



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

Provincia di Udine

Determinazione n. 502 del 04-09-19

Ufficio SEGRETERIA

CIG n. Z69291F589

COPIA

Oggetto: RDO MEPA N. 2369676 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS A.S. 2019/2020 - CIG Z69291F589. DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE.

VISTO il decreto del Sindaco n. 15 del 01.07.2019 di nomina della sig.ra Eugenia Moro come titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Segreteria e Servizi Educativi del Comune di Pasian di Prato;

VISTE:

- la delibera di C.C. n. 19 del 15.02.2019 avente ad oggetto 'Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione 2019/2021 - Art.151 e 170 DLgs 267/2000';
- la delibera di C.C. n. 20 del 15.02.2019 avente ad oggetto 'Bilancio di Previsione 2019-2021 e Nota Integrativa - Bilancio Armonizzato D.Lgs. 118/2011';

VISTA la deliberazione G.C. n. 49 del 08.03.2019 avente ad oggetto 'Approvazione Piano della Prestazione anno 2019', esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 486 del 09.08.2019 è stata approvata l'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di accompagnamento scuolabus – a.s. 2019/2020;
- con RDO n. 2369676, del 09.08.2019, è stata attivata la gara sulla piattaforma Consip, con le modalità della procedura telematica d'acquisto mediante ricorso al mercato elettronico M.E.P.A., ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. consentendo la partecipazione agli operatori economici iscritti al M.E.P.A. e che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto;

ENTRO i termini previsti per la presentazione dell'offerta, 26.08.2019, ore 12.00, è pervenuta un'unica offerta della Ditta UNIVERSIIS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE;

CHE:

- in data 30.08.2019 si è provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e all'apertura dell'offerta economica;

- è risultata unica offerente la ditta UNIVERSIIS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE. , P.I. 01818390302 con sede in via Cividina, 41/A – 33100 UDINE (UD). Tale offerta è stata ritenuta congrua e conveniente per la Civica Amministrazione;
- la spesa complessiva di aggiudicazione per il periodo 01.09.2019-30.06.2020 è pari ad Euro 13.860,00 oltre ad oneri di sicurezza non oggetto di ribasso ed IVA di legge;

CHE con verbale di gara del 30.08.2019 è stata approvata l'aggiudicazione in favore della suddetta ditta UNIVERSIIS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE. , P.I. 01818390302, nel contempo sono state avviate le verifiche del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti prescritti ex art. 32, comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Tutto ciò premesso e nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate,

DETERMINA

1. Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati l'aggiudicazione, risolutivamente condizionata alla positiva verifica dei requisiti, della procedura di gara MEPA (RDO n. 2369676, del 09.08.2019) per il servizio di di accompagnamento scuolabus – a.s. 2019/2020, approvata con determina n. 486 del 09.08.2019, a favore dell'operatore economico UNIVERSIIS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE. , P.I. 01818390302 con sede in via Cividina, 41/A – 33100 UDINE (UD), la cui offerta, pari ad € 13.860,00 oltre ad oneri di sicurezza non oggetto di ribasso ed IVA di legge è risultata essere valida poiché pienamente rispondente alle richieste della stazione appaltante e quella al minor prezzo.
La scelta è stata operata valutando le offerte pervenute sulla base del criterio del prezzo più basso, a parità di condizioni stabilite nel capitolato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicato:
UNIVERSIIS – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE. , P.I. 01818390302 (Unico partecipante – 1[^] classificato);
2. Il presente provvedimento dispiegherà i suoi effetti e diventerà efficace dopo la verifica dei requisiti previsti dal codice dei contratti - D.Lgs. n. 50/2016 - ed il rilascio delle certificazioni richieste dalla stazione appaltante agli Enti competenti.
Seguirà, in caso di esito positivo, la stipula dell'apposito contratto di fornitura di servizio.
3. Di dare atto dell'indispensabilità e/o obbligatorietà del servizio in oggetto.
4. Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet del Comune, all'albo on line, nell'amministrazione trasparente e nell'apposita sezione, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Moro Eugenia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 502 del 04-09-2019

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 502

Oggetto: RDO MEPA N. 2369676 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS A.S. 2019/2020 - CIG Z69291F589. DICHIARAZIONE DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE.

CIG Z69291F589

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 04-09-2019 (art 183 comma 7 dlgs 267/00).

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to GIGANTE DANIELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2366593
Descrizione RDO:	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS - A.S. 2019/2020
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)	si
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI PASIAN DI PRATO 00477160303 Via Roma 46 PASIAN DI PRATO UD
Punto Ordinante	EUGENIA MORO
Soggetto stipulante	Nome: EUGENIA MORO Amministrazione: COMUNE DI PASIAN DI PRATO
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	UF5YEE MORO EUGENIA
Inizio presentazione offerte:	05/08/2019 15:38
Termine ultimo presentazione offerte:	26/08/2019 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	20/08/2019 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	24/02/2020 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	180

Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi Sociali
Numero fornitori invitati:	2

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Oggetto di Fornitura (Lotto unico) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS A.S. 2019/2020
CIG	Z69291F589
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	150
Dati di consegna	Via roma 46Pasian di prato - 33037 (UD)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UF5YEE . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	14000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	PAC Gestione dei servizi integrativi per la prima infanzia
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
2	Durata complessiva del contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
3	Risorse umane	Tecnico	Valore minimo	0

			ammesso	
4	Tipologia di figure professionali	Tecnico	Nessuna regola	
5	Ore complessive delle risorse umane	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
6	Utenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
7	Tipologia di servizio	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di servizi integrativi a titolarità pubblica • Gestione di servizi integrativi a titolarità privata
8	Accreditamento e iscrizione	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • NO • Accreditamento dal Distretto socio-sanitario/ambito territoriale allo svolgimento delle attività oggetto della scheda tecnica di intervento ai sensi della L. 328/2000 ed iscrizione all'Albo delle cooperative sociali ex L. 381/91 e relative norme attuative regionali
9	* Importo complessivo [€]	Economico	Valore minimo ammesso	0

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
CAPITOLATO	Gara	Ca Pitolato Accompagnamento20192020.pdf	

		(1.07MB)	
DISCIPLINARE	Gara	Disciplinare.pdf (1.51MB)	
DUVRI	Gara	Duvri.pdf (460.33KB)	
LETTERA D'INVITO	Gara	Lettera Invito Accompagnamento.pdf (1.51MB)	
PROGETTO	Gara	Re Lazione Di Progetto Servizio Di Trasporto Scolastico20192020.pdf (1.16MB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
ALLEGATO 1 - FORMA DI PARTECIPAZIONE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
ALLEGATO 2 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
ALLEGATO 3 - DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
ALLEGATO 4 - MODELLO PER AVVALIMENTO	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
CAPITOLATO	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DISCIPLINARE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DUVRI	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più	Si

Consorti				documenti	
PROGETTO	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Oggetto di Fornitura (Lotto unico) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS A.S. 2019/2020	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	COOP NONCELLO - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - IMPRESA SOCIALE - ONLUS	00437790934	00437790934	ROVEREDO IN PIANO(PN)	FRIULI VENEZIA GIULIA	SCELTO
2	UNIVERSIIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	01818390302	01818390302	UDINE(UD)	FRIULI VENEZIA GIULIA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.



**COMUNE DI
PASIAN DI PRATO**

PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. 12087

AREA AMMINISTRATIVA
Affari Generali – Segreteria – Servizi Educativi
Tel. 0432 645952 Fax 0432 645916
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it
internet: www.pasian.it

Pasian di Prato, li 09.07.2019

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Avviso pubblico esplorativo finalizzato all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata di contratto sotto soglia, ex art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di accompagnamento scuola-bus del Comune di Pasian di Prato – Anno Scolastico 2019/2020.

1. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso ha la finalità di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici in possesso dei requisiti per la successiva scelta di soggetti da invitare alla gara.

Saranno invitati tutti i candidati che ne faranno richiesta e che risultano in possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ed idonea a giudizio della stazione appaltante.

2. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **Comune di Pasian di Prato**

Indirizzo: Via Roma n. 46/48, 33037 Pasian di Prato (UD)

Punti di contatto: **Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento: **Eugenia Moro, tel. 0432/645951 – email: e.moro@comune.pasiandiprato.ud.it**

Profilo del committente: sito internet istituzionale <http://www.pasian.it> – Sezione Bandi di gara e contratti - URL: http://www.pasian.fvg.it/appalti_elenco_altri_uffici.htm.

3. DESCRIZIONE ED OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Con determinazione del responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi Educativi n. 433 del 09.07.2019, è stato approvato il progetto di servizio relativo a quanto in oggetto.

Il Servizio è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

Le prestazioni hanno per oggetto l'esecuzione del servizio di accompagnamento scuola-bus per l'anno scolastico 2019/2020 per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie del Comune di Pasian di Prato.

Il servizio viene istituito sui percorsi previsti nell'ambito del servizio di trasporto scolastico comunale individuati dall'ufficio comunale competente (Area Affari Generali e Servizi Educativi).

Il servizio riguarderà, sulla base delle linee attualmente istituite, le seguenti scuole:

- **Struttura scolastica della scuola primaria di Colloredo di Prato;**
- **Struttura scolastica della scuola dell'infanzia di Pasian di Prato e Passons;**

Il servizio si svolge all'interno del territorio comunale con la raccolta degli utenti presso fermate predeterminate, dal lunedì al sabato, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico.

Il servizio è articolato su 5 (cinque) o 6 (sei) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, per anno scolastico (01/09 – 30/06) e si effettua tutti i giorni di funzionamento delle scuole seguendo il calendario scolastico e l'orario di funzionamento delle scuole adottati dall'istituzione scolastica e messi a disposizione dall'Area Amministrativa del Comune e/o dai plessi scolastici prima dell'inizio dello stesso. Lo stesso ufficio comunale informa tempestivamente l'appaltatore su eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera dei Dirigenti scolastici.

Nel capitolato che sarà allegato alla lettera di invito saranno meglio precisate le condizioni di cui sopra.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Quantitativo o entità dell'appalto: € 14.150,00, (IVA esclusa), oneri per la sicurezza da rischi da interferenza, compresi.

L'importo dell'appalto si intende a corpo comprensivo di ogni onere diretto ed indiretto.

5. DURATA DELL'APPALTO

Anno scolastico 2019/2020.

6. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

La procedura sarà esperita all'interno del Portale ACQUISTI IN RETE P.A.

Le Ditte interessate alla presente procedura dovranno provvedere all'opportuna iscrizione a detto Portale.

Non saranno invitate le ditte non rinvenibili all'interno del citato Portale.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (servizio di accompagnamento trasporto giornaliero di alunni secondo il tragitto e le fermate prefissate dal servizio di trasporto scolastico).

8. SOGGETTI AMMESSI

Potranno essere ammessi solo i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti ed ai consorzi ordinari si applica l'art. 48 del Codice.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art. 45, comma 2, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

E' possibile soddisfare i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale anche avvalendosi di un altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 89 del Codice.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

10. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera a)

Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Per le cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 e iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1, della Legge 08.11.1991 n. 381.

Per i soggetti aventi sede in altro Stato membro, i requisiti vanno dimostrati ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice dei contratti.

11. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lettera b)

Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti devono:

- Aver avuto un fatturato minimo annuo, negli anni 2017 e 2018, singolarmente non inferiore ad € 28.000,00.-. Ciò a garanzia della solidità consolidata del concorrente;

- Avere avuto un fatturato minimo annuo, negli anni 2017 e 2018, singolarmente non inferiore ad € 14.000,00.-. nel settore di attività del trasporto scolastico.

12. CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83, comma 1, lettera c)

Le capacità tecniche sono richieste onde consentire la partecipazione alla presente gara di soggetti particolarmente qualificati e per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Ciò si rende necessario in relazione allo specifico settore e trova causa nella particolarità e delicatezza del servizio di accompagnamento scuola-bus rivolto ad un'utenza debole.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio da svolgere, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori, dal personale scolastico, dagli autisti.

13. MISURE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice:

- I requisiti di cui al punto 9) devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate

- I requisiti di cui al punto 10) e 11) devono essere posseduti dal consorzio

Nel caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. O consorzi ordinari di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 del Codice:

- I requisiti di cui al punto 9) devono essere posseduti da ciascuna impresa

- I requisiti di cui al punto 10) deve essere posseduto dalla mandataria o da una consorziata in misura maggioritaria; la misura restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o altre consorziate;

- Il requisito di cui al punto 11), primo alinea, deve essere posseduto dalla mandataria

- I requisiti di cui al punto 11), secondo e terzo alinea, deve essere posseduto da almeno un membro del soggetto raggruppando;

14. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire al protocollo comunale, nelle forme consentite dalla legge, **entro le ore 12.00 del giorno 29 luglio 2019.**

La manifestazione d'interesse deve essere formulata mediante la compilazione e la sottoscrizione dell'allegato modello e dell'unita dichiarazione.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente del Comune di Pasion di Prato per la durata di almeno 15 giorni.

Allegati: modello di manifestazione di interesse.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 103/2018 e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura di gara.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pasion di Prato, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in via Roma n. 46/48, 33037 Pasion di Prato, email: pasian@pasian.it e pec: pasian@pec.pasian.it.

Il T.P.O.

Area Affari Generali e Servizi Educativi

MORO rag. Eugenia



**COMUNE DI
PASIAN DI PRATO**

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA
Affari Generali – Segreteria – Servizi Educativi
Tel. 0432 645952 Fax 0432 645916
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it
internet: www.pasian.it

Spett.le
Operatore Economico

OGGETTO: LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLA-BUS DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO – ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – CIG Z69291F589.

Con la presente si invita codesto Spett.le Operatore economico a presentare la propria offerta per l'affidamento DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLA-BUS DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO – ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

L'intera procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale ACQUISTI IN RETE P.A.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al Profilo del committente come sotto indicato.

PARTE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Pasian di Prato

Indirizzo: Via Roma 46, 33037 Pasian di Prato

Punti di contatto: Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento: Eugenia Moro, tel. 0432/645951

email: : e.moro@comune.pasiandiprato.ud.it

Profilo del committente: sito internet istituzionale <http://www.pasian.it> – sezione Bandi di gara e contratti – URL: <http://www.pasian.fvg.it/appalti> elenco altri uffici.htm.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Determina a contrarre n. 477 del 02-08-2019;

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo.

Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto l'esecuzione del SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLA-BUS DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO – ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – CIG Z69291F589, secondo le prescrizioni del progetto di servizio approvato con determina n. 433 del 09.07.2019 e smi;

SUDDIVISIONE IN LOTTI EX ART. 51 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la prestazione richiesta è funzionale solo all'esito della prestazione nel suo complesso.

LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Comune di Pasian di Prato (UD) codice NUTS ITH42

IMPORTO STIMATO

L'importo complessivo dei servizi oggetto del presente invito è pari a Euro 14.000,00, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. oltre a Euro 150 per oneri della Sicurezza per il periodo oggetto di appalto.

La Stazione appaltante ha quantificato in € 150 i costi della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'importo del compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, e remunerativo di ogni attività: in nessun caso, pertanto, potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio, al di fuori delle somme poste a base di gara a titolo di spese e oneri accessori, quantificati come sopra indicato.

SUBAPPALTO

Data la particolarità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, è vietata ogni forma di subappalto. Ai sensi dell'art. 105 comma 1 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) la lettera d'invito e i suoi modelli allegati;
- b) il progetto di servizio;
- c) il capitolato speciale di appalto

PARTE 2^ - DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica e.moro@comune.pasiandiprato.ud.it almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno **1 giorno** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 2 - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto all'art 1 del presente disciplinare (Informazioni e chiarimenti relativi alla gara), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei dell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente ed all'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 co. 9 Codice.

ART.3 - MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA

La gara verrà interamente svolta utilizzando lo strumento MePa, messo a disposizione dal portale Acquistinretepa.

Il termine per la presentazione dell'offerta sarà comunicata tramite il portale summenzionato.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Il concorrente dovrà allegare nella sezione amministrativa i seguenti documenti:

- A. **Garanzia provvisoria** resa ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 a favore della stazione appaltante, nelle forme stabilite dal predetto articolo, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta per cui si presenta l'offerta.

La garanzia dovrà:

- avere efficacia per almeno centottanta giorni a decorrere dal termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.
- L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

- B. **Dichiarazione rilasciata da un fideiussore** inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. comma 8 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016).

- C. . In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 89, del D.lgs. 50/2016.

D. DGUE.

E. Dichiarazione resa ai sensi della Legge 165/2001.

F. Capitolato speciale e Disciplinare di gara firmati digitalmente.

ART. 4 - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti espressamente indicati all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016, in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di carattere generale e speciale richiesti dalla presente lettera-invito.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 ai consorziati indicati per

l'esecuzione della prestazione da un consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione dalle gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta che dai documenti di gara (DGUE o altra documentazione che il concorrente intenda produrre) debba risultare:

a) l'identificazione del concorrente;
b) l'indicazione degli estremi di iscrizione alla CCIAA;
c) per le società e consorzi stabili: l'indicazione dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei cui confronti operano le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2, del medesimo articolo:

- titolare o direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, l'esclusione in argomento è riferita ad entrambi i soci.

Ai sensi del **comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017** le indicazioni fornite dalla norma devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. 17 gennaio 2003, n. 6.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 operano anche nei confronti dei soggetti **cessati dalle cariche sopraindicate** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la suddetta esclusione va disposta anche nei confronti degli amministratori e dei direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 del medesimo articolo, non si applicano alle **aziende o società sottoposte a sequestro o confisca** ai sensi dell'art. 12- sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In conformità a quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla procedura di gara **il curatore del fallimento**, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero **l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale**, su autorizzazione del giudice delegato. In tale caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere prodotta copia conforme del provvedimento di autorizzazione. Se ricorre l'ipotesi di cui al comma 5 del citato articolo 110, oltre a quanto appena indicato, deve essere prodotta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

N.B. Come ribadito dal **comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017**, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o, se del caso, degli altri operatori economici tenuti a dimostrare il requisito, con riferimento a tutti i soggetti del comma 3 sopra indicati (in carica o cessati), indicando **i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.**

5.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di concorrenti stabiliti in altri stati membri della UE.

I concorrenti non residenti in Italia dovranno comprovare i requisiti secondo le modalità previste dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per le cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A., è necessaria anche l'iscrizione nell'apposito Albo.

5.2 Capacità economico-finanziaria

Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti devono:

- Aver avuto un fatturato minimo annuo, negli anni 2017 e 2018, singolarmente non inferiore ad € 28.000,00.-. Ciò a garanzia della solidità consolidata del concorrente;

- Avere avuto un fatturato minimo annuo, negli anni 2017 e 2018, singolarmente non inferiore ad € 14.000,00.-. nel settore di attività del trasporto scolastico.

5.3 Capacità tecnico professionali

Le capacità tecniche sotto riportate sono richieste onde consentire la partecipazione alla presente gara di soggetti particolarmente qualificati e per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Ciò si rende necessario in relazione allo specifico settore e trova causa nella particolarità e delicatezza del servizio, rivolto ad un'utenza debole.

Pertanto, per partecipare alla gara i concorrenti devono garantire competenze del personale di accompagnamento.

Il servizio richiesto per l'ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SUGLI SCUOLABUS necessita di n. 2 operatori.

Compiti

a) *Compiti dell'aggiudicatario:*

Sarà compito dell'aggiudicatario:

- individuare personale idoneo allo svolgimento del servizio; il personale individuato dovrà essere maggiorenne;
- individuare, anche tra gli operatori assegnati al servizio, un coordinatore del servizio, con il compito di curare l'assegnazione degli operatori ai percorsi, effettuarne la sostituzione in caso di necessità e fornire tutte le opportune informazioni affinché il servizio venga svolto nella maniera più efficiente possibile ed in maniera conforme alle modalità previste dal presente capitolato ed alle istruzioni impartite dall'ufficio Affari Generali e Servizi Educativi comunale. Il coordinatore dovrà fungere da referente nei confronti dell'Ufficio Affari Generali e Servizi Educativi, curare la predisposizione dei registri presenze e dei prospetti (come meglio sotto specificato);
- assicurare annualmente i servizi dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso, secondo il calendario che verrà comunicato;
- predisporre appositi registri presenze da consegnare agli operatori impiegati su ciascun mezzo, riportanti l'elenco degli iscritti al servizio di trasporto scolastico su ciascun percorso. Tali dati verranno resi disponibili dall'ufficio Istruzione prima dell'avvio dell'anno scolastico ed

aggiornati in occasione di ogni variazione. L'Ufficio Istruzione comunicherà all'aggiudicatario, oltre ai nominativi degli alunni iscritti, altresì il percorso e la fermata di riferimento, le modalità di ritiro del minore alla fermata (e cioè la presenza diretta del genitore e/o i nominativi degli ulteriori adulti che il genitore stesso ha autorizzato per il ritiro del minore alla fermata). Sarà pertanto compito dell'aggiudicatario tenere aggiornati:

- i registri presenze;
- i prospetti riportanti tutti i suddetti dati, in modo tale che l'operatore che si reca ad effettuare il servizio disponga sempre dei dati aggiornati.
- formare ed informare il proprio personale sulle procedure da seguire (in particolar modo in caso di sostituzione degli operatori abitualmente adibiti ad un determinato percorso o che svolgano il servizio per la prima volta, assicurandosi che l'operatore disponga di tutte le informazioni utili a svolgere in maniera corretta i propri compiti) e sulle procedure di sicurezza.
- organizzare un sistema di verifica annuale della soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction) relativo al servizio di vigilanza ed accompagnamento;
- Sarà facoltà dell'appaltatore proporre alla Stazione Appaltante modifiche ed integrazioni migliorative inerenti il servizio, che possano risultare a vantaggio dell'utenza. Ogni variazione dovrà comunque essere preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. Ogni variazione introdotta, senza preventiva autorizzazione, deve ritenersi inadempienza contrattuale e come tale soggetta ad applicazione di penali.

b) Compiti specifici in capo al coordinatore:

Sarà compito del coordinatore:

- coordinare l'attività degli accompagnatori;
- assicurare la copertura dei turni previsti e delle eventuali sostituzioni;
- raccogliere tutte le segnalazioni degli accompagnatori inerenti problematiche varie riscontrate nello svolgimento del servizio (es. richieste di utilizzo del servizio da parte di utenti che non risultano iscritti, comportamenti non corretti dei minori a bordo dei mezzi, episodi di assenza degli adulti alle fermate, ecc....) e riferire all'ufficio comunale preposto;
- tenere i rapporti con l'Ufficio Affari Generali e Servizi Educativi comunale, occupandosi pertanto della trasmissione mensile allo stesso dei registri presenze, della segnalazione tempestiva di eventuali problemi riscontrati (discordanze tra i dati forniti dal Comune e quelli riscontrati nello svolgimento del servizio, specie per ciò che concerne iscrizioni e modalità di ritiro degli utenti alle fermate, problemi occorsi durante la permanenza sugli scuolabus, comportamenti non corretti degli utenti, ecc....)
- fornire adeguata rendicontazione mensile al Comune circa le ore prestate dagli operatori assegnati ai vari percorsi e dagli operatori che effettuano i servizi aggiuntivi nelle scuole: tale prospetto orario dovrà essere trasmesso contestualmente o precedentemente all'inoltro della fattura mensile emessa dall'aggiudicatario;
- partecipare ad eventuali riunioni organizzative o di verifica sulle modalità di svolgimento del servizio indette dall'ufficio istruzione.
- essere raggiungibile telefonicamente, tramite il proprio cellulare di servizio, dalle ore 7.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì;

c) Compiti specifici degli operatori che effettuano l'accompagnamento alunni sugli scuolabus:

Gli operatori inizieranno e termineranno il proprio servizio in corrispondenza della rimessa della ditta aggiudicataria del servizio trasporto scolastico o, comunque, nei luoghi di salita e discesa concordati con l'Amministrazione Comunale e funzionali all'organizzazione del servizio di trasporto.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio da svolgere, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori, dal personale scolastico, dagli autisti.

Sarà compito degli operatori:

- nel percorso di andata (casa - scuola) in corrispondenza di ciascuna fermata, l'operatore dovrà scendere dal mezzo al fine di prendere in carico ciascun alunno ed assistere ciascun alunno nelle operazioni di salita sul mezzo;
- fornire ausilio nelle operazioni di salita e discesa specie agli alunni che presentino delle difficoltà motorie anche solo temporanee o agli alunni con disabilità motorie;
- accompagnare gli utenti sino all'entrata esterna della scuola;
- durante il tragitto sul mezzo, vigilare sugli alunni verificando che tutti stiano convenientemente seduti nei rispettivi posti;
- durante il tragitto, rimanere sempre vigili al fine di contribuire a mantenere l'ordine sullo scuolabus ed al fine di individuare prontamente e contrastare possibili manifestazioni di bullismo;
- richiamare (seppur sempre tenendo comportamenti rispettosi ed adeguati) al rispetto delle regole gli alunni che non stiano seduti o che, in generale, osservino un comportamento non adeguato;
- nel percorso di ritorno (scuola-casa), oltre a quanto già specificato per il percorso di andata in merito all'assistenza nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo:
- attendere i minori all'uscita da scuola anche eventualmente recandosi al portone/cancello di ingresso dell'istituto scolastico al fine di prendere in carico i minori ed accompagnarli sino allo scuolabus;
- assicurarsi, prima della partenza del mezzo, che gli alunni seduti nelle postazioni dotate di cinture di sicurezza abbiano la cintura allacciata;
- rispettare le procedure che verranno comunicate all'aggiudicatario dall'Ufficio Affari Generali e Servizi Educativi prima dell'avvio del servizio inerenti la riconsegna dei minori, tenuto conto delle previsioni in materia dell'art. 19 bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172,
- adoperarsi per il mantenimento, da parte degli alunni, di un comportamento composto ed educato rispetto ai compagni e agli altri adulti presenti sul mezzo;
- assicurarsi che gli alunni tengano un comportamento rispettoso degli arredi e delle attrezzature del mezzo pubblico e che osservino le istruzioni impartite dallo stesso accompagnatore al fine di assicurare adeguate condizioni di sicurezza durante il tragitto (ad esempio: prendere rapidamente posto, rimanere seduti, non alzare il tono di voce, non affacciarsi al finestrino)
- sorvegliare gli utenti durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole, ma corretto, al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- segnalare all'ufficio comunale, per il tramite del proprio coordinatore, ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi dei minori nei confronti dei compagni;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- collaborare con l'autista, fornendo tutto il supporto possibile nei casi di emergenza.

Particolari cautele dovranno essere adottate dagli operatori per agevolare le operazioni di salita e discesa dal mezzo da parte dei bambini portatori di handicap: in particolare, per ciò che concerne i portatori di handicap con difficoltà motorie, gli operatori dovranno porre in essere tutte le operazioni necessarie per la salita e la discesa dallo scuolabus e dovranno inoltre accompagnare i minori, qualora necessario, per brevi tratti (es. dalla fermata dello scuolabus dinanzi alla scuola sino al cancello di ingresso della scuola stessa).

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è fatto divieto di:

- fumare (comprese sigarette elettroniche);
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni.

Su ciascun mezzo sarà reso disponibile, ad opera dell'Ufficio Affari Generali e Servizi Educativi, l'elenco dei minori iscritti ed alle relative modalità di consegna, modalità di espletamento del percorso con fermate ed orari aggiornati, numeri telefonici dell'ufficio comunale preposto e. Tale fascicolo dovrà essere sempre lasciato sul mezzo.

Sarà cura dell'appaltatore formare ed informare il proprio personale sulle procedure da seguire e, specie in caso di sostituzione degli operatori abitualmente adibiti ad un determinato percorso o che svolgano il servizio per la prima volta, assicurarsi che l'operatore disponga di tutte le informazioni utili a svolgere in

maniera corretta i propri compiti.

Modalità di svolgimento

Il servizio accompagnamento alunni si estrinseca nelle seguenti attività:

- vigilanza, assistenza e custodia degli alunni durante il servizio di trasporto scolastico comunale;
- verifica sulla fruizione del servizio di trasporto scolastico e rilevazione delle presenze degli alunni fruitori del servizio sui singoli percorsi;
- controllo della corretta seduta degli utenti all'interno dello scuolabus al fine di prevenire eventuali circostanze che potrebbero arrecare danni agli utenti trasportati;
- intrattenimento degli utenti durante il percorso;
- coordinamento degli operatori;
- cura dei rapporti con l'Ufficio Comunale preposto (Ufficio Istruzione).

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì per le scuole materne e dal lunedì al sabato per la scuola elementare e negli orari di entrata ed uscita dalla scuola (orari differenziati).

I percorsi insistono sul territorio comunale, ivi comprese le zone frazionali, e alcune zone limitrofe.

Gli orari di ciascun percorso verranno comunque stabiliti prima dell'avvio dell'anno scolastico e forniti al coordinatore.

L'Ufficio Comunale provvederà inoltre a fornire al coordinatore i dati degli iscritti contenenti tutte le informazioni utili al corretto svolgimento del servizio e la fermata di riferimento.

Tali dati saranno disponibili o nel corso o al termine delle iscrizioni.

Articolazione del servizio

Il servizio ha carattere meramente indicativo e potrà subire delle variazioni in relazione a sopravvenute esigenze organizzative del servizio.

Pertanto l'Amministrazione Comunale, qualora lo richiedano esigenze organizzative sopravvenute, potrà disporre una diversa articolazione del servizio riservandosi di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione agli stessi patti e condizioni indicati dal presente capitolato, come previsto dall'art. 106 comma 2 del D. Lgs. 50/216.

Si precisa, in particolare, che sono possibili modifiche del monte ore e dell'articolazione dei servizi sopra descritti, anche in relazione al numero di iscritti ai servizi stessi, ed in dipendenza dell'articolazione oraria delle lezioni scolastiche.

In tal caso l'aggiudicatario non avrà a pretendere per la diminuzione della prestazione richiesta.

ART.5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA". I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena **la nullità dell'offerta** e comunque la non ammissione alla procedura.

Possono partecipare alla gara d'appalto le ditte che avranno dichiarato:

- la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, l'indicazione del legale rappresentante;
- l'indicazione, per l'ambito di attività relativo all'appalto, dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, l'indicazione dell'iscrizione a registri professionali equivalenti;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione;

- l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL).

A tal fine, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno allegare alla RDO per autocertificare quanto richiesto nel presente disciplinare di gara il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. Si precisa che Il DGUE:

- a) dovrà essere anche compilato nella versione elettronica;
- b) consiste in un'autodichiarazione aggiornata del concorrente, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si attesta, a pena di esclusione, che i motivi di esclusione come sopra individuati non si applicano e che tutti i criteri di selezione oggettivi come sopra individuati sono soddisfatti;
- c) individua le eventuali imprese ausiliarie di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) include una dichiarazione formale, a pena di esclusione, secondo cui l'operatore economico si impegna, su richiesta e senza indugio, a fornire i documenti complementari all'Amministrazione;
- e) indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, indicando, altresì dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice possa acquisirle.

Fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica dichiarazione e/o documentazione non rinvenibile nel DGUE, tutti gli elementi informativi richiesti nel presente disciplinare, possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A complemento delle dichiarazioni rese nel DGUE le imprese dovranno altresì dichiarare:

- a) L'accettazione esplicita delle condizioni dell'appalto, come specificate indicate nel presente disciplinare e nel capitolato;
- b) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) che in caso di aggiudicazione, si rende pienamente disponibile ad iniziare il servizio immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto;
- e) di mantenere l'offerta valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione. Mentre l'offerta è impegnativa per le imprese, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del progetto e alle verifiche della regolarità del DURC (documento unico regolarità contributiva).

L'offerta dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1) Documentazione amministrativa:

- il documento di gara unico europeo (DGUE);
- dichiarazioni integrative e documenti indicati dal presente articolo;
- copia del capitolato e del disciplinare, debitamente firmati digitalmente;
- copia cauzione provvisoria.

2) Offerta economica

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente che dovrà essere redatta, utilizzando **l'apposito modulo di offerta economica**, in cui dovrà essere indicato:

- il prezzo totale dell'appalto IVA esclusa non superiore a quanto previsto a base d'asta (€);
 - che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a € _____;

- che i costi della manodopera sono pari a € _____ ;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di aver preso piena e integrale conoscenza degli atti di gara e di accettarne tutte le condizioni;
- che l'offerta ha validità di 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta;
- di avere formulato la presente offerta economica sulla base di tutti gli obblighi e oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandola remunerativa e tale da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che i costi indicati
- sono congruenti e rispettosi della Legge n. 327/2000.

ART.6 –SOCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La gara verrà svolta interamente tramite il portale www.acquistinretepa.it, mediante l'utilizzo dello strumento MePa.

Le date di svolgimento della gara verranno indicate ai concorrenti tramite comunicazione effettuata sul summenzionato portale.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa a un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte.

Non saranno accettate varianti differenti rispetto a quelle previste dal capitolato e neppure sostituzioni.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 D.lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. 36, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016. La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazioni di cui all'art. 31 D.P.R. 445/2000.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.

L'avvio dell'esecuzione del "servizio" appaltato potrà essere richiesto anche in pendenza della stipulazione del contratto, successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nel rispetto del disposto degli artt. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e previa adozione, da parte del Responsabile del Procedimento, di apposito provvedimento autorizzativo nel quale si dà atto in concreto dei motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

ART. 10 - PRECISAZIONI E AVVERTENZE

I servizi dovranno essere svolti in conformità al capitolato d'Appalto e del Disciplinare di gara.

Le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, non sottoscritte e/o condizionate. La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa tenuto conto della natura del servizio e del suo prezzo;
- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.lgs. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante;
- di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- di sospendere e/o revocare la procedura.

Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

La stazione appaltante si riserva di applicare le procedure di affidamento previste dall'art. 110 D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 209, comma 2, D.lgs. 50/2016, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura è esclusa la competenza arbitrale.

ART.11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.lgs. 50/2016 la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica per mezzo del portale Aquistinretepa.

ART.12 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 D.lgs. 50/2016, la società aggiudicataria, anche provvisoria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della stazione appaltante.

ART. 13 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di presentare la seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.lgs. 50/2016;
- in caso di ATI: mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
- dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010;
- autocertificazione della documentazione antimafia ex artt. 84, 85 e 89 D.lgs. 159/2011.
- copia della polizza assicurativa e della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo il massimale unico previsto dall'art 17 del Capitolato Speciale

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la stazione appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

Parimenti la stazione appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La stazione appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento Eugenia MORO, funzionario del Comune di Pesian di Prato.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il COMUNE DI PASIAN DI PRATO rappresentata dal SINDACO PRO TEMPORE ANDREA POZZO indirizzo : VIA ROMA n. 46 telefono 0432645930 email pasian@pasian.it pec pasian@pec.pasian.it .

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è: AVV.TO VINCENZOTTO PAOLO indirizzo Corso Vittorio Emanuele II, 54, 33170 Pordenone PN - telefono 0434 29046 email paolo@studiolegalevincenzotto.it pec paolo.vincenzotto@avvocatipordenone.it

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il T.P.O.dell'Area Affari Generali – Segreteria e Servizi Educativi.

Il Responsabile del Procedimento
Eugenia MORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- Allegato 1) - Modello - Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato 2) - Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- Allegato 3) - Modello DGUE;
- Allegato 4) - Modello – Dichiarazioni per avvalimento;
- Allegato 5) - Modello – Dichiarazioni per offerta economica.