

COMUNE DI PASIAN DI PRATO – PROVINCIA DI UDINE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI
CORSI DI GINNASTICA DI BASE PER ADULTI ED ANZIANI.
CIG ZD014F9BB6**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione comunale è solita organizzare specifici corsi di ginnastica di base per adulti e anziani, da condursi durante tutto l'anno. L'appalto di cui al presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione dei suddetti corsi, mediante l'utilizzo di personale qualificato.

Art. 2 – CONTENUTI ED OBIETTIVI

L'obiettivo principale dell'attività in argomento è quello di ottenere, attraverso corsi di ginnastica di base, condizioni di generale benessere psicofisico. Durante i corsi verrà svolta una modica ginnastica di base, non agonistica, con le suddette finalità di prevenzione e mantenimento del benessere psicofisico. In questa attività un ruolo non secondario è rappresentato dalla salutare occasione di incontro e di socializzazione fra le persone.

Il programma ginnico comprende esercizi di generale condizionamento fisico mirato in particolare ad un miglioramento delle capacità organiche, alla tonicità dei vari apparati muscolari, all'elasticità muscolare ed alla mobilità articolare. L'attività tiene conto dell'età dei partecipanti e del livello di partenza, e ciò anche nell'eventuale composizione di gruppi di lavoro. Il carico di lavoro viene inquadrato nell'ambito della c.d. "ginnastica dolce", e quindi finalizzata al perseguimento degli obiettivi di cui sopra e non a forme di attività agonistica o para-agonistica. Le lezioni comprendono una serie di esercizi che favoriscono l'auto-rilassamento ed il miglioramento della concentrazione attraverso tecniche di "training autogeno" di respirazione ecc.

Art. 3 – CALENDARIO E UBICAZIONE DEI CORSI

I corsi in argomento si terranno negli impianti sportivi di proprietà comunale ubicati nelle varie frazioni comunali.

Gli stessi, essendo condizionati alla disponibilità degli impianti di cui sopra e alle esigenze scolastiche, potranno variare da un numero di 4 a un massimo 5, di 24 ore ciascuno con cadenza bisettimanale e con inizio nei mesi di settembre/ottobre di ogni anno (1^a fase) e termine a fine maggio di ogni anno (2^a fase).

Potranno inoltre essere previsti ulteriori corsi di durata variabile da svolgersi all'aperto (parchi comunali) dal mese di maggio al mese di settembre.

I corsi verranno attivati solo con un numero di iscritti superiore a 14.

Art. 4 – DESTINATARI DEI CORSI

La partecipazione ai corsi è riservata agli adulti e anziani, residenti nel Comune di Pasian di Prato, che abbiano compiuto il 60° anno di età alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Deroghe all'età sono ammesse in caso di coniugi dove almeno uno abbia compiuto il 60° anno di età alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento. Eventuali posti disponibili al termine delle iscrizioni potranno essere messi a disposizione dei "non residenti".

Il calendario di inizio/fine di ogni corso, nonché l'elenco degli iscritti verrà comunicato alla ditta aggiudicataria prima dell'inizio dei corsi.

Art. 5 – PERSONALE

La ditta partecipante dovrà essere in possesso di una struttura tale da poter correttamente svolgere l'incarico in oggetto. In particolare la ditta dovrà disporre di personale con preparazione ed esperienza nel settore, con particolare riguardo alla fascia di età dei partecipanti.

Il personale che verrà adibito al servizio dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni igienico - sanitarie ed in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- diploma superiore di educazione fisica ISEF o laurea in scienze motorie o laurea in fisioterapia
- comprovata esperienza, almeno biennale, in attività di promozione ed educazione sportiva per adulti ed anziani.

A tale riguardo la ditta che risulterà aggiudicataria, prima dell'inizio dei corsi, dovrà fornire mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, il curriculum professionale degli operatori che effettueranno i corsi.

L'atteggiamento del personale impiegato nei confronti dell'utenza dovrà essere improntato alla massima cortesia, spirito di collaborazione e correttezza. Ogni eventuale scorrettezza o negligenza verrà segnalata ai responsabili della ditta aggiudicataria per l'adozione dei provvedimenti del caso, compresa l'eventuale sostituzione del personale che non dovesse dimostrare adeguato riscontro al rispetto di dette peculiarità comportamentali.

Art. 6 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

Si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo di lavoro, durante tutto il periodo del servizio.

Si obbliga altresì ad osservare ed applicare le norme in materia di igiene sul lavoro, previdenza ed assistenza nonché di divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro.

L'amministrazione comunale si riserva, in ogni momento, anche su richiesta dei lavoratori, di verificare la regolarità dell'assunzione e del pagamento delle retribuzioni e degli oneri contributivi ed assicurativi.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo di darne notizia a tutto il personale.

Art. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta a:

A) garantire che il personale adibito al servizio svolga correttamente e con continuità l'incarico affidato, evitando il turn – over del personale;

B) osservare quanto previsto dal contratto collettivo di riferimento per la determinazione delle retribuzioni dei dipendenti e ad applicarlo integralmente nei riguardi dei dipendenti utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto;

C) osservare le vigenti disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza nei confronti degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio. In caso di inottemperanza a tali obblighi e qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro, riservandosi la facoltà di sospendere il pagamento alla Ditta delle somme ancora dovute fino a quando il predetto Ispettorato non comunicherà che la Ditta stessa si è posta in regola, né questa potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento;

D) garantire la sostituzione del personale nel caso in cui l'Amministrazione comunale riceva delle segnalazioni scritte da parte dei partecipanti in ordine ad una riscontrata difformità di comportamento e/o professionale del personale;

E) riportare nella fattura mensile il numero complessivo delle ore effettuate, allegando il foglio presenze mensili;

F) provvedere alla sostituzione tempestiva degli operatori assenti (ferie, permessi, malattie ecc.....) con altri in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato;

G) effettuare le prestazioni di propria competenza con la massima diligenza, prestando particolare attenzione alla riservatezza dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e/o struttura interessati;

H) avere a disposizione una cassetta di pronto soccorso durante l'orario dei corsi;

I) stipulare adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile del personale adibito al servizio, nonché polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni cagionati dal personale in servizio ai partecipanti ai corsi secondo quanto previsto al successivo art. 11.

L'Amministrazione Comunale non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze con il personale della Ditta o per attività inerenti i servizi da esso svolti, restando totalmente estranea al rapporto d'impiego costituito tra la Ditta ed il personale dipendente e sollevata di ogni responsabilità per eventuali inadempimenti della Ditta nei confronti del personale stesso.

La ditta appaltatrice ha la piena responsabilità di qualsiasi danno possa verificarsi in dipendenza dello svolgimento del servizio e/o in conseguenza di fatti dolosi o colposi dei propri dipendenti, nonché in materia civile o penale per infortuni sul lavoro.

At. 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la pubblicizzazione del servizio
- la raccolta delle iscrizioni e delle quote di partecipazione
- la messa a disposizione delle strutture e degli spazi idonei alle attività, compresa la pulizia
- la comunicazione degli elenchi dei partecipanti. Non dovranno essere accolti utenti non indicati negli elenchi rilasciati.

Art. 9 - CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni speciali contenute nel presente Capitolato sarà effettuato dal Comune attraverso propri funzionari, che potranno recarsi presso le sedi dei corsi. Tale controllo non esonera l'Affidatario dal rispetto di tutte le norme in vigore in materia.

Art. 10 - DUVRI - PIANO GESTIONE EMERGENZE O PROCEDURA D'EMERGENZA

L'affidamento in oggetto riguarda un'attività per cui non è necessaria l'elaborazione l'elaborazione del DUVRI di cui al D. Lgs. N. 81/2008. Viene allegata alla procedura di gara la scheda di valutazione dei rischi affinché l'aggiudicatario ne prenda conoscenza.

La ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio, il Piano di Gestione delle Emergenze relativo alle attività svolte nell'ambito del servizio. Tale piano deve contenere almeno:

- le attività di sorveglianza e controllo dei locali prima dell'inizio dello svolgimento del servizio (da intendersi ogni qualvolta il servizio viene erogato) con particolare riguardo ai percorsi di esodo.
- le misure da adottare nei casi di emergenza (piano antincendio ed evacuazione in caso di incendio o altre calamità; modalità di chiamata dei servizi di soccorso);
- l'indicazione del/degli addetti alla gestione delle emergenze in possesso di idonea formazione.

Art. 11 – ASSICURAZIONE

17. ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità civile per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, a terzi ovvero a cose, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta incaricata.

Pertanto la ditta incaricata è tenuta a stipulare le seguenti polizze assicurative:

- a) **polizza infortuni** che copra i partecipanti durante tutte le attività, comprese le escursioni e le visite in base ai seguenti massimali:
 - € 200.000,00 (duecentomila/00) in caso di morte;
 - € 200.000,00 (duecentomila/00) in caso di invalidità permanente: senza alcuna franchigia ed applicazione della "Tabella INAIL" (all. n. D.P.R. n. 1124/1965);
 - € 5.000,00 (cinquemila/00) rimborso spese mediche da infortunio pro-capite;
 - € 1.000,00 (mille/00) per il rimborso delle spese per cure odontoiatriche e per protesi dentarie;
 - € 250,00 (duecentocinquanta/00) per il rimborso dispende per cure e protesi oculistiche.
- b) **Polizza per la Responsabilità civile** verso i partecipanti, i terzi e l'Amministrazione comunale, con massimale unico di almeno 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro, e rinuncia da parte dell'assicurazione al diritto di rivalsa.

L'assicurazione dovrà prevedere l'esonero dagli obblighi di denuncia di altre assicurazioni e infermità preesistenti, nonché la rinuncia ad ogni azioni di rivalsa verso i responsabili dell'infortunio.

La ditta aggiudicataria resta comunque responsabile anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali sopraindicati.

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere trasmesse al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio del servizio.

In alternativa alle polizze di cui al precedente comma, l'operatore economico potrà dimostrare l'esistenza di polizze già attivate, aventi le medesime caratteristiche, e produrre un'appendice alle polizze da cui risulti la copertura per il servizio oggetto del presente Capitolato.

La polizza già attivata dovrà prevedere somme assicurate e massimali almeno pari a quelli sopra fissati.

La ditta aggiudicataria, in caso di danni, imputabili allo stesso, ai beni di proprietà del Comune, dovrà provvedere alla pronta riparazione o sostituzione degli stessi; in difetto, vi provvederà il Comune, addebitando alla ditta aggiudicataria il relativo importo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali.

Art. 12 – PENALI

Fatta salva la possibilità della risoluzione del Contratto, di cui all'art. 16, eventuali particolari inadempienze ad obblighi derivanti dal presente foglio condizioni comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

- per ingiustificata soppressione di un giorno di servizio: € 100,00 giornaliera;
- per ritardo immotivato (oltre 15 min.) dell'inizio di ogni turno: € 30,00 per ogni evento;
- per ogni altra inosservanza non prevista nelle fattispecie precedenti, il Responsabile del Servizio potrà applicare una penale da € 100,00 a €500,00 a seconda della gravità dell'infrazione stessa.

Le inadempienze saranno contestate mediante lettere raccomandate, invitando l'Affidatario a fornire le proprie giustificazioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso tale termine o qualora i chiarimenti non dovessero essere ritenuti sufficienti e giustificativi, si darà luogo all'applicazione della penale che verrà trattenuta all'atto della liquidazione delle fatture.

La reiterata inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e, in particolare l'applicazione delle penali di cui sopra per un numero di tre volte, indipendentemente dal tipo delle stesse, consentirà al Comune di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 13 – CAUZIONE

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione una cauzione pari al 10% dell'importo netto contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o altra forma di garanzia prevista dalla normativa vigente nella quale sia espressamente prevista la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

2. La cauzione deve ritenersi garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'adempimento delle obbligazioni stesse nonché dell'applicazione e del pagamento delle penali.

3. In caso di mancata presentazione della cauzione definitiva entro il termine stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare nuovamente il servizio alla seconda classificata alla quale si applicheranno le medesime condizioni della prima classificata.

4. In caso di escussione, totale o parziale, la garanzia prestata dovrà essere tempestivamente reintegrata dall'Impresa aggiudicataria.

Art. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di subappalto e di cessione del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione costituisce causa di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e comporterà l'immediato recesso del rapporto contrattuale del Comune, che provvederà ad incamerare la cauzione.

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio potrà essere revocato in caso di dichiarazioni mendaci.

L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano fornite appropriate giustificazioni, in caso di gravi e reiterate inadempienze da parte del soggetto proponente tali da compromettere la

funzionalità dell'intervento, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza, di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune di Pesian di Prato.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 17 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

Il pagamento del previsto corrispettivo comprensivo di IVA (se dovuta) avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.L. 66/2014 da parte della Ditta aggiudicataria in funzione delle ore di servizio effettivamente prestate, accertabili tramite foglio presenze mensili.

Art. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni.

Art. 19 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione con l'Ente dovrà avvenire tramite l'Ufficio Amministrativo Sociale. Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, la Ditta dovrà individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Amministrativo Sociale.

Art. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'appaltatore e l'Amministrazione saranno regolate dalle disposizioni legislative vigenti in materia. Il Foro competente è quello di Udine.

Art. 21 - CONTRATTO, SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della ditta aggiudicataria qualora ne richieda la registrazione. Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale dei contratti, il contratto può essere stipulato per scrittura privata essendo il valore inferiore ad €. 50.000,00.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personale, emanata con il D. Lgs. 196/2003, ed in relazione alle operazioni che sono eseguite nello svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, il Comune in qualità di titolare dei dati, nomina la ditta aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo citato. Si precisa che tale nomina ha validità per la durata del servizio e si considera revocata al termine dello stesso. La ditta aggiudicataria, in quanto soggetto responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. 196/2003. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D. Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dagli artt.li 33,34,35,e 36 del D. Lgs. 196/2003 che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'art. 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

Art. 23 - ALTRE DISPOSIZIONI

Trattandosi di procedura di gara inferiore ad € 150000,00 la Stazione Appaltante e le imprese concorrenti sono esonerate dal pagamento del contributo dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/2005 e s.m.i. così come determinato con deliberazione del 24/01/2008 (pubblicata sulla G.U. n. 23 dd. 28/01/2008) dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il presente capitolato non vincola la Stazione appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese possano pretendere alcun indennizzo di sorta.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.