

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
COORDINAMENTO E ANIMAZIONE PRESSO IL CENTRO VACANZA PER
MINORI DAI 3 AI 6 ANNI – ANNI 2012 E 2013
CIG 42155616FB**

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Pesian di Prato, sito in Via Roma 46, tel. 0432/645984 – fax 0432-645983.

Sito internet: www.pasian.it

E-mail: sociale@comune.pasiandiprato.ud.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di coordinamento e animazione dei centri estivi per i minori dai 3 ai 6 anni - anni 2012 e 2013, come meglio descritto nel capitolato speciale d’appalto. Il servizio rientra nell’allegato IIB del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006), categoria 26, n. 96 di riferimento del CPC e n. 92331210-5 riferimento della CPV.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Per la realizzazione dell’iniziativa verrà utilizzato il plesso scolastico relativo alla Scuola dell’Infanzia di Pesian di Prato sita in Via Cialdini, con possibilità di usufruire delle aree scoperte esterne ed eventuali impianti sportivi del territorio comunale.

4. DURATA: il servizio avrà la seguente durata: dal 2 luglio 2012 al 10 agosto 2012 e indicativamente dal 1° luglio al 9 agosto 2013.

5. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO: l’ammontare presunto complessivo del servizio posto a base di gara è pari ad €. 61.380,00 IVA esclusa, oltre ad oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 250,00 (duecentocinquanta/00) così determinato:

turno	Media iscritti	Prezzo pro-capite a base d’asta per ciascun turno di due settimane	Totale IVA esclusa per 2 anni
1°	35	€. 279,00	€. 61.380,00
2°	44		
3°	31		

servizio biennio in appalto	Costo totale	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
Servizio di coordinamento e animazione centri vacanza per minori dai 3 ai 6 anni – anni 2012 e 2013	€ 61.380,00 oltre all’IVA	€. 250,00 (duecentocinquanta/00)

L’importo è stato determinato ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e tiene conto di un numero di partecipanti mediamente calcolato sulla base delle presenze 2011. Tale importo è presuntivo ed è stimato ai soli fini della determinazione del valore della cauzione e dell’assegnazione del CIG.

6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del d. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., approvata con determinazione n. 393 in data 9.5.2012.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'art. 283 commi 1,2 e 3 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 35 – comma 1 – della L.R. 6/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico- finanziaria e tecnico – professionale:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (artt. 38 e 39 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.
- Insussistenza delle cause di esclusione degli appalti di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. 18 ottobre 2001 n. 383 e ss.mm.ii.
- Iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

b) Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 41 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)

Possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito che comprovino la propria capacità economico finanziaria.

Oppure

Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi agli ultimi tre esercizi approvati.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 42 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)

Aver gestito nel corso degli anni 2009, 2010 e 2011 (dal 1.1.2009 al 31.12.2012) regolarmente e con buon esito, servizi di gestione di centri estivi rivolti ai bambini della fascia d'età compresa nel presente affidamento per un importo complessivo fatturato (IVA esclusa) non inferiore all'importo di €. 92.070,00 come meglio specificato nel seguente prospetto:

anno/periodo	committente	Oggetto del servizio	Importo in €.
		Totale	

9. AVVALIMENTO

L'operatore economico concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Nel caso di avvalimento si applica l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con la

precisazione che il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di capacità economico – finanziaria o di capacità tecnico – professionale.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è fatto divieto di subappalto e di cessione del contratto ai sensi dell'art. 35 – comma 4 – della L.R. 6/2006.

11. CAUZIONI

Trovano applicazione gli artt.li 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Cauzione provvisoria: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, conforme a quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto e quindi pari ad €. 1.227,60 importo che, in caso di riduzione ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. è pari ad €. 613,80.

Cauzione definitiva:

L'impresa aggiudicataria deve versare all'atto della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge la cauzione definitiva nella misura del 10% o del 5% nei casi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, dell'importo netto contrattuale, come risultante dall'offerta. Tale cauzione dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione. Lo svincolo della cauzione verrà autorizzato con apposito provvedimento in assenza di controversia.

12. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata in base ai seguenti elementi e con i criteri indicati nel foglio condizioni.

- a) area prezzo: punti 14/100
- b) area qualità: punti 86/100

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma del punteggio ottenuto nell'area prezzo e nell'area qualità. A parità di punteggio verrà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

13. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono far pervenire al **Servizio Protocollo del Comune di Piasan di Prato** **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 25.5.2012 un plico che dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, il destinatario e la dicitura – “APPALTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO ED ANIMAZIONE DEL CENTRO VACANZA PER I MINORI DAI 3 AI 6 ANNI” -**.

In tale plico dovranno essere contenute le seguenti buste:

- BUSTA “A” – documentazione amministrativa**
- BUSTA “B” – Progetto di animazione**
- BUSTA “C” – offerta economica;**

IL PLICO E LE BUSTE DEVONO ESSERE IDONEAMENTE CHIUSI IN MODO DA ASSICURARE LA SEGRETEZZA DELL'OFFERTA NONCHÉ L'IMMODIFICABILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'INTERNO CONTENUTA.

Per la consegna a mano si specifica che l'orario di apertura al pubblico del Servizio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13
lunedì dalle ore 16 alle ore 18

Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede il timbro e l'orario apposti dal Servizio Protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del concorrente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovranno essere contenuti i seguenti documenti

- a. **Istanza di partecipazione** alla gara redatta in conformità al “**MODELLO A**” allegato al presente disciplinare di gara debitamente sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
- b. **dichiarazione sostitutiva** debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva potrà essere utilizzato il “**MODELLO B**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte. Nel caso in cui il concorrente dichiari la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro/i concorrente/i, mediante il medesimo MODELLO B, dovrà anche allegare, una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta adeguatamente sigillata (*preferibilmente con nastro adesivo*) e controfirmata sui lembi di chiusura racchiusa sempre all'interno della busta “**A – documentazione amministrativa**”, dovrà recare all'esterno la dicitura “**Controllo art. 2359 c.c.**”. I documenti ivi contenuti dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale in base alle vigenti norme.
- c. **dichiarazione sostitutiva** debitamente sottoscritta, con la quale i soggetti sotto indicati, solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando il MODELLO B1, dichiarano l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f) g), h), i), l), m), m bis), m ter) ed m quater):
 - titolare e tutti i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;
 - tutti i soci e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;
 - tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici (se si tratta di un altro tipo di società o consorzio) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B.

Per la redazione della presente dichiarazione sostitutiva dovrà essere utilizzato il “**MODELLO B1**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte, che costituisce parte integrante della presente procedura. Tale dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore e ad essa va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore a norma del DPR 445/2000 e s.m.i..

- d. copia del capitolato speciale d'appalto firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante. Con la sottoscrizione la ditta implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni ivi contenute;
- e. modulo informazioni per richiesta D.U.R.C. utilizzando il “**MODELLO DURC**”
- f. modulo conto corrente dedicato utilizzando il “**MODELLO TRACCIAB.**”

g. cauzione provvisoria conforme al punto 11) del presente disciplinare

h. copia non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive e certificazioni e di atto di notorietà e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate.

Nella busta “BUSTA “B – PROGETTO DI ANIMAZIONE” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

Il Progetto educativo deve essere presentato con le caratteristiche di cui al successivo punto 16 ed in base al **MODELLO D** allegato, per ciascuno degli anni 2012 e 2013. Potranno essere allegati i curricula e gli strumenti di monitoraggio e valutazione.

Nella busta BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

Il concorrente, dovrà redigere l'offerta (**da bollare con marca da € 14,62**) utilizzando preferibilmente il “**MODELLO E**” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte. Detto MODELLO E deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto, verrà considerato quello indicato in lettere.

Tale offerta dovrà essere priva di condizioni, descrizioni o restrizioni di sorta.

A solo titolo collaborativo potrà essere inserita una busta recante la dicitura “**Giustificazioni dell'offerta**” contenente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti fasi:

1. ammissione alla gara

Alle ore 15,00 del giorno 28.5.2012 in seduta pubblica il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Sociale o suo sostituto, in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante e degli eventuali titolari o legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o di altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega, si procederà alle operazioni di seguito elencate:

- verifica del ricevimento dei plichi e delle istanze di partecipazione entro il termine sopra stabilito
- verifica della regolarità dei plichi
- verifica della presenza e della regolarità delle buste A, B e C contenute nei plichi
- apertura della busta A “Documentazione amministrativa”
- verifica della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente
- apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e verifica della presenza di quanto richiesto
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva, qualora si rendesse necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali
- esclusione dei concorrenti dalla gara nei casi previsti dal presente disciplinare e dalla normativa vigente

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi saranno riportati nel verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati entro i termini di legge.

2. Valutazioni tecniche e attribuzione dei punteggi

In seduta riservata la commissione giudicatrice procederà alla verifica delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici ammessi ed alla assegnazione dei relativi punteggi.

Qualora si rendesse necessario la commissione giudicatrice richiederà chiarimenti o integrazioni documentali.

3. Apertura offerte economiche

In seduta pubblica successiva, alla quale saranno formalmente invitati gli operatori economici ammessi alla gara, si procederà come segue:

- Lettura dei punteggi tecnici qualitativi assegnati
- Esclusione dei concorrenti che non avranno presentato offerte tecniche valide
- Apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti che hanno presentato offerte tecniche valide
- Assegnazione del punteggio riferito al criterio di valutazione del prezzo
- Verifica delle anomalie delle offerte con apertura delle buste (se presenti)
- Verifica della situazione di controllo (se necessaria)
- Esclusione degli operatori economici per i quali si è verificata l'anomalia dell'offerta e l'imputabilità ad un unico centro decisionale dell'offerta
- Formulazione della graduatoria

Delle sopracitate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria che, unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, sarà trasmesso al Responsabile del Servizio per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

15. OFFERTE ANOMALE

Per la verifica delle offerte anomale di applica l'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 – comma 1 – della L.R. 6/2006, determinata come segue:

- a) area prezzo: punti 14/100
- b) area qualità: punti 86/100

a) AREA PREZZO

L'offerta economica dovrà essere presentata sulla base dello schema di offerta allegato. All'offerta più bassa saranno attribuiti **14 punti**; agli altri prezzi offerti saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}}$$

b) AREA QUALITÀ

Nell'area qualità saranno presi in esame i seguenti parametri:

Valutazione del progetto: massimo 86 punti

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione in base ad una valutazione che terrà conto della peculiarità del progetto proposto.

Al progetto, che dovrà contenere sia le attività per il 2012 che quelle per il 2013, verrà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri:

	DESCRIZIONE	Punti (riservato all'ufficio)	
		attribuibili	attribuiti
1	PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO ALLE FAMIGLIE E INFORMAZIONE AGLI ISCRITTI	Massimo 4	
2	TEMATICA - Originalità ed intento educativo anche rispetto all'età dei bambini <u>Tematica 2012</u> <u>Tematica 2013</u>	Massimo 16	
3	PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLA TEMATICA	Massimo 16	
	<u>Diversificazione delle attività nei diversi turni – anno 2012 –</u> <u>Diversificazione delle attività nei diversi turni – anno 2013 –</u>		
	<u>INTEGRAZIONE CON LE ATTIVITA' DEL TERRITORIO</u>	Massimo 4	
	<u>Integrazione con le attività del territorio - anno 2012 -</u>		

	<u>Integrazione con le attività del territorio - anno 2013 –</u>		
4	USCITE /GITE Coerenza dell'uscita proposta in relazione all'età ed al tempo a disposizione Uscite/gite 2012 Uscite/gite 2013	Massimo 6	
5	ASSISTENZA AI MINORI IN DIFFICOLTA'	Massimo 6	
	Modalità di supporto e sostegno individualizzato		
6	RELAZIONI CON I MINORI	Massimo 8	
	1. Modalità di accoglienza dei minori all'inizio del turno e della giornata e gestione dell'uscita 2. Modalità di risoluzione di eventuali conflitti		
7	ASSISTENZA AL PASTO IN MENSA	Massimo 4	
	1. Modalità di insegnamento delle regole di comportamento e controllo del rispetto delle stesse 2. Aspetti relativi all'educazione alimentare		
8	RAPPORTI CON L'ASSISTENTE SOCIALE	Massimo 4	
	Modalità di relazione		

9	RAPPORTI CON L'ENTE LOCALE	Massimo 4	
	Modalità operative di rapporto con l'Ente locale e modalità organizzative dello stesso		
10	RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	Massimo 6	
	1. Modalità di comunicazione giornaliera 2. Eventuali altre modalità		
11	MIGLIORIE (che non devono comportare oneri a carico dell'Amministrazione comunale)	Massimo 4	
	Ulteriori attività rispetto a quelle minime previste – servizi offerti a titolo gratuito - altro 2012 Ulteriori attività rispetto a quelle minime previste – servizi offerti a titolo gratuito - altro 2013		
12	STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Massimo 4	
	1. Modalità di espletamento di indagini di soddisfazione sul servizio 2. Procedure e criteri utilizzati per rilevare il raggiungimento degli obiettivi		
	TOTALE	Massimo 86	

Il progetto dovrà essere redatto preferibilmente in carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, secondo il modello allegato e non dovrà superare complessivamente le 15 facciate.

Si precisa che tutte le attività proposte in sede di progettazione dovranno, in caso di aggiudicazione, essere realizzate salvo il caso in cui siano previste in alternativa ad altre. Potranno essere allegati i curricula e gli strumenti di monitoraggio e valutazione.

Non saranno valutate proposte ipotetiche o condizionate.

17. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato derivante dalla somma del punteggio ottenuto nell'area prezzo e nell'area qualità.

A parità di punteggio verrà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di unica offerta valida, purchè soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto all'equità e congruità dell'offerta stessa. Inoltre si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i ricorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'amministrazione comunale provvederà ad aggiudicare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria qualora a seguito dell'esperimento dei controlli sulle dichiarazioni rilasciate risultasse impossibile aggiudicare l'appalto all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa oppure lo stesso non intenda accettare l'aggiudicazione o non presenti la documentazione o non depositi le somme dovute a titolo di cauzione.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà immediatamente vincolante per gli operatori economici aggiudicatari, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'amministrazione finchè i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.

18. VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta fino a 180 (centottanta) giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte.

19. DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso agli atti e la divulgazione delle informazioni contenute nei documenti presentati dagli operatori economici concorrenti sono disciplinati dagli art.li 13 e 79 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

20. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause che danno luogo all'esclusione automatica dalla gara del concorrente sono le seguenti:

- a. mancato rispetto del termine di scadenza per la ricezione dell'offerta. A tal fine farà fede **esclusivamente il timbro di ricezione del Servizio protocollo del Comune di Pasian di Prato;**
 - b. presentazione di plichi e/o buste di cui al punto 13, in modo non conforme a quanto richiesto;
 - c. soggetti privi dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale, di cui al precedente punto 8.
- Rientrano in tale causa di esclusione anche i soggetti per i quali si sia verificato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 comma 1 lett. m-quater) e 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d. La mancata sottoscrizione equivale a mancata dichiarazione. Ove previste più opzioni o dove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando la casella che interessa o completando gli eventuali spazi. Si richiama al riguardo quanto indicato nei moduli alla voce "Modalità di compilazione".
 - e. mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente invito;
 - f. produzione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
 - g. i concorrenti che si trovino anche in uno solo dei casi previsti a pena di esclusione dal presente invito;

In tutti gli altri casi l'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

21. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà tramite atto pubblico amministrativo. Le spese contrattuali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, quantificate presuntivamente in €. 700,00 sono a carico della ditta aggiudicataria.

22. PROCEDURA DI RICORSO

L'autorità competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Friuli Venezia Giulia sito in piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 Trieste - ☎ 040.6724711 📠 040.6724720.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento:

rag. Daniela Gigante – via Roma n. 46, 33037 Pasian di Prato (UD) – Tel. 0432/645961

Responsabile dell'Istruttoria:

rag. Barbara Venchiarutti - via Roma n. 46, 33037 Pasian di Prato (UD) – Tel. 0432/645984

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si rinvia al codice degli appalti.

24. DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria e Sociale
F.to Rag. Daniela Gigante

ALLEGATI:

- MODELLO A) istanza di partecipazione
- MODELLO B) possesso dei requisiti
- MODELLO B/1 – insussistenza cause di esclusione soggetti diversi
- MODELLO x TRACCIABILITA’
- MODELLO x DURC
- MODELLO C – AVVALIMENTO
- MODELLO C/1- contratto di avvalimento
- MODELLO D – offerta tecnica
- MODELLO E – offerta economica
- DUVRI