



# COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Segreteria - Commercio

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645952 - FAX 0432-645916

e-mail: [segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it](mailto:segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it) internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it)

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA E DELLA TEORIA MUSICALE PRESSO LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 –2017/2018 E 2018/2019**

PREMESSO:

- che con deliberazione della G.C. n. 244 del 20.12.2016 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Pasiandiprato e l'Istituto Comprensivo di Pasiandiprato per l'arricchimento dell'offerta formativa, il funzionamento degli uffici e delle scuole per il periodo di funzionamento 2016/2018 e anni scolastici 2016/2017 – 2018/2019;
- che il suddetto accordo è stato sottoscritto dalle Amministrazioni interessate in data 28.12.2016 n. 1113 RNR;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14.03.2017, è stato approvato il progetto educativo musicale finalizzato alla diffusione della pratica e della teoria musicale, destinato all'ampliamento dell'offerta formativa dei bambini e alunni delle scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto Comprensivo di Pasiandiprato per il periodo corrispondente agli AS 2016/2017 – 2017/2018 e 2018/2019;
- che l'Amministrazione Comunale, per l'attuazione del suddetto progetto, intende stipulare una convenzione ai sensi della LR 23/2012 – le cui condizioni di massima sono evidenziate di seguito - con un'associazione di promozione sociale che abbia tale attività specifica nell'ambito delle proprie finalità statutarie e con un'adeguata esperienza maturata in materia;
- che allo scopo di cui sopra si intende procedere con una valutazione comparativa alla quale potranno partecipare tutte le associazioni interessate, in possesso dei necessari requisiti, con le modalità di cui al presente avviso;
- che la scelta dell'associazione con cui stipulare la convenzione – una volta verificato il possesso dei requisiti obbligatori richiesti – sarà basata sull'attribuzione di punteggi in relazione all'attitudine, alla capacità operativa e all'offerta progettuale presentata;
- che l'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di stipulare la convenzione anche in presenza di una unica domanda, a condizione che vi sia il possesso dei requisiti obbligatori e delle capacità/attitudini minime previste;

## SI INVITANO

le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge n. 383/2000 e L.R. n. 23/2012, in possesso dei requisiti obbligatori previsti ed interessate a partecipare alla valutazione comparativa finalizzata alla stipula della convenzione in oggetto, a presentare all'Area Amministrativa del Comune di Pasiandiprato specifica domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità individuate in seguito, sulla base degli schemi allegati (SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO 1; SCHEMA DI PROGETTO ALLEGATO 2, da allegare alla domanda).

## **1.AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

COMUNE DI PASIAN DI PRATO – Via Roma n. 46 – 33037 Pasian di Prato (UD) – pec: [pasian@pec.pasian.it](mailto:pasian@pec.pasian.it) – internet: [www.pasian.fvg.it](http://www.pasian.fvg.it)

## **2.OGGETTO DEL PROCEDIMENTO**

Valutazione comparativa finalizzata alla stipula di una convenzione ex L. n. 383/2000 e L.R. n. 23/2012 per la realizzazione di un progetto educativo musicale finalizzato alla diffusione della pratica e della teoria musicale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa dei bambini e alunni delle scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato per il periodo corrispondente agli AS 2016/2017 – 2017/2018 e 2018/2019, con particolare riferimento alle attività e agli obiettivi evidenziati nell'ALLEGATO 2 alla presente;

## **3.REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI (da possedere al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande e da mantenere per tutta la durata della convenzione)**

- a) possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione agli specifici registri delle associazioni di promozione sociale di cui alla Legge Regionale n. 23/2012 e s.m.i. da almeno 6 mesi (alla data della domanda);
- c) possesso di comprovata esperienza maturata nell'ambito dell'insegnamento della teoria e della pratica musicale (da specificare negli allegati 1 e 2);
- d) possesso delle caratteristiche attitudinali e delle capacità operative necessarie per dare attuazione agli obiettivi minimi richiesti dall'Amministrazione Comunale, così come stabilito nel progetto denominato "EDUCAZIONE AL SUONO ALLA MUSICA" che, predisposto dall'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 49 del 14/3/2017.

In analogia a quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è consentita la presentazione delle domande anche da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uso di essi, qualificato mandatario. In tal caso, i requisiti obbligatori suddetti dovranno essere posseduti e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo. E' consentita altresì la presentazione di domande da parte di soggetti in raggruppamento temporaneo ancorché non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutte le associazioni che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, nel caso di assegnazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uso di essi, da indicare in sede di domanda e qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome proprio e per conto proprio e dei mandanti.

**La mancanza di uno o più dei requisiti sopra elencati è causa di esclusione dalla procedura.**

**Tali requisiti dovranno essere dichiarati, sotto la personale responsabilità, dal rappresentante legale dell'associazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445. In caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR, si procederà a dare attuazione a quanto previsto in merito dalla normativa vigente, con conseguente revoca dei provvedimenti emanati e senza pregiudizio dell'azione penale.**

## **4.CONDIZIONI DI MASSIMA DELLA CONVENZIONE**

**4.1. ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE:** realizzazione di un progetto educativo musicale finalizzato alla diffusione della pratica e della teoria musicale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa dei bambini e alunni delle scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato per il periodo corrispondente agli AS 2016/2017 – 2017/2018 e 2018/2019. Il progetto di che trattasi, denominato "EDUCAZIONE AL SUONO ALLA MUSICA" e predisposto dall'Istituto Comprensivo di Pasian di

Prato, è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 49 del 14/3/2017 e viene allegato al presente avviso per farne parte sostanziale ed integrante.

#### **4.2. MISURE DI SOSTEGNO PREVISTE PER L'ASSOCIAZIONE:**

- a) utilizzo gratuito temporaneo degli immobili di proprietà del Comune (Auditorium, parchi, palazzetto ecc.) per la realizzazione di particolari manifestazioni e/o iniziative connesse allo svolgimento delle attività proposte nel progetto;
- b) assegnazione di contributo finanziario fino ad un importo massimo di Euro 8.000 per l'A.S. 2016/2017 e di € 16.000 per ciascuno degli AS 2017/2018 e 2018/2019, nei limiti del saldo passivo effettivamente riscontrato dal rendiconto della gestione dell'anno cui si riferisce, a condizione che si rilevi l'integrale rispetto della convenzione stipulata e del relativo progetto presentato (*Il contributo dovrà essere utilizzato per sostenere i costi per la copertura assicurativa degli aderenti che prestano l'attività ai sensi dell'art. 30 c. 3 e 5 della L. 383/2000, l'acquisto di attrezzature e strumenti specificamente inerenti, l'acquisto di materiale di consumo specificamente inerente, le spese vive dei volontari, ivi inclusi i rimborsi chilometrici per l'uso dell'auto privata, le spese inerenti gli operatori remunerati specificamente afferenti, le spese di gestione della sede specificamente afferenti per quanto attiene alle attività di organizzazione, coordinamento e controllo dei volontari ed operatori impiegati, le spese amministrative specificamente afferenti*); potrà essere prevista l'erogazione del contributo in un numero massimo di due rate (anticipo e saldo) solo qualora accompagnata da precise pattuizioni che, in sede di rendicontazione finale, consentano di assicurare il rispetto della condizione del rimborso di quelle sole spese effettivamente sostenute dall'associazione e prevedano l'eventuale restituzione di quanto indebitamente percepito a titolo di anticipazione in eccedenza rispetto a quanto effettivamente speso;

**4.3 RISORSE UMANE UTILIZZATE:** l'associazione dovrà svolgere le attività oggetto della convenzione con il proprio personale evidenziato nell'elenco di cui all'Allegato 2, volontario o professionale. Eventuali contratti di lavoro dipendente e/o autonomo, dovranno essere formalizzati nel pieno rispetto delle norme contenute nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nelle località in cui si attua il progetto, nonché degli obblighi e degli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali vigenti. L'associazione rimane, in ogni caso, unica responsabile di tali oneri, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. Ogni cambiamento rispetto all'elenco del personale docente inserito nel progetto proposto dovranno essere comunicati preventivamente al Comune di Pesian di Prato e all'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato.

**4.4 LOCALI IN CUI DOVRA' REALIZZARSI IL PROGETTO:** le attività progettuali dovranno essere svolte presso locali idonei messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato, ancorchè in via non esclusiva. L'associazione dovrà svolgere le relative attività nei locali/spazi individuati, mantenendone inalterato il relativo stato di consistenza e comunque in conformità alle vigenti normative in materia di regolarità strutturale, di igiene e di sicurezza in genere e, in ogni caso, svolgendo l'attività in condizioni tali da non pregiudicare in alcun modo la sicurezza del proprio personale e/o degli utenti, segnalando tempestivamente al Comune di Pesian di Prato e all'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato eventuali necessità manutentive e/o strutturali dei locali utilizzati che si rilevino nel corso della convenzione.

#### **4.5 DURATA, CAUSE E MODALITA' DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/8/2019. Eventuali violazioni/inadempienze rispetto al contenuto saranno contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione; decorso il termine per la regolarizzazione, le parti avranno la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione, fatte salve, in ogni caso, le vigenti disposizioni civilistiche in materia di risarcimento del danno.

Potranno comportare la risoluzione le seguenti violazioni/inadempienze:

- a) perdita di uno o più dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente valutazione comparativa, durante la vigenza della convenzione;

- b) mancata attuazione delle attività progettuali proposte nei termini fissati;
- c) sospensione non autorizzata delle attività progettuali proposte;
- d) destinazione ai servizi di personale privo dei requisiti professionali adeguati, come risultanti dall'elenco del personale docente, nel progetto proposto;
- e) mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti o di referenti comunali o scolastici con funzioni specifiche;
- f) accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi, e mancata stipulazione delle polizze assicurative a favore del personale impiegato;
- g) scioglimento o cessazione dell'associazione;
- h) cessione della convenzione;
- i) altre gravi o reiterate inosservanze di quanto prescritto dalla convenzione e dalla proposta progettuale presentata in sede di valutazione comparativa.

## **5. ALTRI IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE**

Con la stipula della convenzione, oltre all'obbligo di realizzare, annualmente e per tutta la durata della convenzione, le attività e gli obiettivi previsti nel progetto presentato (vedi allegato 2), l'associazione assumerà i seguenti ulteriori impegni:

### **5.1 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ONERI ASSICURATIVI**

L'associazione assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone e/o a cose che potessero, in qualsiasi modo e momento, derivare dalle attività da essa svolte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.

A tali fini citati l'associazione è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa sulla responsabilità civile verso terzi, compreso il Comune, con massimali di garanzia non minori di Euro 500.000,00 per sinistro.

**5.2 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE:** al termine del periodo di riferimento di ogni anno scolastico (settembre – giugno) l'associazione dovrà presentare all'Area Amministrativa del Comune di Passignano di Prato, il rendiconto della gestione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà, sottoscritto dal rappresentante legale, sotto sua diretta responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, al fine di verificare l'oggettiva attuazione degli obiettivi del progetto e valutarne l'entità economica, per la liquidazione del contributo finanziario - entro i limiti massimi di cui al precedente punto 4.2 b) - il quale dovrà evidenziare:

- a) i dati qualitativi e quantitativi dell'utenza frequentante i corsi;
- b) le attività svolte e le spese sostenute con riguardo a quelle ammesse a rimborso;
- c) la realizzazione delle ulteriori attività progettuali previste, nel periodo di riferimento appena concluso;
- d) un quadro sintetico delle risultanze della gestione del periodo di riferimento, che consenta di monitorare la situazione economico/finanziaria.

**5.3 SPESE DELLA CONVENZIONE:** tutte le spese connesse alla stipula della convenzione, nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti, sono a carico dell'associazione.

## **6. CRITERI E PUNTEGGI PER LA SCELTA DELL'ASSOCIAZIONE**

La scelta dell'associazione avverrà previa valutazione comparativa attuata mediante l'attribuzione – a cura di una Commissione appositamente nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Passignano di Prato - dei punteggi evidenziati di seguito, sulla base dei criteri di priorità previsti con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14/3/2017, al progetto presentato. Il progetto dovrà essere presentato unitamente alla domanda e redatto nel rispetto dello schema stabilito all'ALLEGATO 2 al presente avviso e dovrà evidenziare chiaramente i seguenti dati/informazioni di sintesi, allo scopo di fornire un'adeguata dimostrazione dell'attitudine/capacità operativa dell'associazione di riuscire a dare attuazione almeno agli obiettivi ivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale:

- a) dimensione strutturale e organizzativa dell'associazione: cariche presenti, consiglio direttivo, numero soci ordinari, n. dipendenti, collaboratori autonomi, ecc...; quadro sintetico delle risultanze della gestione del precedente triennio (2013-2016), che consenta di monitorare la situazione economico/finanziaria ed evidenziante, in particolare, le spese sostenute per il personale ed il livello di copertura assicurativo garantito - **MAX PUNTI 10/100**;
- b) esperienza maturata dall'associazione nel campo dell'insegnamento della teoria e della pratica musicale, con particolare riguardo ai bambini della scuola dell'infanzia e primari, nonché dei singoli docenti individuati per l'attuazione del progetto: **MAX PUNTI 15/100**;
- c) sede dell'associazione e presenza operativa nel territorio del Comune di Pesian di Prato: **MAX PUNTI 5/100**;
- d) tipo e qualità della formazione curata dall'associazione a favore del proprio personale, evidenziando gli eventuali corsi di formazione negli specifici settori di intervento: **MAX PUNTI 5/100**;
- e) attività progettuali proposte, di livello qualitativo/quantitativo comunque non inferiore a quelle previste nel progetto predisposto dall'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato ed allegato al presente avviso, oppure di livello superiore, anche di tipo innovativo e sperimentale (le attività inserite nel progetto dovranno essere realizzate annualmente e mantenute per tutta la durata della convenzione): **MAX PUNTI 65/100**.

In sede di esame delle proposte alle associazioni ammesse potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti al fine di conseguire una più consona valutazione delle stesse.

## **7. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**7.1. SCADENZA DELL'AVVISO E UFFICIO RICEVENTE:** per partecipare alla procedura le associazioni dovranno far pervenire la proposta in plico debitamente sigillato e controfirmato, indirizzato al Comune di Pesian di Prato, ufficio protocollo

**NON PIU' TARDI DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 4 APRILE 2017**

**7.2 CARATTERISTICHE DEL PLICO:** sul plico dovrà essere apposto l'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER STIPULA DI UNA CONVENZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA E DELLA TEORIA MUSICALE".

Il plico dovrà essere recapitato, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere, a mezzo del servizio postale;
- con consegna a mano o mediante corriere.

**Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di proposte già pervenute e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura.**

**Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore e il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.**

**7.3 CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, redatta sulla base dello schema ALLEGATO 1 al presente avviso, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di domanda presentata da raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire si rinvia a quanto già specificato al precedente punto 3.
- b) il progetto redatto sulla base dello schema ALLEGATO 2) e nel quale dovranno essere evidenziati i dati di cui al precedente punto 6.

La presentazione di un progetto che non soddisfa neppure le necessità MINIME evidenziate nell'ALLEGATO 2 costituisce causa di esclusione.

### **8 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

Costituiscono cause di non ammissione alla procedura di valutazione comparativa:

- A. la mancanza di uno o più dei requisiti obbligatori prescritti per l'inclusione nell'elenco ed indicati nel presente avviso al precedente punto 3);
- B. la trasmissione della domanda di partecipazione con modalità diverse od oltre i termini da quelle previste al precedente punto 7);
- C. la presentazione di un progetto che non soddisfa gli obiettivi qualitativi/quantitativi MINIMI evidenziati nell'ALLEGATO 2) al presente avviso;

### **9 INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Pesian di Prato, alla sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio on line.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità connesse unicamente alla procedura in argomento.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di procedere alla stipula della convenzione anche in caso di partecipazione di un unico soggetto alla procedura di valutazione comparativa.

### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pesian di Prato, dott. Angelo Fantino.

### **11. PER ULTERIORI INFORMAZIONI**

Area Amministrativa del Comune di Pesian di Prato - dott. Angelo Fantino tel. 0432 645904

E-mail: a.fantino@comune.pasiandiprato.ud.it

Pesian di Prato, 20/3/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Angelo Fantino

