



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI E SOCIALE
UNITA' OPERATIVA SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIALE
Via Roma, 46 – 33037 Pasian di Prato - tel. 0432-645981/645984
fax 0432-645983
C.F. e P.IVA 00477160303
e-mail: sociale@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it
PEC: sociale@pec.pasian.it

CENTRI VACANZE ESTIVI 2018- 2019

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO ED ANIMAZIONE DEL CENTRO VACANZA PER MINORI DAI 3 AI 6 ANNI Cig ZCE22E11B3

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Pasian di Prato, sito in Via Roma 46, tel. 0432/645984 – fax 0432-645983.
Sito internet: www.pasian.it
E-mail: sociale@comune.pasiandiprato.ud.it
Pec-mail: sociale@pec.pasian.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente affidamento, come meglio dettagliato nel Capitolato, ha per oggetto l'appalto del servizio di coordinamento e animazione dei centri estivi per i minori dai 3 ai 6 anni da realizzarsi negli anni 2018 e 2019.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Per la realizzazione dell'iniziativa verrà utilizzato il plesso scolastico relativo alla Scuola dell'Infanzia di Pasian di Prato sita in Via Naroncis, con possibilità di usufruire delle aree scoperte esterne.

4. DURATA

Il servizio avrà la durata di 2 anni per periodi di 6 settimane: per l'anno 2018 si svolgerà dal 2 luglio al 10 agosto 2018 mentre per l'anno 2019 le date esatte saranno comunicate alla ditta appaltatrice entro il mese di marzo 2019.

5. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'ammontare presunto complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad € 36.716,00 IVA esclusa, oltre ad oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 250,00 (duecentocinquanta/00) così determinato:

Turno settimanale	Numero massimo presunto di iscritti	Prezzo pro-capite a base d'asta per ciascun turno settimanale	Totale IVA esclusa
1°	22	€ 137,00	€ 36.716,00
2°	22		
3°	25		
4°	25		
5°	20		
6°	20		

L'importo è stato determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e tiene conto del numero massimo di partecipanti previsto per ogni turno e della tabella del costo orario per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo aggiornate a settembre 2013.

6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio verrà acquisito con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, come definiti all'art. 3, comma 1 lettera p) per D.Lgs. 50/2016 che presentano i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale;

➤ **Requisiti di ordine generale**

Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'**art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

➤ **Requisiti di ordine professionale**

Requisito di idoneità professionale come previsto all'art. 83 **del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per un'attività adeguata al servizio da assumere).

➤ **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

Capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento comprovata da: attestazione di aver realizzato un fatturato minimo annuo negli ultimi tre esercizi finanziari pari a € 74.000,00 (*art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016*);

➤ **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Aver gestito con buon esito, a favore di enti pubblici e/o privati, nel triennio 2015-2017, almeno un centro estivo rivolto a minori della fascia d'età del presente affidamento per la durata di almeno 4 settimane annuali.

L'operatore economico inoltre dichiara :

- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara e di accettarli senza riserve o eccezioni alcuna;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni e di tutti gli obblighi previsti nel capitolato e negli altri documenti di gara nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta presentata;
- di aver effettuato uno studio approfondito dei documenti di appalto, di ritenerli adeguati e realizzabili per i prezzi corrispondenti all'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'affidamento, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimi di presentazione delle domande di partecipazione;

9. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso potranno essere utilizzati i MODELLI 5 e 6 allegati.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è fatto divieto di subappalto e di cessione del contratto ai sensi dell'art. 35 – comma 4 – della L.R. 6/2006.

11. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Trovano applicazione gli artt. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Cauzione o fideiussione provvisoria: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione o fideiussione provvisoria, conforme a quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto e quindi pari ad € 734,32. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. È svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della cauzione.

Cauzione o fideiussione definitiva

L'impresa aggiudicataria deve versare all'atto della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge la cauzione definitiva nella misura del 10% come previsto all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, dell'importo netto contrattuale, come risultante dall'offerta. Tale cauzione dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 codice civile. Detta cauzione sarà svincolata dalla Stazione appaltante al termine del servizio previa verifica dello stato dei locali e della regolare esecuzione del servizio una volta adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e risolte eventuali contestazioni.

In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione.

12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e tutte le sue buste interne, a pena esclusione, devono essere sigillati e devono pervenire al **Servizio Protocollo del Comune di Passignano di Prato** Via Roma 46, 33037 Passignano di Prato **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 16/05/2018.**

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il suddetto termine sono irricevibili.

Il plico dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, il destinatario e la dicitura – “APPALTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO ED ANIMAZIONE DEL CENTRO VACANZA PER I MINORI DAI 3 AI 6 ANNI”

In tale plico dovranno essere contenute, a pena esclusione, le seguenti buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA “A” – documentazione amministrativa

BUSTA “B” – offerta tecnica

BUSTA “C” – offerta economica.

Il plico e le buste devono essere idoneamente sigillati in modo da assicurare la segretezza dell'offerta nonché l'immodificabilità della documentazione all'interno contenuta.

Per la consegna a mano si specifica che l'orario di apertura al pubblico del Servizio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì	dalle ore 10.00 alle ore 13.00
lunedì	dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede il timbro e l'orario apposti dal Servizio Protocollo. Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti. Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del concorrente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste interne, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12-a. CONTENUTO DELLA busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Dichiarazione sostitutiva, secondo il **MODELLO 1** allegato alla presente, da adattare alle circostanze, con la quale l'impresa dichiara i propri dati identificativi, il possesso dei requisiti, indica in che forma giuridica partecipa, se ricorre all'avvalimento e si esprime in termini di impegno accettando le condizioni; la dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo il **MODELLO 2** allegato alla presente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il direttore tecnico o ciascuno dei direttori tecnici dell'Impresa/società, gli altri soci della società in nome collettivo, gli altri soci accomandatari della società in accomandita, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, ovvero entrambi i soci in caso di società con due soci in possesso entrambi del 50%, del capitale sociale per gli altri tipi di società o consorzio, diversi dal Legale Rappresentante che ha reso la dichiarazione di cui al precedente punto 1, attestano i requisiti di ordine generale ivi indicati;

3. Cauzione provvisoria di € 734,32, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, prestata con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 11.05.2004, n. 123. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve avere, una validità di 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte. La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come **soggetto beneficiario il Comune di Pesian di Prato (Ud)** e contenere, ai sensi dell'articolo 93, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta del Comune. L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva può essere ridotto del 50% qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7 primo periodo, oltre all'ulteriore 30% o 20% e 15% qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 comma 7 terzo e quinto periodo. Si precisa che in caso di cauzione costituita in contanti o titoli del debito pubblico presso il **Servizio di tesoreria Comunale c/o Unicredit S.p.a.** - il versamento dovrà essere effettuato sul conto **CODICE IBAN: IT 32 L 02008 64071 000 102977499**, fornendo all'operatore i seguenti dati: **causale "Cauzione gara a procedura negoziata per il servizio di coordinamento e gestione del centro estivo per minori dai 3 ai 6 anni — Comune di Pesian di Prato"**.

3-bis. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4. Documentazione in caso di avvalimento. Compilare i **MODELLI 5 e 6** sia da parte dell'impresa concorrente che di quella ausiliaria.

5. Dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti (MODELLO 7).

12-b. CONTENUTO DELLA "BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica dovrà essere compilata preferibilmente in base al **MODELLO 3** allegato o comunque redatta in modo sintetico e sufficientemente chiaro e completo in modo da facilitarne la valutazione. Potranno essere allegati i curricula e gli strumenti di monitoraggio e valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e corredata da un documento di identità del medesimo in corso di validità.

12-c. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta (**da bollare con marca da € 16,00**) utilizzando preferibilmente il **MODELLO 4** predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte. Detto MODELLO 4 deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e corredata da un documento di identità del medesimo in corso di validità.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la copia della relativa procura.

Deve essere indicato il prezzo d'offerta, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale** (con tre decimali), anch'esso espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo offerto in cifre ed il conseguente prezzo ottenuto applicando il ribasso percentuale offerto, si terrà conto del prezzo più conveniente per l'amministrazione comunale.

Tale offerta dovrà essere priva di condizioni, descrizioni o restrizioni di sorta. L'offerta deve essere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016

La commissione tecnica valuterà le offerte tecniche e presenzierà alle sedute del Seggio di gara che opererà in piena autonomia verificando il controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali con l'eventuale soccorso istruttorio. I componenti della Commissione giudicatrice saranno nominati tra i dipendenti dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti Locali e al momento dell'accettazione dell'incarico dovranno indicare l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti fasi:

1^ Fase - ammissione alla gara

Alle ore 09:00 del giorno 17/05/2018 in seduta pubblica il Seggio di gara presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento, in presenza dei componenti della Commissione giudicatrice, procederà alle operazioni di seguito elencate:

- identificazione, nelle generalità anagrafiche, delle persone eventualmente partecipanti alla seduta di gara,
- numerazione in ordine progressivo e verifica della conformità di ciascun plico pervenuto, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalla presente disciplinare,
- apertura del plico contenitore rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico e verifica dei requisiti esterni delle tre buste in esso contenute, ossia l'indicazione: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”**, **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** e **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**; verifica della presenza e della regolarità delle buste A, B e C contenute nei plichi,
- apertura della **“BUSTA A”** ed esame della documentazione amministrativa in essa contenuta con conseguente ammissione, richiesta di integrazioni, anche in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio), ovvero esclusione definitiva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame,
- apertura della **“BUSTA B”** e verifica della conformità della documentazione presentata a quanto prescritto nel presente disciplinare,
- consegna della **“BUSTA B”** alla Commissione giudicatrice per la valutazione del progetto,
- esclusione dei concorrenti dalla gara nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente.

2^ Fase - Valutazioni tecniche e attribuzione dei punteggi

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Il verbale con l'attribuzione dei punteggi verrà consegnato al Presidente del seggio di gara.

3^ Fase - Lettura punteggi offerte tecniche e aperture offerte economiche

Alle ore 12:00 del giorno 18/05/2018 in seduta pubblica il Seggio di gara presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento, in presenza dei componenti della Commissione giudicatrice, procederà come segue:

- lettura dei punteggi tecnici qualitativi assegnati dalla Commissione giudicatrice,
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti,
- assegnazione del punteggio riferito al criterio di valutazione "Prezzo",
- formulazione della graduatoria provvisoria.

Alle sedute pubbliche sarà ammesso chiunque ne abbia interesse. Tuttavia solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega sottoscritta dagli stessi legali rappresentanti avranno diritto di intervenire e di chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché congrua.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti generali dichiarati in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario, la stazione appaltante procederà allo scorrimento della graduatoria e all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato, dando contestualmente luogo a tutti gli adempimenti stabiliti dalla legge.

15. OFFERTE ANOMALE

Per la verifica delle offerte anomale si applica l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 35 – comma 1 – della L.R. 6/2006. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà ripartendo i punti a disposizione della Commissione e del Seggio di gara, pari a 100/100, nel seguente modo:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
CRITERIO TECNICO QUALITATIVO	Massimo punti 86
CRITERIO PREZZO	Massimo punti 14

A) Criterio tecnico-qualitativo (max punti 86 su 100)

Per l'**OFFERTA TECNICA** la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio da 0 a 86, utilizzando i punteggi massimi sotto indicati per ciascun elemento di valutazione con l'applicazione dei coefficienti ed il meccanismo di seguito illustrati:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	LIMITE MASSIMO DI PUNTEGGIO	
1	PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO ALLE FAMIGLIE E INFORMAZIONE AGLI ISCRITTI Descrivere le modalità di presentazione del servizio alle famiglie	4	
2	TEMATICA Descrivere il filo conduttore della tematica e l'intento educativo anche rispetto all'età dei minori	19	
3	PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLA TEMATICA Descrivere la programmazione delle attività per ciascun turno (dovrà essere previsto nel progetto anche l'inserimento di attività in lingua inglese)	19	
4	INTEGRAZIONE CON LE ATTIVITA' DEL TERRITORIO E FUORI COMUNE Descrivere analiticamente le attività che si intendono proporre in collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio e fuori Comune	4	
5	USCITE Indicare le uscite proposte per ciascun turno in relazione all'età, al tempo a disposizione e agli aspetti formativi e ricreativi delle stesse	6	
6	ASSISTENZA AI MINORI IN DIFFICOLTA' Descrivere le modalità di organizzazione e gestione dell'integrazione dei minori in difficoltà	4	
7	RELAZIONI CON I MINORI Indicare: 1. Modalità di accoglienza dei minori all'inizio del turno e della giornata e gestione dell'uscita 2. Modalità di risoluzione di eventuali conflitti	8	
8	ASSISTENZA AL PASTO IN MENSA Indicare: 1. Modalità di insegnamento delle regole di comportamento e	4	

	controllo del rispetto delle stesse 2. Aspetti relativi all'educazione alimentare		
9	RAPPORTI CON L'ASSISTENTE SOCIALE Descrivere le modalità con cui intendono attivare le sinergie con l'Assistente Sociale	4	
10	RAPPORTI CON L'ENTE LOCALE Descrivere le modalità operative di rapporto con l'Ente locale e modalità organizzative dello stesso	4	
11	RAPPORTI CON LE FAMIGLIE Indicare : 1. Modalità di comunicazione giornaliera 2. Eventuali altre modalità	6	
13	STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE Indicare: 1. Modalità di espletamento di indagini di soddisfazione sul servizio 2. Procedure e criteri utilizzati per rilevare il raggiungimento degli obiettivi	4	
	TOTALE	86	

MODALITA' DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio tecnico, sarà effettuata dalla Commissione sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'Offerta Tecnica. La valutazione e l'attribuzione dei giudizi si baserà sui seguenti criteri:

- completezza e varietà dell'offerta e coerenza della stessa rispetto al Capitolato Speciale d'Appalto;
- coerenza tra quanto proposto e il target di utenza;
- concretezza delle proposte sotto il punto di vista dell'integrazione con il territorio e con le risorse locali.

La valutazione viene effettuata attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario della Commissione Giudicatrice. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e il coefficiente così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni criterio di valutazione.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, i valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra è compresa tra 6 e 9, in difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5.

B) Criterio del prezzo (max punti 14 su 100)

Per quanto concerne l'elemento valutazione "prezzo", il punteggio è attribuito moltiplicando il fattore ponderale (14) per il coefficiente che si ottiene attraverso la seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max} (14)$$

Dove

P_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame

C_i = coefficiente attribuito all'offerta economica proposta dal concorrente in esame

P_{max} = punteggio massimo (14) attribuibile al criterio dell'offerta economica

Il coefficiente da attribuire all'offerta economica è determinato con l'applicazione delle seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente in esame

A_i = *ribasso unico del concorrente in esame (ribasso percentuale unico del concorrente /100)*

A_{soglia} = **media aritmetica** dei ribassi unici proposti dai concorrenti/100

$X = 0,80$

A_{max} = *miglior ribasso unico (ribasso percentuale unico massimo/100) tra tutti quelli proposti dai concorrenti*

Ai fini dell'attribuzione del calcolo dei punteggi, i valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale. Non sono ammesse offerte in aumento, offerte condizionate o parziali; tali offerte comportano l'esclusione automatica dalla gara.

17. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma del punteggio ottenuto nell'area prezzo e nell'area qualità.

A parità di punteggio verrà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di unica offerta valida, purché soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto all'equità e congruità dell'offerta stessa. Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i ricorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'amministrazione comunale provvederà ad aggiudicare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria qualora a seguito dell'esperimento dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate risultasse impossibile aggiudicare l'appalto all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa oppure lo stesso non intenda accettare l'aggiudicazione o non presenti la documentazione o non depositi le somme dovute a titolo di cauzione definitiva.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà immediatamente vincolante per gli operatori economici aggiudicatari, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.

18. VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta fino a 180 (centottanta) giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte.

19. DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso agli atti e la divulgazione delle informazioni contenute nei documenti presentati dagli operatori economici concorrenti sono disciplinati dagli art.li 13 e 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

20. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause che danno luogo all'esclusione automatica dalla gara del concorrente sono le seguenti:

- mancato rispetto del termine di scadenza per la ricezione dell'offerta. A tal fine farà fede **esclusivamente il timbro di ricezione del Servizio protocollo del Comune di Pesian di Prato;**
- presentazione di plichi e/o buste di cui al punto 12, in modo non conforme a quanto richiesto,

- soggetti privi dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente punto 8,
Rientrano in tale causa di esclusione anche i soggetti per i quali si sia verificato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016,
- la mancata sottoscrizione equivale a mancata dichiarazione. Ove previste più opzioni o dove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando la casella che interessa o completando gli eventuali spazi.
- mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente invito,
- produzione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato,
- i concorrenti che si trovino anche in uno solo dei casi previsti a pena di esclusione dal presente invito.

In tutti gli altri casi l'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

21. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'inesistenza, a carico dell'Impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti con la pubblica amministrazione previste dalle normative vigenti.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

22. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà tramite scrittura privata. Tutte le spese contrattuali, inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della ditta aggiudicataria qualora ne richieda la registrazione.

23. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il capitolato speciale d'appalto;
- c) il presente disciplinare di gara;
- d) l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto.

24. PROCEDURA DI RICORSO

L'autorità competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Friuli Venezia Giulia sito in piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 Trieste - ☎ 040.6724711 📠 040.6724720.

25. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi comunali e con la contribuzione dell'utenza.

26. DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

27. PRESCRIZIONI GENERALI

La presente procedura potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.

Trova applicazione l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al richiamato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Responsabile del Procedimento:

rag. Daniela Gigante – via Roma n. 46, 33037 Passignano di Prato (UD) – Tel. 0432/645961

Istruttore Amministrativo:

rag. Barbara Venchiarutti - via Roma n. 46, 33037 Passignano di Prato (UD) – Tel. 0432/645984

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si rinvia al codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Tributi e Sociale
rag. Daniela Gigante

ALLEGATI:

- MODELLO 1 Istanza di partecipazione e requisiti
- MODELLO 2 Dichiarazione possesso dei requisiti da parte di altri soggetti
- MODELLO 3 Offerta tecnica
- MODELLO 4 Offerta economica
- MODELLO 5 Avalimento
- MODELLO 6 Contratto di avalimento
- MODELLO 7 Accesso agli atti di gara
- MODELLO 8 Duvri

- SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA