli indicati nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, sarà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

## **14. OFFERTE ANOMALE**

Per la verifica delle offerte anomale di applica l'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

## **15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 – comma 1 – della L.R. 6/2006. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà ripartendo i punti a disposizione della Commissione, pari a 100/100, nel seguente modo:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
CRITERIO TECNICO QUALITATIVO	Massimo punti 86
CRITERIO PREZZO	Massimo punti 14

### **A) Criterio tecnico-qualitativo (max punti 86 su 100)**

Per l'OFFERTA TECNICA la Commissione attribuirà il punteggio da 0 a 86, utilizzando i punteggi massimi sotto indicati per ciascun elemento di valutazione con l'applicazione dei coefficienti ed il meccanismo di seguito illustrati:

	<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>LIMITE MASSIMO DI PUNTEGGIO</b>	
<b>1</b>	<b>PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO ALLE FAMIGLIE E INFORMAZIONE AGLI ISCRITTI</b> Descrivere le modalità di presentazione del servizio alle famiglie	<b>4</b>	
<b>2</b>	<b>TEMATICA –</b> Descrivere il filo conduttore della tematica e l' intento educativo anche rispetto all'età dei minori	<b>14</b>	
<b>3</b>	<b>PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLA TEMATICA</b> Descrivere la programmazione delle attività per ciascun turno	<b>14</b>	
<b>4</b>	<b>INTEGRAZIONE CON LE ATTIVITA' DEL TERRITORIO</b> Descrivere le attività che si intendono proporre in collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio	<b>4</b>	
<b>5</b>	<b>USCITE</b> Indicare le uscite proposte per ciascun turno in relazione all'età, al tempo a disposizione e agli aspetti formativi e ricreativi delle stesse	<b>6</b>	
<b>6</b>	<b>ASSISTENZA AI MINORI IN DIFFICOLTA'</b> Descrivere le modalità di organizzazione e gestione dell'integrazione dei minori in difficoltà	<b>4</b>	
<b>7</b>	<b>RELAZIONI CON I MINORI</b> Indicare:  1. Modalità di accoglienza dei minori all'inizio del turno e della giornata e gestione dell'uscita  2. Modalità di risoluzione di eventuali conflitti	<b>8</b>	
<b>8</b>	<b>ASSISTENZA AL PASTO IN MENSA</b>  Indicare:	<b>4</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di insegnamento delle regole di comportamento e controllo del rispetto delle stesse</li> <li>2. Aspetti relativi all'educazione alimentare</li> </ol>		
<b>9</b>	<b>RAPPORTI CON L'ASSISTENTE SOCIALE</b> Descrivere le modalità con cui intendono attivare le sinergie con l'Assistente Sociale	<b>4</b>	
<b>10</b>	<b>RAPPORTI CON L'ENTE LOCALE</b> Descrivere le modalità operative di rapporto con l'Ente locale e modalità organizzative dello stesso	<b>4</b>	
<b>11</b>	<b>RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b> Indicare : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di comunicazione giornaliera</li> <li>2. Eventuali altre modalità</li> </ol>	<b>6</b>	
<b>13</b>	<b>STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b> Indicare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di espletamento di indagini di soddisfazione sul servizio</li> <li>2. Procedure e criteri utilizzati per rilevare il raggiungimento degli obiettivi</li> </ol>	<b>4</b>	
<b>14</b>	<b>Descrivere l'eventuale proposta di realizzazione di un progetto sperimentale per i ragazzi che hanno frequentato la scuola Secondaria di 1° grado nell'anno scolastico 2013/2014 (art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto).          Tematica e modalità di realizzazione</b>	<b>10</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>86</b>	

#### MODALITA' DI CALCOLO DEI PUNTEGGI:

L'attribuzione del punteggio tecnico, sarà effettuata dalla Commissione sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta Tecnica. La valutazione e l'attribuzione dei giudizi si baserà sui seguenti criteri:

- completezza e varietà dell'offerta e coerenza della stessa rispetto al Capitolato Speciale d'Appalto;
- coerenza tra quanto proposto e il target di utenza;
- concretezza delle proposte sotto il punto di vista dell'integrazione con il territorio e con le risorse locali.

La Commissione potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora i chiarimenti non venissero forniti entro due giorni dalla richiesta, non sarà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la parte relativa all'offerta tecnica di dubbia o incerta interpretazione.

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati ed entro i limiti nello stesso indicati distintamente per ciascuno degli elementi medesimi, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

Coefficiente 1,0 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo";

Coefficiente 0,9 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";

Coefficiente 0,8 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "buono";

Coefficiente 0,7 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo “quasi buono”;  
 Coefficiente 0,6 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;  
 Coefficiente 0,5 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo “quasi discreto”;  
 Coefficiente 0,4 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;  
 Coefficiente 0,3 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo “appena positivo”;  
 Coefficiente 0,2 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo “negativo”;  
 Coefficiente 0,1 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo “molto negativo”;  
 Coefficiente 0,0 nel caso in cui il elemento in esame risulti “non trattato/non presente”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio sarà assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l’elemento in questione e sopra indicato.

Il punteggio per la valutazione della qualità tecnica di ciascuna soluzione proposta sarà calcolato sommando i punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione riportato nella precedente tabella.

Ai fini dell’attribuzione e del calcolo dei punteggi, i valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9, in difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5.

## **B) Criterio del prezzo (max punti 14 su 100)**

Per quanto concerne l'elemento valutazione "prezzo", il punteggio è attribuito moltiplicando il fattore ponderale (14) per il coefficiente che si ottiene attraverso la seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max} \quad (14)$$

Dove

$P_i$  = punteggio attribuito all’offerta economica del concorrente in esame

$C_i$  = coefficiente attribuito all’offerta economica proposta dal concorrente in esame

$P_{max}$  = punteggio massimo (14) attribuibile al criterio dell’offerta economica

Il coefficiente da attribuire all’offerta economica è determinato con l’applicazione delle seguenti formule:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente in esame

$A_i$  = *ribasso unico del concorrente in esame (ribasso percentuale unico del concorrente /100)*

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei ribassi unici proposti dai concorrenti/100

$X = 0,80$

$A_{max}$  = *miglior ribasso unico (ribasso percentuale unico massimo/100) tra tutti quelli proposti dai concorrenti*

Ai fini dell’attribuzione del calcolo dei punteggi, i valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale. Non sono ammesse offerte in aumento, offerte condizionate o parziali; tali offerte comportano l’esclusione automatica dalla gara.

## **16. AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore dell’operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma del punteggio ottenuto nell’area prezzo e nell’area qualità.

A parità di punteggio verrà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell’area qualità. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di unica offerta valida, purchè soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto all'equità e congruità dell'offerta stessa. Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'amministrazione comunale provvederà ad aggiudicare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria qualora a seguito dell'esperimento dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate risultasse impossibile aggiudicare l'appalto all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa oppure lo stesso non intenda accettare l'aggiudicazione o non presenti la documentazione o non depositi le somme dovute a titolo di cauzione.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà immediatamente vincolante per gli operatori economici aggiudicatari, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'amministrazione finchè i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.

## **17. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

I concorrenti resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta fino a 180 (centottanta) giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte.

## **18. DIRITTO DI ACCESSO**

L'accesso agli atti e la divulgazione delle informazioni contenute nei documenti presentati dagli operatori economici concorrenti sono disciplinati dagli art.li 13 e 79 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

## **19. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le cause che danno luogo all'esclusione automatica dalla gara del concorrente sono le seguenti:

- a. mancato rispetto del termine di scadenza per la ricezione dell'offerta. A tal fine farà fede **esclusivamente il timbro di ricezione del Servizio protocollo del Comune di Passignano di Prato;**
- b. presentazione di plichi e/o buste di cui al punto 12, in modo non conforme a quanto richiesto;
- c. soggetti privi dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente punto 8.

Rientrano in tale causa di esclusione anche i soggetti per i quali si sia verificato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 comma 1 lett. m-quater) e 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

d. La mancata sottoscrizione equivale a mancata dichiarazione. Ove previste più opzioni o dove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando la casella che interessa o completando gli eventuali spazi. Si richiama al riguardo quanto indicato nei moduli alla voce "Modalità di compilazione".

- e. mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente invito;
- f. produzione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- g. i concorrenti che si trovino anche in uno solo dei casi previsti a pena di esclusione dal presente invito;

In tutti gli altri casi l'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

## **20. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione chiederà chiarimenti ogni qualvolta ci sia contraddittorietà all'interno dell'offerta tecnica o economica al fine della determinazione delle stesse e chiederà integrazioni all'offerta economica quando, pur indicando la stessa, il costo del lavoro e della sicurezza, non riporti il prospetto illustrativo o lo stesso non sia sufficientemente chiaro ai fini della verifica della congruità dell'offerta.

L'Amministrazione chiederà integrazioni ogni qualvolta si tratterà di porre rimedio a incertezze o equivoci generati dall'eventuale ambiguità delle clausole del bando, del capitolato o del presente disciplinare o comunque presenti nella normativa applicabile alla concreta fattispecie e quando gli atti tempestivamente prodotti integrino un ragionevole indizio (cd. principio di prova) del possesso dei requisiti di partecipazione non espressamente o univocamente documentati.

## **21. TERMINI PER PRESENTARE CHIARIMENTO ED INTEGRAZIONI**

Eventuali chiarimenti o integrazioni chiesti ai fini della qualificazione o a fini della attribuzione dei punteggi o della verifica della congruità dell'offerta, dovranno essere forniti entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta.

## **22. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà tramite scrittura privata. Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della ditta aggiudicataria qualora ne richieda la registrazione.

## **23. PROCEDURA DI RICORSO**

L'autorità competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Friuli Venezia Giulia sito in piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 Trieste - ☎ 040.6724711 📠 040.6724720.

## **24. ALTRE INFORMAZIONI**

Responsabile del Procedimento:

rag. Daniela Gigante – via Roma n. 46, 33037 Pasiàn di Prato (UD) – Tel. 0432/645961

Responsabile dell'Istruttoria:

rag. Barbara Venchiarutti - via Roma n. 46, 33037 Pasiàn di Prato (UD) – Tel. 0432/645984

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si rinvia al codice degli appalti.

## **25. DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il Responsabile dell'Area Economico  
Finanziaria e Sociale  
Rag. Daniela Gigante

## **ALLEGATI:**

- MODELLO A) istanza di partecipazione
- MODELLO B) possesso dei requisiti

- MODELLO B/1 – insussistenza cause di esclusione soggetti diversi
- MODELLO x TRACCIABILITA'
- MODELLO x DURC
- MODELLO C – AVVALIMENTO
- MODELLO C/1- contratto di avvalimento
- MODELLO D – offerta tecnica
- MODELLO E – offerta economica
- MODELLO F – accesso agli atti di gara
- Schema di scrittura privata