



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI e SOCIALE
UNITA' OPERATIVA SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE
Via Roma, 46 – 33037 Pasian di Prato - tel. 0432-645981 - fax 0432-645983
e-mail: sociale@comune.pasianiud.it PEC: sociale@pec.pasian.it
internet: www.pasian.it
P.I. 00477160303

AVVISO DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA DI BASE PER ADULTI ED ANZIANI

2015 – 2018

CIG. ZD014F9BB6

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale n. 463 del 24.07.2015 il Comune di Pasian di Prato sito in via Roma n. 46, tel. 0432/645984 fax 0432/645983, e-mail sociale@comune.pasianiud.it,

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Pasian di Prato, sito in Via Roma 46, tel. 0432/645984 – fax 0432-645983.

Sito internet: www.pasian.it

E-mail: sociale@comune.pasianiud.it

Pec-mail: sociale@pec.pasian.it

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Servizio di gestione dei corsi di ginnastica di base per adulti e anziani, come meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto. Il servizio rientra nell'allegato IIB del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006), categoria 26, n. 96 di riferimento del CPC e n. 92331210-5 riferimento della CPV.

3. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Gestione dei corsi di ginnastica di base per adulti e anziani, da condursi durante tutto l'anno. L'affidamento avrà durata indicativamente per il periodo 01/09/2015 al 30/08/2018.

4. LUOGO DI ESECUZIONE: Per la realizzazione delle attività, l'amministrazione comunale mette a disposizione impianti sportivi di proprietà comunale.

5. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO:

Il valore presuntivo dell'affidamento per il periodo di cui all'art. 3 è pari al prezzo che viene fissato a base d'asta, moltiplicato per il numero delle ore e dei corsi base incluse eventuali integrazioni con altre attività organizzate nel periodo estivo.

LOCALITA'	CORSI	ORE	MODULI PER L'INTERO	ORE COMPLESSIVE	PREZZO A BASE D'ASTA	PREZZO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA
-----------	-------	-----	---------------------------	--------------------	----------------------------	--------------------------------------

			PERIODO			
Pasian di Prato	3	24	6	432	€. 30,00	€. 12.960,00
Passons	1	24	6	144	€. 30,00	€. 4.320,00
Colloredo di Prato	1	24	6	144	€. 30,00	€. 4.320,00
Attività all'aperto	1	24	6	144	€. 30,00	€. 4.320,00
			TOTALE	864		€. 25.920,00

6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Procedura aperta ai sensi art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. oltre alle Associazioni operanti sul territorio Comunale dotate di personalità giuridica e in condizione di poter emettere regolari fatture al Comune.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare alla presente gara l'operatore economico che presenta apposita istanza e:

- 1) dichiara:
 - di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara e di accettarli senza riserve o eccezioni alcuna;
 - di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni e di tutti gli obblighi previsti nel capitolato e negli altri documenti di gara nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - di aver preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta presentata;
 - di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
 - di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 2) Comunica il numero di fax e di indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai quali potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;
- 3) Presenta i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale;

- a) **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (artt. 38 e 39 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)**
- Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.
 - Insussistenza delle cause di esclusione degli appalti di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. 18 ottobre 2001 n. 383 e ss.mm.ii.
 - Iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A)
- b) **Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 41 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)**
Presentazione in sede di offerta di una referenza bancaria attestante la solidità dell'impresa/società/associazione e la capacità di far fronte agli impegni assunti.
- c) **Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 42 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)**
- di aver espletato, nel triennio precedente la lettera d'invito (anni 2012-2013-2014), corsi di attività motoria a favore della Pubblica Amministrazione per un importo almeno pari ad € 20.000,00;
 - di disporre, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, di almeno 3 insegnanti in possesso dei requisiti di cui all'art 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Nella presente gara si applicano gli artt. 38, 39, 41, 42, 46, 47 e 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Il possesso dei requisiti di ordine generale e dell'idoneità professionale, come la legittimazione alla sottoscrizione dell'istanza e delle offerte devono essere comprovati dagli operatori economici entro 10 giorni dalla richiesta.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Capitolato Speciale d'appalto è disponibile presso il Servizio Amministrativo Sociale nei giorni di apertura al pubblico (lun-merc-ven dalle 10 alle 13 e lun dalle 16 alle 18) ove è anche possibile ottenere chiarimenti ed informazioni.

Lo stesso è anche reperibile sul sito internet del Comune in allegato al presente avviso;

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire al **Servizio Protocollo del Comune di Pesian di Prato** **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 14.8.2015** un plico che dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, il destinatario e la dicitura – **“APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CORSI DI GINNASTICA DI BASE PER ADULTI ED ANZIANI PERIODO 2015- 2018 ”**

In tale plico dovranno essere contenute le seguenti buste:

BUSTA “A” – documentazione amministrativa

BUSTA “B” – offerta tecnica

BUSTA “C” – offerta economica;

IL PLICO E LE BUSTE DEVONO ESSERE IDONEAMENTE CHIUSI IN MODO DA ASSICURARE LA SEGRETEZZA DELL'OFFERTA NONCHE' L'IMMODIFICABILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'INTERNO CONTENUTA.

Per la consegna a mano si specifica che l'orario di apertura al pubblico del Servizio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00
lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede il timbro e l'orario apposti dal Servizio Protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del concorrente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovranno essere contenuti i seguenti documenti

- a. **Istanza di partecipazione** alla gara redatta in conformità al “**MODELLO A**” allegato al presente disciplinare di gara debitamente sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- b. **dichiarazione sostitutiva** debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva potrà essere utilizzato il “**MODELLO B**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte. Nel caso in cui il concorrente dichiari la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro/i concorrente/i, mediante il medesimo MODELLO B, dovrà anche allegare, una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta adeguatamente sigillata (*preferibilmente con nastro adesivo*) e controfirmata sui lembi di chiusura racchiusa sempre all'interno della busta “**A – documentazione amministrativa**”, dovrà recare all'esterno la dicitura “**Controllo art. 2359 c.c.**”. I documenti ivi contenuti dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale in base alle vigenti norme.
- c. **dichiarazione sostitutiva** debitamente sottoscritta, con la quale i soggetti sotto indicati, solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando il MODELLO B1, dichiarano l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f) g), h), i), l), m), m bis), m ter) ed m quater):
 - titolare e tutti i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale) diversi dal sottoscrittore del MODELLO B;
 - tutti i soci e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo) diversi dal sottoscrittore del MODELLO B;
 - tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) diversi dal sottoscrittore del MODELLO B;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici (se si tratta di un altro tipo di società o consorzio) diversi dal sottoscrittore del MODELLO B.

Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva dovrà essere utilizzato il “**MODELLO B1**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte, che costituisce parte integrante della presente procedura. Tale dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore a norma del DPR 445/2000 e s.m.i..

- d. copia del capitolato speciale d'appalto firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante. Con la sottoscrizione la ditta implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni ivi contenute;
- e. modulo conto corrente dedicato utilizzando il “**MODELLO TRACCIABILITA**”

- f. copia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive e certificazioni e di atto di notorietà e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate.

A SOLO TITOLO COLLABORATIVO

- g. modulo informazioni per richiesta D.U.R.C. utilizzando il “**MODELLO DURC**”
h. documenti, diversi dalle certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni, che comprovino anticipatamente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica,

Nella busta “BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere contenuto il seguente documento:

L'offerta tecnica redatta preferibilmente in base al **MODELLO D** allegato.

L'offerta tecnica deve essere comunque redatta in modo sintetico e sufficientemente chiaro e completo in modo da facilitarne la valutazione. Potranno essere allegati i curricula e gli strumenti di monitoraggio e valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore/operatori economici che presentano l'istanza di partecipazione.

Nella busta BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

L'offerta (**da bollare con marca da € 16,00**) utilizzando preferibilmente il “**MODELLO E**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte. Detto MODELLO E deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

Deve essere indicato il prezzo d'offerta, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale (con tre decimali), anch'esso espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il corrispettivo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Tale offerta dovrà essere priva di condizioni, descrizioni o restrizioni di sorta.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti fasi:

1^ Fase - ammissione alla gara e sorteggio

Alle ore 10:00 del giorno 17/08/2015 in seduta pubblica il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Sociale o suo sostituto, in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante e degli eventuali titolari o legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o di altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega, si procederà alle operazioni di seguito elencate:

- verifica del ricevimento dei plichi e delle istanze di partecipazione entro il termine sopra stabilito
- verifica della regolarità dei plichi
- verifica della presenza e della regolarità delle buste A, B e C contenute nei plichi
- apertura della busta A “Documentazione amministrativa”
- verifica della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente
- apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e verifica della presenza di quanto richiesto

- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva, qualora si rendesse necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali
- esclusione dei concorrenti dalla gara nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente

In sede riservata il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale procederà ai controlli di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In data e ora da stabilirsi, che saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale, o suo sostituto, in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante e degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti procederà a comunicare gli esiti dei controlli ed ad escludere le ditte sorteggiate che non abbiano presentato nei termini la documentazione richiesta ovvero per le quali il controllo della documentazione abbia dato esito negativo.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi saranno riportati nei corrispondenti verbali di gara e successivamente notificati ai diretti interessati entro i termini di legge.

2^ Fase - Valutazioni tecniche e attribuzione dei punteggi

Per la Commissione giudicatrice trova applicazione l'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

In data e ora da stabilirsi, che saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, coadiuvata da un dipendente comunale che fungerà da segretario verbalizzante, procederà all'apertura delle buste dei soggetti ammessi nella fase precedente, denominata "**Offerta tecnica**" procederà e alla verifica della presenza di quanto richiesto. Concluse tali operazioni, la Commissione giudicatrice, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Qualora si renda necessario la Commissione giudicatrice richiederà chiarimenti o integrazioni documentali.

3^ Fase - Lettura punteggi offerte tecniche ed esclusioni

In seduta pubblica successiva, la cui data e ora saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale, procederà come segue:

- lettura dei punteggi tecnici qualitativi assegnati dalla Commissione giudicatrice;
- esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato "offerte tecniche" valide.

4^ Fase - Aperture offerte economiche

In seduta pubblica la cui data e ora saranno rese note mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale, la Commissione giudicatrice, coadiuvata da un dipendente comunale che fungerà da segretario verbalizzante, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti che hanno presentato offerte tecniche valide;
- assegnazione del punteggio riferito al criterio di valutazione "Prezzo";
- formulazione della graduatoria provvisoria;

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, sarà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 – comma 1 – della L.R. 6/2006. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà ripartendo i punti a disposizione della Commissione, pari a 100/100, nel seguente modo:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
CRITERIO TECNICO QUALITATIVO	Massimo punti 70
CRITERIO PREZZO	Massimo punti 30

A) Criterio tecnico-qualitativo (max punti 70 su 100)

Per l'OFFERTA TECNICA la Commissione attribuirà il punteggio da 0 a 70, utilizzando i punteggi massimi sotto indicati per ciascun elemento di valutazione con l'applicazione dei coefficienti ed il meccanismo di seguito illustrati:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	LIMITE MASSIMO DI PUNTEGGIO	
1	Professionalità	15	
	Modalità operative che si intendono adottare per rapportarsi con gli utenti	10	
	Modalità operative che si intendono adottare per rapportarsi con l'Area Sociale del Comune di Pesian di Prato.	5	
2	Organizzazione interna	15	
	Modalità organizzative nella gestione del lavoro degli insegnanti	5	
	Modalità di gestione delle sostituzioni per assenza degli insegnanti	5	
	Modalità di verifica e controllo del lavoro svolto.	5	
3	Progetto di miglioramento e organizzazione	40	
	Valutazione progetto contenente delle proposte in ordine a nuove attività e/o momenti di aggregazione per le persone destinatarie delle attività di cui al presente capitolato.		
	TOTALE	70	

MODALITA' DI CALCOLO DEI PUNTEGGI:

L'attribuzione del punteggio tecnico, sarà effettuata dalla Commissione sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta Tecnica.

La Commissione potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora i chiarimenti non venissero forniti entro due giorni dalla richiesta, non sarà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la parte relativa all'offerta tecnica di dubbia o incerta interpretazione.

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati ed entro i limiti nello stesso indicati distintamente per ciascuno degli elementi medesimi, la Commissione

procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

Coefficiente 1,0 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo";

Coefficiente 0,9 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";

Coefficiente 0,8 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "buono";

Coefficiente 0,7 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono";

Coefficiente 0,6 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";

Coefficiente 0,5 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "quasi discreto";

Coefficiente 0,4 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";

Coefficiente 0,3 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "appena positivo";

Coefficiente 0,2 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "negativo";

Coefficiente 0,1 nel caso in cui il elemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";

Coefficiente 0,0 nel caso in cui il elemento in esame risulti "non trattato/non presente".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio sarà assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopra indicato.

Il punteggio per la valutazione della qualità tecnica di ciascuna soluzione proposta sarà calcolato sommando i punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione riportato nella precedente tabella.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, i valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9, in difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5.

B) Criterio del prezzo (max punti 30 su 100)

Al prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente calcolato in maniera inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}}$$

La ditta partecipante dovrà presentare idoneo preventivo di spesa mediante offerta redatta conformemente allo schema, contenente in cifre e in lettere l'indicazione del costo orario offerto.

14. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma del punteggio ottenuto nell'area prezzo e nell'area qualità.

A parità di punteggio verrà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Sarà valutata la congruità dell'offerta economica che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa: in tal caso saranno richieste giustificazioni ai concorrenti interessati.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal Legale Rappresentante.

Con la presentazione dell'offerta la ditta si obbliga ad accettare tutte le condizioni contenute nel presente Capitolato.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di unica offerta valida, purchè soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto all'equità e congruità dell'offerta stessa. Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'amministrazione comunale provvederà ad aggiudicare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria qualora a seguito dell'esperimento dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate risultasse impossibile aggiudicare l'appalto all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa oppure lo stesso non intenda accettare l'aggiudicazione o non presenti la documentazione o non depositi le somme dovute a titolo di cauzione.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà immediatamente vincolante per gli operatori economici aggiudicatari, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'amministrazione finchè i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.

15. VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta fino a 180 (centottanta) giorni dopo la data fissata per la presentazione dell'offerta.

16. DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso agli atti e la divulgazione delle informazioni contenute nei documenti presentati dagli operatori economici concorrenti sono disciplinati dagli art.li 13 e 79 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause che danno luogo all'esclusione automatica dalla gara del concorrente sono le seguenti:

- a. mancato rispetto del termine di scadenza per la ricezione dell'offerta. A tal fine farà fede **esclusivamente il timbro di ricezione del Servizio protocollo del Comune di Pesian di Prato;**
 - b. presentazione di plichi e/o buste di cui al punto 11, in modo non conforme a quanto richiesto;
 - c. soggetti privi dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente punto 9.
- Rientrano in tale causa di esclusione anche i soggetti per i quali si sia verificato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 comma 1 lett. m-quater) e 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d. La mancata sottoscrizione equivale a mancata dichiarazione. Ove previste più opzioni o dove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando la casella che interessa o completando gli eventuali spazi. Si richiama al riguardo quanto indicato nei moduli alla voce "Modalità di compilazione".
 - e. mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso;
 - f. produzione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
 - g. i concorrenti che si trovino anche in uno solo dei casi previsti a pena di esclusione dal presente avviso;

In tutti gli altri casi l'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione chiederà chiarimenti ogni qualvolta ci sia contraddittorietà all'interno dell'offerta tecnica o economica al fine della determinazione delle stesse e chiederà integrazioni all'offerta economica quando, pur indicando la stessa, il costo del lavoro e della sicurezza, non riporti il prospetto illustrativo o lo stesso non sia sufficientemente chiaro ai fini della verifica della congruità dell'offerta.

L'Amministrazione chiederà integrazioni ogni qualvolta si tratterà di porre rimedio a incertezze o equivoci generati dall'eventuale ambiguità delle clausole del bando, del capitolato o del presente

disciplinare o comunque presenti nella normativa applicabile alla concreta fattispecie e quando gli atti tempestivamente prodotti integrino un ragionevole indizio (cd. principio di prova) del possesso dei requisiti di partecipazione non espressamente o univocamente documentati.

19. TERMINI PER PRESENTARE CHIARIMENTI ED INTEGRAZIONI

Eventuali chiarimenti o integrazioni chiesti ai fini della qualificazione o a fini della attribuzione dei punteggi o della verifica della congruità dell'offerta, dovranno essere forniti entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà tramite scrittura privata. Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della ditta aggiudicataria qualora ne richieda la registrazione.

21. PROCEDURA DI RICORSO

L'autorità competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Friuli Venezia Giulia sito in piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 Trieste - ☎ 040.6724711 📠 040.6724720.

22. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento:

rag. Daniela Gigante – via Roma n. 46, 33037 Pasian di Prato (UD) – Tel. 0432/645961

Responsabile dell'Istruttoria:

rag. Barbara Venchiarutti - via Roma n. 46, 33037 Pasian di Prato (UD) – Tel. 0432/645984

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si rinvia al codice degli appalti.

23. DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria e Sociale
F.TO Rag. Daniela Gigante

ALLEGATI:

- MODELLO A) istanza di partecipazione
- MODELLO B) possesso dei requisiti
- MODELLO B/1 – insussistenza cause di esclusione soggetti diversi
- MODELLO x TRACCIABILITA'
- MODELLO x DURC
- MODELLO C – AVVALIMENTO
- MODELLO C/1- contratto di avvalimento
- MODELLO D – offerta tecnica
- MODELLO E – offerta economica
- MODELLO F – accesso agli atti di gara
- Schema di scrittura privata
- Schede di valutazione dei rischi