



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MARTIGNACCO – PASIAN DI PRATO

PRESSO COMUNE PASIAN DI PRATO - CAPOFILA

VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645930 - FAX 0432.645913

posta elettronica: lpp@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

posta elettronica certificata: lavoripubblici@pec.pasian.it



VERBALE DI GARA n. 1 - APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE

Oggetto: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1’ GRADO DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO - CIG. 7816914180. –

In data 4 luglio 2019, alle ore 10,00 in seduta pubblica, a Passignano di Prato presso la sede Municipale, sita in Via Roma, 46, dinanzi alla Rag. Daniela Gigante, Responsabile Unico del Procedimento (in prosieguo RUP), Presidente del seggio di gara, assistito da:

- 1) Giulio Meroni – Responsabile CUC Martignacco Passignano di Prato;
- 2) Eugenia Moro – testimone;
- 3) Giovanni Giuliani – testimone con funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti all’apertura delle procedure anche i seguenti rappresentanti delle ditte, come di seguito indicati, identificati tramite delega e copia del documento di identità:

- 1) Sig. Paolo Burato, nato a San Bonifacio (Vr) il 07/08/1963, giusta delega del sig. Rosario Ambrosino, nato a Torre del Greco (Na) il 23/01/1966, Amministratore delegato dell’impresa Gemeaz Elixir Spa, con sede legale in Milano, Via Venezia Giulia 5/a, p.iva 05351490965;
- 2) Sig. Antonio Misticchelli, nato 28/08/1959 a Capua (Ce), giusta delega della signora Loredana Battaglion, nata a Malo (Vi) il 13/07/1963, procuratore speciale dell’impresa Serenissima Ristorazione Spa con sede legale in Vicenza, Viale delle Scienze 26, p.iva 01617950249;
- 3) Sig.ra Ketty Bandiera nata a Motta di Livenza (Tv) il 05/11/1975, giusta delega della sig.ra Luciana Turrini nata a Nogara il 27/04/1977, Presidente del Consiglio di Amministrazione della Turrini Ristorazione Srl, con sede legale in Salizzole (Vr) Via dell’Artigianato 80, p.iva 00790350235.

Premesso che

- con determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria e Sociale n. 242 del 19.04.2019, successivamente rettificata con atto n. 254 in data 24.04.2019, è stata disposta l’indizione di una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale nelle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1’ grado del comune di Passignano di Prato;
- con determinazione n. 241 del 19.04.2019 con la quale è stato costituito il “Gruppo di lavoro” ai sensi dell’art. 113 del D. Lgs. 150/2016 ed individuato il Responsabile del Servizio Finanziario rag. Daniela Gigante quale Responsabile Unico del Procedimento;

Il Geom. Giulio Meroni, quale responsabile della CUC Pasian di Prato- Martignacco, illustra ai presenti le modalità operative attraverso le quali si procederà al riscontro delle offerte pervenute e alla verifica della documentazione.

In tal senso viene precisato dal seggio di gara ai presenti, che la verifica della documentazione amministrativa avverrà su base cartacea a seguito dell'utilizzo della funzione, disponibile sul portale telematico utilizzato per la gara, di download massivo dei documenti amministrativi.

Il Presidente della seduta, con l'assistenza del Responsabile della CUC, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica regionale Eappalti, constata e fa constatare che alla data di scadenza della procedura, ore 12 del 25.06.2019, risultano pervenuti ed acquisiti al sistema informatico complessivamente n. 3 plichi virtuali da parte dei seguenti operatori economici:

- Gemeaz Elixir Spa
- Serenissima Ristorazione Spa
- Turrini Ristorazione Srl

Successivamente procede, alla presenza dei rappresentanti, a scaricare i files in forma massiva per la successiva stampa e controllo cartaceo.

Nel corso dell'operazione viene dato atto che lo scarico massivo corrisponde alla avvenuta apertura delle buste amministrative relative alle offerte pervenute e alla esatta corrispondenza dei files scaricati con quelli presenti nella procedura di gara telematica presente sul portale.

A ciò segue l'operazione di stampa della documentazione amministrativa pervenuta per i successivi controlli da parte del seggio di gara.

Alle ore 10.20 i rappresentanti sopraccitati si assentano dal seggio di gara, in attesa dell'ultimazione delle stampe per il successivo controllo.

Alle ore 12.00, ultimate le stampe e rientrati i rappresentanti delle Imprese succitate, il Presidente procede con l'esame della documentazione stessa, verificando esclusivamente la presenza delle varie documentazioni richieste dal disciplinare di gara.

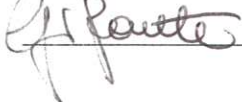
Alle ore 13.00 i rappresentanti delle imprese intevenute lasciano la seduta.

Il seggio di gara prosegue le proprie verifiche accertando che la documentazione amministrativa esaminata risponda ai requisiti richiesti dal disciplinare di gara. Il presidente dispone quindi l'ammissione di tutte le offerte pervenute all'esame dell'offerta tecnica, fissando la seduta pubblica in successiva data, della quale si darà notizia agli offerenti tramite pec e messaggio sul portale di Eappalti.

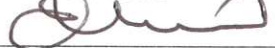
Il seggio chiude alle ore 17,30



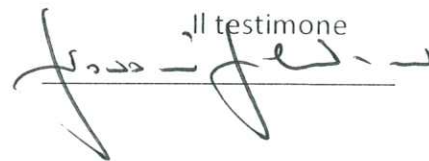
Il Presidente del Seggio



Il testimone



Il testimone



Il Segretario verbalizzante

