



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MARTIGNACCO – PASIAN DI PRATO

PRESSO COMUNE PASIAN DI PRATO - CAPOFILA

VIA ROMA, 46/48 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645930 - FAX 0432.645913

posta elettronica: [llpp@comune.pasianiandiprato.ud.it](mailto:llpp@comune.pasianiandiprato.ud.it) internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it)

posta elettronica certificata: [lavoripubblici@pec.pasian.it](mailto:lavoripubblici@pec.pasian.it)



## DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

*art. 60, comma 1, decreto legislativo n. 50 del 2016 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, commi 2 e 3, decreto legislativo n. 50 del 2016*

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.**

**CIG: 7816914180**

## **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 242 del 19.4.2019 modificata con atto 254 in data 24.04.2019, questa Amministrazione ha indetto una procedura telematica per affidare in concessione il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del comune di Pesian di Prato.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Pesian di Prato.

**CIG: 781694180**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è: *Rag. Daniela Gigante*.

Il Responsabile della CUC è: *geom. Giulio Meroni*.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato speciale per la concessione e Allegati tecnici;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Allegato A – Istanza di ammissione;
5. Allegato B - DGUE;
6. Allegato C - Dichiarazione integrativa al DGUE
7. Allegato D– Modello Offerta economica
8. Allegato E - Modello Offerta Tecnica

Il Capitolato speciale per la concessione è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM Ambiente e tutela del territorio 25 luglio 2011 avente ad oggetto “Adozione dei criteri minimi ambientali da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari” nonché delle linee guida della Regione Friuli Venezia Giulia per la ristorazione scolastica approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 2188 del 13.12.2012. - All. D.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.pasian.it](http://www.pasian.it)

### **2.2 Comunicazioni**

La procedura di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica sul portale

delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eAppalti.regione.fvg.it>. (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" all'interno della "cartella di gara" relativa alla presente procedura e denominata "concessione servizio ristorazione"

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito fornite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla Home page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Istruzioni operative dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili nel Portale, nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Portale al numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Anche eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle manifestazioni d'interesse dovranno essere effettuate con le medesime modalità sopra indicate; si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

### **2.3 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara possono essere richiesti al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere, una volta registrati e abilitati, tramite l'apposita area "Messaggi" della RdO on line cui il quesito si riferisce.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro le ore 12:00:00 del giorno 18.06.2019** e devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile vengono fornite **entro il giorno 20.06.2019** e formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti, pubblicati in forma anonima, e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sono pubblicati tempestivamente sul sito <http://www.pasian.it> – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Avvisi, bandi e inviti" nonché sul Portale, eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

La pubblicazione dei quesiti e delle relative risposte nonché le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura hanno valore di notifica agli effetti di legge; si invitano pertanto gli operatori economici a visionare costantemente tali siti.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione n. 7) e la casella di posta elettronica [supporto.eAppalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eAppalti@appalti.regione.fvg.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura vengono effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO cui si riferiscono le comunicazioni.

La presenza di una comunicazione nella RdO viene notificata via PEC agli operatori economici.

Ciascun operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute nell'area "Messaggi" di ciascuna RdO; è onere e cura di ciascun operatore economico prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" è utilizzata dalla CUC per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Con l'accesso alla RdO, ciascun operatore economico elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, la CUC si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi", facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG devono essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici associati, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. PROCEDURA DI GARA**

Procedura "aperta" così come definita dall'art. 60 comma 1 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, nel rispetto di quanto previsto dall' art. 95 commi 2 e 3 lett. a) del medesimo D. Lgs. n. 50/16, secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

### **4. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **5. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELLA CONCESSIONE E DURATA**

Luogo di esecuzione: COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Descrizione affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Passignano di Prato. Il servizio di refezione dovrà essere prestato con le seguenti modalità nelle sedi scolastiche destinatarie e precisamente:

1. fornitura di derrate alimentari ed articoli vari, necessari alla preparazione, somministrazione ed al consumo dei pasti presso la scuola dell'infanzia di Passons ove è impiegato personale cuoco dipendente dell'Amministrazione comunale, ubicata in Via Zorutti n. 11;
2. fornitura di derrate alimentari ed articoli vari, necessari alla preparazione, somministrazione ed al consumo dei pasti presso una delle scuole dell'infanzia durante lo svolgimento del centro estivo (indicativamente dalla 1° settimana di luglio alla seconda settimana di agosto compresa di ciascun anno) ove è impiegato personale cuoco dipendente dell'Amministrazione comunale (via Zorutti n. 11 / via Cialdini n. 20);
3. fornitura di derrate alimentari ed articoli vari, nonché preparazione e distribuzione dei pasti, pulizia della cucina, del refettorio e riordino dei locali utilizzati presso la scuola dell'infanzia di Passignano di Prato, ubicata in Via Cialdini n. 20;
4. fornitura, porzionatura, distribuzione di pasti veicolati e riordino dei locali utilizzati, presso le scuole primarie e secondaria di 1° grado ubicate come di seguito descritto:
  - c) scuola primaria di Passignano di Prato, Via Leonardo da Vinci n. 23;
  - d) scuola secondaria di 1° grado di Passignano di Prato, Via Leonardo da Vinci n. 10;
  - e) scuola primaria di Passons, Via Dante n. 29.
5. prosecuzione del servizio aggiuntivo “merenda sana“ come meglio specificato nell’art. 9 attraverso la fornitura di pane speciale e/o yogurt presso le scuole primarie di Passignano di Prato e Passons;
6. fornitura delle sole merende pomeridiane e/o mattutine dove il servizio lo richieda.
7. la rilevazione, con proprio personale, delle presenze ai fini della quantificazione dei pasti da preparare, riscossione ed incameramento delle tariffe versate dall’utenza;
8. il servizio di sorveglianza durante la consumazione del pasto e fino all’orario di ripresa delle lezioni da parte degli utenti che effettuano i rientri presso la scuola secondaria di primo grado a Passignano di Prato.

### **Ulteriori specifiche nel Capitolato speciale per la concessione cui si rinvia.**

Il valore presunto della concessione, valutato ai fini della normativa applicabile per un triennio, è di €. 1.099.854,00 IVA esclusa, oltre ad €. 8.817,81 Iva esclusa, per oneri per la sicurezza; il costo della manodopera, ai sensi dell’art. 23 – comma 16 – del D. Lgs. 50/2016, è quantificato in €. 519.916,87. In caso di rinnovo e proroga della concessione l’importo è di €. 2.346.355,20 IVA esclusa, oltre ad €. 18.811,32 IVA esclusa per oneri per la sicurezza. In caso di rinnovo e proroga gli oneri per la manodopera sono quantificati in €. 1.109.155,99.

Il costo della manodopera è stato calcolato sulla base dell’incidenza del costo della manodopera sulle singole tipologie di pasti e servizi compresi.

Si applicano le disposizioni di cui all’art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato con il D.L. 32/2019 (anticipazione del prezzo pari al 20% dell’importo contrattuale).

Il prezzo posto a base d'asta per singolo pasto comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa, è stabilito come segue:

Scuola dell'Infanzia di Passons	Fornitura derrate alimentari	€. 2,50 iva esclusa – oltre a €. 0,020 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Scuola dell'Infanzia di Pasian di Prato	Fornitura derrate alimentari e confezionamento pasti	€. 5,50 iva esclusa – oltre a €. 0,044 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Scuola Primaria di Pasian di Prato e Scuola Primaria di Passons	Fornitura pasti veicolati	€. 5,60 iva esclusa – oltre a €. 0,045 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Scuola Secondaria di primo grado	Fornitura pasti veicolati (compresa sorveglianza mensa)	€. 6,40 iva esclusa – oltre a €. 0,051 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Ciascun prezzo a pasto, posto a base di gara, è stato calcolato tenendo conto di tutte le spese e servizi oggetto della concessione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà in corso di esecuzione del contratto di richiedere all'operatore economico una merenda aggiuntiva il cui costo dovrà essere indicato in sede di offerta. L'importo di tale forma opzionale non è computata nell'importo complessivo della concessione né rileverà ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica.

Sulla base degli iscritti al servizio di refezione dell'ultimo anno scolastico, si prevede la fornitura di una media di **n. 72.600** pasti per ogni anno così suddivisi:

sede del servizio	n. pasti presunto annuo	n. pasti presunto per tutta la durata della concessione compreso rinnovo e proroga	frequenza settimanale
Sc. dell'Infanzia di Pasian di Prato	<b>15.592</b>	<b>99.789</b>	dal lunedì al venerdì
Sc. dell'Infanzia di Passons	<b>13.868</b>	<b>88.755</b>	dal lunedì al venerdì
Sc. Primaria di Pasian di Prato	<b>24.660</b>	<b>157.824</b>	dal lunedì al venerdì
Sc. Primaria di Passons	<b>12.720</b>	<b>81.408</b>	dal lunedì al venerdì
Sc. Secondaria di primo grado	<b>5.760</b>	<b>36.864</b>	2 giornate settimanali (lunedì e mercoledì)
<b>TOTALE</b>	<b>72.600</b>	<b>464.640</b>	

**Merenda sana :**

<b>sede del servizio</b>	<b>n. presunto annuo</b>	<b>frequenza settimanale</b>
Scuola Primaria di PAsian di Prato	24.660	3 giorni la settimana (lunedì-martedì e giovedì)
Scuola Primaria di Passons	12.720	3 giorni la settimana (lunedì-martedì e giovedì)

**Centro Vacanze:**

<b>sede del servizio</b>	<b>n.presunto annuo</b>	<b>frequenza settimanale</b>
Scuola dell'Infanzia	1.100	Da lunedì a venerdì per max 6 settimane

**6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Se cooperative sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, l'operatore economico deve aver realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2015-2016-2017), di importo almeno pari a €. 700.000,00 IVA esclusa di cui €. 350.000,00 IVA esclusa nel settore di attività oggetto della concessione.

La comprova del requisito relativo al fatturato globale è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante presentazione di copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al servizio oggetto del presente affidamento. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.
- **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di **gestione ambientale** al sistema EMAS oppure UNI ES ISO 14001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di ristorazione. La comprova del requisito è fornita mediante “registrazione Emas” oppure, in caso di ISO 14001 “un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.
- aver eseguito in ciascuno degli ultimi tre anni scolastici conclusi (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018), uno o più servizi di ristorazione scolastica nei confronti di un committente (pubblico o privato), con buon esito e che abbia/abbiano comportato l'erogazione di almeno n. 70.000,00 pasti annui. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare destinatari, importi e periodo di riferimento.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente ovvero da committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o in alternativa copia conforme dei contratti.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi

requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento mentre la certificazione delle misure di gestione ambientale dovrà essere posseduta almeno dalla mandataria.

Il requisito relativo all'avvenuto espletamento in ciascuno degli ultimi tre anni scolastici conclusi (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018), uno o più servizi di ristorazione scolastica nei confronti di un committente (pubblico o privato), con buon esito e che abbia/abbiano comportato l'erogazione di almeno n. 70.000,00 pasti annui deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la mandataria deve possederlo in misura maggioritaria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal Consorzio e da quelle designate quali esecutrici del servizio.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:**

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice,dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento,quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **REQUISITI DI ESECUZIONE**

1) L'operatore economico, in sede di presentazione dell'offerta, dichiara di avere nella propria disponibilità a qualunque titolo e per tutta la durata del contratto un centro di cottura autorizzato dai competenti organi e relativo locale di stoccaggio merci con capacità di produzione adeguata all'entità dei pasti da erogare situato ad una distanza percorribile in un tempo massimo di 30" (trenta minuti) dagli uffici comunali siti in via Roma 46, a Pesian di Prato, calcolata sui risultati del sito: <http://www.viamichelin.it>. In alternativa, l'operatore economico, dichiara di impegnarsi a procurarsi, in caso di aggiudicazione, la disponibilità del centro di cottura autorizzato e relativo locale di stoccaggio merci ubicato con capacità di produzione adeguata all'entità dei pasti da erogare situato ad una distanza percorribile in un tempo massimo di 30" (trenta minuti) dagli uffici comunali siti in via Roma 46, a Pesian di Prato, calcolata sui risultati del sito: <http://www.viamichelin.it>.

2) L'operatore economico, in sede di presentazione dell'offerta, dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a procurarsi la disponibilità di un centro di cottura di emergenza con le caratteristiche di quello principale e relativo magazzino per l'eventuale stoccaggio delle derrate dalla data di inizio del servizio e per tutta la durata del contratto.

## **8. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara attraverso la piattaforma telematica della Regione Friuli Venezia Giulia si rinvia ai manuali tecnici disponibili al seguente URL <http://eAppalti.regione.fvg.it>

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto limitatamente alle seguenti prestazioni: il trasporto dei pasti, il servizio di pulizia dei centri di produzione e distribuzione pasti ed il confezionamento dei dolci in laboratori diversi dai centri di cottura autorizzati dal Comune, il servizio di sorveglianza durante i pasti presso la Scuola Secondaria di primo grado di Pesian di Prato e la rilevazione delle presenze ai fini della quantificazione dei pasti da preparare, riscossione ed incameramento delle tariffe versate dall'utenza.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, di € 47.303,33 (2% circa dell'importo della concessione), art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Pesian di Prato sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN IT 32L 02008 64071 000102977499**.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie e/o assicurative, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, rilasciata da istituto autorizzato e conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- a. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- b. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- c. [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- d. <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal d.m. del 19 gennaio 2018 n. 31., dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice, su richiesta della stazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui la momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- e. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- f. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d cumulo relativo)**

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato **entro il giorno 14.06.2019**, previa prenotazione presso la stazione appaltante ai seguenti recapiti tel. 0432-645962, 0432-645963 – E-mail [ragioneria@comune.pasiandiprato.ud.it](mailto:ragioneria@comune.pasiandiprato.ud.it).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le istruzioni riportate sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ad € 16,00 per l'offerta economica. A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 ( o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG.

La documentazione a comprova del pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere inserita nella busta "C - offerta economica".

### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le ore **12,00 del 25.06.2019**, pena la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre le ore 12,01 **del 25.06.2019**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **14.1 PRECISAZIONI**

Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate del Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo; tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale viene effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione "Busta Amministrativa".

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, ove non diversamente specificato, devono essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti o dai procuratori dei soggetti interessati.

#### **15. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso il portale: [eAppalti.regione.fvg.it](http://eAppalti.regione.fvg.it).

Il Manuale d'uso per l'operatore economico e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda redatta preferibilmente utilizzando il modello fac-simile (Allegato A) messo a disposizione della Stazione Appaltante deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17. CONTENUTO DELLA Busta “A – Documentazione Amministrativa”

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Partecipazione” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://eAppalti.regione.fvg.it>

Nell'apposito step “Documenti amministrativi”, nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa.

### 17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla

rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.**

## **17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma e-procurement nella sezione di gara secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a

**pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **17.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, con le quali assumendosene la piena responsabilità dichiara:

a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) c bis) c ter) e f-bis) e f-ter) del Codice;

b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale per la concessione; nonché di avere preso visione dei luoghi dove saranno eseguiti i lavori;

d) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata

e) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge

f) di aver preso visione ed accettare le norme contenute nel Codice di comportamento del Comune di Pesian di Prato, impegnandosi ad osservare e a far osservare ai collaboratori a qualsiasi titolo le norme ivi previste;

g) l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016).

h) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto.

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

i) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti -ai sensi della L. n. 241/90- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
*Oppure:*

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero le giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

k) di avere nella propria disponibilità a qualunque titolo e per tutta la durata del contratto un centro di cottura autorizzato dai competenti organi e relativo locale di stoccaggio merci con capacità di produzione adeguata all'entità dei pasti da erogare situato ad una distanza percorribile in un

tempo massimo di 30” (trenta minuti) dagli uffici comunali siti in via Roma 46, a Pesian di Prato, calcolata sui risultati del sito: <http://www.viamichelin.it>.

oppure

di impegnarsi a procurarsi, in caso di aggiudicazione, la disponibilità del centro di cottura autorizzato e relativo locale di stoccaggio merci ubicato con capacità di produzione adeguata all'entità dei pasti da erogare situato ad una distanza percorribile in un tempo massimo di 30” (trenta minuti) dagli uffici comunali siti in via Roma 46, a Pesian di Prato, calcolata sui risultati del sito: <http://www.viamichelin.it>.

l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a procurarsi la disponibilità di un centro di cottura di emergenza con le caratteristiche di quello principale e relativo magazzino per l'eventuale stoccaggio delle derrate dalla data di inizio del servizio e per tutta la durata del contratto.

m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

n) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**17.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'avvalimento il PassOE generato dovrà essere cumulativo ovvero dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria
2. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante.
3. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice

4. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 che giustifica la riduzione della cauzione;

5. Copia del Capitolato speciale per la concessione sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal rappresentante della ditta concorrente, o nel caso di RTI, Consorzi e/o altre forme associative consentite, dovrà essere sottoscritto in ogni sua pagina da tutti i legali rappresentanti.

6. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### **17.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - g. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - h. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - i. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - j. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

### **18. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica redatta preferibilmente secondo l'allegato sub E).

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta tecnica" i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

a) una relazione tecnica che descriva in maniera dettagliata le modalità con cui si intende organizzare il servizio, nonché i miglioramenti relativi alla qualità del servizio stesso. In base ai contenuti del progetto organizzativo verrà attribuito il punteggio secondo i sub-criteri indicati nella tabella sottostante.

<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>Discrezionali</b>	<b>Tabellari</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Schema delle modalità di presentazione dell'offerta</b>
1. CERTIFICAZIONI		T	5	compilazione della tabella 1
2. DIETE SPECIALI	D		8	relazione
3. PERSONALE		T	10	Compilazione della tabella 2
4. QUALITA'DELLE MATERIE PRIME		T	14	Compilazione delle tabelle 3 e 4
5. ORDINI MATERIE PRIME		T	3	Compilazione della tabella 5
6. CALENDARIO DEGLI ORDINI		T	4	Compilazione della tabella 6
7. SOSTITUZIONE DERRATE		T	2	Compilazione della tabella 7
8. INFORMAZIONE	D		6	relazione

9. SOLIDARIETA'		D		4	relazione
10. ATTREZZATURE MIGLIORIE	E	D		8	relazione
11. GESTIONE ORGANIZZAZIONE INFORMATIZZATA RILEVAZIONE PRESENZE, PRENOTAZIONE PASTI E RISCOSSIONE TARIFFE		D		6	relazione

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale per la concessione, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

### 19. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito step “offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica secondo il modello allegato **D e D1** nelle modalità previste e nelle forme descritte anche in riferimento all'imposta di bollo.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

- 1) **dichiarazione di offerta economica**, redatta in base al modello di offerta economica (Mod. D e D1) predisposto dalla Stazione Appaltante e in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta, contenente:
  - a) Mod. D1 - il costo unitario offerto per ciascuna tipologia di pasto iva esclusa, con un massimo di tre decimali. Compilando l'allegato D1 verrà automaticamente calcolata la percentuale di ribasso offerto sull'importo complessivo a base d'asta da riportare sul modello D).
  - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) l'importo unitario della merenda (in cifre e in lettere) su esplicita richiesta della Stazione Appaltante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 17.1.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.

In caso di eventuale discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettera, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX PUNTI 70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX PUNTI 30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>

## 21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostanti tabelle con le relative ripartizioni dei punteggi.

### ELEMENTO 1 - CERTIFICAZIONI – massimo punti 5 - TABELLA 1

CERTIFICAZIONI		Punti MAX 5	
Possesso certificazione di Sistemi di Gestione della Responsabilità d'impresa SA 8000	0	Nessuna certificazione SA 8000	
	1	Possesso certificazione etica responsabilità sociale d'impresa SA 8000	
Possesso certificazione di settore della serie UNI EN ISO 22005:2008 e di gestione della Sicurezza sul Lavoro (L.81/2008) OHSAS 18001:2007 ovvero ISO 45001	0	Assenza di certificazione UNI EN ISO 22005:2008	
	1	Possesso certificazione di settore della serie UNI EN ISO 22005:2008	

	0	Assenza di certificazione sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (L.81/2008) OHSAS 18001:2007 ovvero ISO 45001	
	1	Possesso certificazione sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro (L.81/2008) OHSAS 18001:2007 ovvero ISO 45001	
Documentazione attestante il possesso della certificazione ISO 22.000:2005 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare” rilasciata da organismi accreditati	0	Assenza di certificazione ISO 22.000:2005 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare”	
	2	Possesso di certificazione ISO 22.000:2005 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare.	

## **ELEMENTO 2 - DIETE SPECIALI - massimo punti 8**

### **a) Descrizione produzione modalità di esecuzione e preparazione delle diete speciali nel centro cottura - massimo punti 5**

L’I.A. dovrà predisporre una relazione (massimo due facciate formato A4 carattere times new roman passo 12) relativa al servizio di preparazione delle diete speciali. La relazione dovrà contenere indicazioni relativamente ai seguenti elementi:

- descrizione degli spazi e delle attrezzature impiegate, compresi materiali impiegati (es. vaschette, contenitori coibentati per il trasporto, involucri, ecc.),
- descrizione delle modalità operative attuate per garantire il legame caldo e il legame freddo e per ridurre i pericoli di contaminazione da parte degli alimenti;
- descrizione degli accorgimenti (es. tempi produttivi, caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari, attrezzature impiegate, ecc.) per garantire elevati standard qualitativi delle diete speciali prodotte;
- descrizione di almeno cinque diete speciali individuate rappresentative (es. intolleranza al glutine, allergie, diete etico religiose, ecc.);
- descrizione delle verifiche attuate per garantire elevati standard qualitativi delle diete speciali prodotte.

**b) Descrizione informazione degli allergeni ai sensi del reg 1169/2011 - massimo punti 3**

La I.A. dovrà descrivere in modo esauriente le modalità individuate per consentire l'informazione agli interessati (autorità Competenti, insegnanti, utenti, commissione mensa, controllori, ecc.) relativa all'individuazione degli allergeni nei piatti dei menù e/o prodotti utilizzati (massimo una facciata formato A4 carattere times new roman passo 12).

**ELEMENTO 3 - PERSONALE - massimo punti 10**

**a) Personale della ditta per la distribuzione nei refettori (rapporto tra numero addetti e n° pasti distribuiti) - massimo punti 6 TABELLA 2**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione l'offerta migliorativa rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale per la concessione:

punteggio		
0	rapporto di 1/40 per scuola primaria e secondaria	
3	rapporto tra 1/35 per scuola primaria e secondaria	
6	rapporto tra 1/30 per scuola primaria e secondaria	

**b) Qualifica del personale che verrà adibito alla produzione dei pasti presso il centro di cottura Max Punti 4.**

punteggio		
1	presenza fissa giornaliera di 1 cuoco con diploma di qualifica di operatore dei servizi di ristorazione - settore cucina - e dotato di esperienza da 12 mesi a 3 anni in qualità di cuoco presso centri di cottura destinati alla refezione scolastica;	
2	presenza fissa giornaliera di 1 cuoco con diploma di operatore dei servizi di ristorazione - settore cucina - e dotato di esperienza da 3 anni e un giorno fino a 6 anni in qualità di cuoco presso centri di cottura destinati alla refezione scolastica;	
4	presenza fissa giornaliera di 1 cuoco con diploma di operatore dei servizi di ristorazione - settore cucina - e dotato di esperienza superiore a 6 anni in qualità di cuoco presso centri di cottura destinati alla refezione scolastica;	

#### **ELEMENTO 4 - QUALITA' DELLE MATERIE PRIME – massimo punti 14**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione l'impiego di prodotti con caratteristiche superiori a quanto previsto da capitolato. I parametri che saranno presi in esame saranno i seguenti: l'impiego di prodotti provenienti da agricoltura biologica, di prodotti tipici o tradizionali del Friuli Venezia Giulia, prodotti a marchio collettivo "Agricoltura Ambiente Qualità (AQUA) – L.R. FVG 13.8.2002, n. 21 o con caratteristiche merceologiche superiori rispetto a quanto previsto nell'allegato B - Tabelle Merceologiche – del Capitolato speciale per la concessione.

#### **IN SOSTITUZIONE AL PRODOTTO PREVISTO NELL'ALLEGATO B - TABELLE MERCEOLOGICHE del capitolato speciale per la concessione.**

**TABELLA 3**

<b>Tipo di offerta</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Prodotto offerto</b>	
Somministrazione di carne bovina (da animali nati, allevati, macellati e sezionati in Italia) proveniente da agricoltura biologica	Punti 5,00	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Somministrazione di carne suina (da animali nati, allevati, macellati e sezionati in Italia) proveniente da agricoltura biologica o a marchio Aqua	Punti 1,00	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Somministrazione di carne avicola (da animali nati, allevati, macellati e sezionati in Italia) proveniente da agricoltura biologica	Punti 2,50	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Somministrazione di gelato proveniente da agricoltura biologica	Punti 1,00	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Somministrazione di ortofrutta proveniente da agricoltura biologica	Punti 0,50	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Somministrazione di mele certificate AQUA del Friuli Venezia Giulia	Punti 1,00	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

#### **IN AGGIUNTA AL/AI PRODOTTO/I PREVISTO/I NELL'ALLEGATO B - TABELLE MERCEOLOGICHE del capitolato speciale per la concessione**

**TABELLA 4**

<b>Tipo di offerta</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Prodotto offerto</b>	
------------------------	------------------	-------------------------	--

Speck di produzione regionale (3 volte l'anno in alternanza a prosciutto cotto, crudo, bresaola)	Punti 0,50	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Filetto di trota affumicato di produzione regionale da servire come piatto caldo o freddo (4 volte l'anno in alternanza alle tipologie di prodotti ittici)	Punti 2,00	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Dolci tradizionali del Friuli Venezia Giulia (biscotti Esse: 4 volte l'anno in alternanza al pane speciale o focaccia).	Punti 0,50	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

### **ELEMENTO 5 - ORDINI DELLE MATERIE PRIME – massimo punti 3**

#### **Quantita' totale degli ordini e unita' di misura relative ad alcune generi alimentari**

La seguente tabella riassume le unità di misure previste per le ordinazioni e la consegna delle derrate alimentari delle scuole dell'infanzia del Comune di Pesian di Prato. Le indicazioni riportate in tabella sono vincolanti in fase di ordinazione e di consegna dei prodotti alimentari e sono da intendersi, dove non specificato, indipendenti dal numero di pezzi o kg. caratteristici del collo. Per "unità di misura" – si intende l'unità di misura prevista per la compilazione degli ordini e le consegne delle forniture alimentari per le scuole dell'infanzia. La consegna del prodotto richiesto, dove possibile, non può eccedere del 10% la quantità di prodotto ordinato, misurabile nelle unità di misura riportata. (es. per un ordine di 3 kg. di formaggio latteria con unità di misura 1 kg. è consentita la consegna massima di 3,3 kg. di prodotto – per un ordine di 3 kg. di merluzzo con unità di misura 1 kg. non è consentita la consegna di un cartone con 6 confezioni da 1 kg.) Rimane consentita una variazione del 10% in fase operativa rispetto all'unità di misura (es. 1,1 kg anziché 1 kg indicato nella tabella). La tabella è stata redatta tenendo conto delle reali esigenze riscontrate in fase di ordinazione e consegna delle derrate.

In caso di disponibilità di confezioni di più unità di misure, vanno indicate tutte le unità di misura disponibili ed il punteggio verrà attribuito solo per l'unità di misura inferiore.

	<b>TIPOLOGIA DI PRODOTTO</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>UNITA'DI MISURA</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>
--	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------

1	PRODOTTI ITTICI CONGELATI (es. merluzzo, platessa, halibut con max.10% glassatura)	1Kg. (trattasi di confezioni di 1Kg.)	3Kg. (trattasi di confezioni o colli di 3 Kg.)	6Kg.
	PUNTEGGIO	0,50 punto	0,25 punto	0 punti
2	FORMAGGIO LATTERIA E PARMIGGIANO REGIANO	1Kg.	2Kg.	Maggiore di 2Kg (Comunque minore di 5Kg.)
	PUNTEGGIO	0,50 punto	0,25 punto	0 punti
3	PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI SURGELATI	Confezione 1Kg.	Confezione 2,5 Kg.	Confezioni maggiori di 2,5Kg. (comunque non superiori a 5 Kg.)
	PUNTEGGIO	0,50 punto	0,25 punto	0 punti
4	YOGURT (125 gr.)	numero vasetti	colli con max. 12 vasetti	colli con numero vasetti maggiore di 12 (comunque non superiore a 25 unità monodose)
	PUNTEGGIO	0,50 punto	0,25 punto	0 punti
5	Uova	numero di pezzi	colli con max. 12 pezzi	colli con numero di pezzi maggiore di 12 (comunque non superiore a 25 unità monodose)
	PUNTEGGIO	0,50 punto	0,25 punto	0 punti
6	GNOCCHI SURGELATI	Confezione 1Kg.	Confezione 2,5 Kg.	Confezioni maggiori di 2,5Kg. (comunque non superiori a 5 Kg.)
	PUNTEGGIO	0,50 punto	0,25 punto	0 punti

#### **ELEMENTO 6 - CALENDARIO DEGLI ORDINI - massimo punti 4**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà preso in considerazione il tempo di anticipo con cui devono essere effettuate le ordinazioni rispetto al momento della consegna dei prodotti alimentari presso le scuole dell'infanzia del Comune di Pesian di Prato.

**TABELLA 6**

L'invio dell'ordine è effettuato in un tempo inferiore a giorni 4 lavorativi rispetto al giorno della consegna	4 Punti
L'invio dell'ordine è effettuato in un tempo tra 5 e 10 giorni lavorativi rispetto al giorno della consegna	2 punti
L'invio dell'ordine è effettuato in un tempo tra 11 e 15 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla consegna	1 Punto
L'invio dell'ordine è effettuato oltre 15 lavorativi rispetto al giorno della consegna	0 Punti

#### **ELEMENTO 7 - SOSTITUZIONE DELLE DERRATE ALIMENTARI - massimo punti 2**

Vengono valutati i tempi necessari alla sostituzione di derrate alimentari non conformi in seguito a comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione e/o comunicazione verbale da parte del personale di cucina.

**TABELLA 7**

<b>Frutta e ortaggi</b>	
Entro le 2 ore successive	1 Punti
Entro le 24 ore successive	0,5 Punto
Entro la successiva consegna prevista	0 Punti
<b>Derrate alimentari non deperibili, congelati/surgelati, latticini e derivati, salumi e formaggi e carne fresca e affini</b>	
Entro le 2 ore successive	1 Punti
Entro le 24 ore successive	0,5 Punto
Entro la successiva consegna prevista	0 Punti

## **ELEMENTO 8 - INFORMAZIONE E AUMENTO PERCEZIONE DELLA QUALITÀ - massimo punti 6**

### **a) Educazione alimentare - massimo punti 3**

Deve essere allegata una relazione (massimo due facciate formato A4 carattere times new roman passo 12) nella quale l'operatore economico dovrà illustrare un progetto, per la durata della concessione, di educazione alimentare nelle scuole interessate dal servizio, inerente i seguenti punti previsti all'art. 8 del C.S.A.:

- alimentazione, salute e ambiente, opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali;
- provenienza territoriale degli alimenti;
- stagionalità degli alimenti;
- corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

### **b) Informazione – massimo punti 3**

Aspetti per aumentare il livello di informazione e fiducia della collettività

Deve essere allegata una relazione (massimo due facciate formato A4 carattere times new roman passo 12) in cui si descrivano esaurientemente e in modo coerente le attività o i servizi aggiuntivi che intende proporre per consentire maggiore informazione agli utenti in relazione alle caratteristiche produttive del servizio di ristorazione scolastica con lo scopo di elevare il livello fiducia dell'utenza. Si dovranno utilizzare i seguenti descrittori: attività e servizi aggiuntivi previsti, informazioni previste (es. menù, ricette, schede tecniche dei prodotti, aspetti merceologiche dei prodotti alimentari, informazioni relative all'accettabilità dei pasti, locandine o brochure del servizio ristorativo, brochure di educazione alimentare, ecc.), modalità di accesso all'informazione, frequenza prevista per ogni iniziativa, tempi e modalità di realizzazione

## **ELEMENTO 9 - SOLIDARIETA', ASPETTI ETICI ED ECOLOGICI massimo punti 4**

Dovrà essere descritta la destinazione del cibo non somministrato nei vari plessi ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, senza oneri a carico dell'amministrazione comunale, nel rispetto dei principi di cui alla L. 166/2016 e come da Intesa del 19.4.2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (massimo 2 facciate, formato A4 in Times New Roman, passo 12).

Saranno premiate le proposte che:

- individuino le diverse tipologie di alimenti (es. pane, dolci, frutta, pasti caldi, pasti freddi, ecc.);
- individuino gli operatori e organizzazioni a cui potrebbe essere rivolto il servizio descritto (specificando tipologia di alimenti previsti) specificando gli aspetti correlati all'utilità sociale del progetto proposto;
- individuino ed elenchino gli strumenti e materiali impiegati (per ogni operatore individuato)

- nonché il personale (organigramma delle persone impiegate);
- descrivano la gestione operativa del recupero dei pasti e/o derrate alimentari non somministrati (pane, dolci, frutta, pasti, ecc.) nei plessi e/o eventualmente non prodotti (in seguito ad accordo con l'amministrazione) dal centro cottura fino alla destinazione degli operatori e/o organizzazioni individuate;
  - specifichino la frequenza o le circostanze nella quale s'intende applicare il servizio descritto di destinazione cibo non somministrato;
  - individuino le condizioni igieniche (temperatura e tempi nonché buone prassi di lavorazione adottate) che devono essere garantite per le tipologie di prodotti individuati nel progetto (pasti caldi, pasti freddi, frutta, pane, dolci, gelato, ecc.);
  - individuino i pericoli igienici e i limiti reali di applicazione del progetto;
  - allegghino documentazione di accordi con uno o più soggetti già esistenti nel territorio della provincia di Udine in relazione al progetto;
  - prevedano i tempi di attuazione.

#### **ELEMENTO 10 - ATTREZZATURE E LOCALI massimo punti 8**

##### **a) Migliorie refettori - massimo punti 3**

Deve essere allegata una relazione, (massimo due facciate formato A4 carattere times new roman passo 12), nella quale l'operatore economico dovrà illustrare un progetto redatto sulla base del sopralluogo effettuato in cui descrive possibili migliorie e/o sostituzioni di attrezzature nei vari refettori scolastici per migliorare le condizioni

##### **b) Migliorie cucine delle scuole dell'infanzia - massimo punti 3**

Saranno valutate proposte migliorative di inserimento e/o sostituzione di attrezzature (es. affettatrice, polpettatrice, abbattitore della temperatura, ecc.). Deve essere indicato se l'attrezzatura rimane di proprietà della Stazione Appaltante (massimo una facciata formato A4 carattere times new roman passo 12).

##### **c) Migliorie generiche – massimo punti 2**

Saranno valutate proposte migliorative ritenute d'interesse dall'amministrazione comunale e di esclusiva attinenza al servizio oggetto della concessione (massimo una facciata formato A4 carattere times new roman passo 12).

#### **ELEMENTO 11 – GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, INFORMATIZZATA, RILEVAZIONE PRESENZE, PRENOTAZIONE PASTI E RISCOSSIONE TARIFFE - massimo punti 6)**

Sulla base di quanto previsto al titolo 2 del Capitolato speciale per la concessione sarà valutato:

- a) progetto gestione informatizzata: valutazione di adeguata copertura del territorio di punti di ricarica e canali on line di pagamento – massimo punti 2 (massimo una facciata formato A4 carattere times new roman)
- a) gestione controllo riscossione tariffe: strategie, modalità e tempistica delle fasi di sollecito pagamento – massimo 2 punti (massimo una facciata formato A4 carattere times new roman passo 12)
- b) modalità e gestione informatizzata del servizio di rilevazione delle presenze e prenotazione pasti – massimo punti 2 (massimo una facciata formato A4 carattere times new roman passo 12).

### **21.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo che prevede attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario (cfr. linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. V), secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza</b>
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i

commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell’offerta economica solo i concorrenti che in sede di valutazione dell’offerta tecnica abbiano ottenuto un punteggio non inferiore ad almeno 35/70.

## 21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la :

**Formula “non lineare con  $\alpha > 1$ ”:**  $C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$

Dove:

$C_i$ =del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso dell’offerta più conveniente

$\alpha$  = parametro di concavità della curva pari a 0,3

## 21.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore* il quale si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---------------------------------------------------------------------------

dove

$P_i$ = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

$C_{ni}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$ = peso criterio di valutazione a;

**Pb**= peso criterio di valutazione b;

.....

**Pn**= peso criterio di valutazione n.

## **22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 04.07.2019, alle ore 10:00** presso la Sede Municipale sita in Via Roma, 46 – Sala Commissioni – 1° Piano *e sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dall'ente* e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno 5 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno 5 giorni prima della data fissata

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti sulla piattaforma digitale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte e conservazione dei dati, ha predisposto la piattaforma e-procurement sulla quale verrà svolta l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, seconda parte del Codice, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo, verrà effettuata la pubblicazione, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e concorrenti, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad eccesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Nelle more dell'operatività dell'Albo nazionale dei Commissari tenuto dall'ANAC la Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

### **24. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la commissione inserirà nell'apposita sezione visibile dagli utenti, i punteggi.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, il quale avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica, ai sensi dell'art 85 comma 5 del codice, del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nonché le polizze assicurative indicate nel Capitolato speciale per la concessione.

Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D. Lgs. 50/2016;

Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le forme di legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 600,00 oltre Iva.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nei documenti di gara.**

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt.li 13 e 14 del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003) il titolare del trattamento Comune di Pasián di Prato, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, informa i legali rappresentanti delle società partecipanti alla procedura aperta che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Pasián di Prato
- il responsabile per la protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE è:

Avv. Paolo Vicenzotto

Le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara.