



COMUNE DI PASIAN DI PRATO
PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Segreteria - Commercio
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645952 - FAX 0432-645916

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

Prot. 16388/12
(Rif. prec. prot. /)
Data, 30.10.2012

CODICE IDENTIFICAZIONE GARA (CIG) |Z|5|0|0|5|0|2|6|F|4.

PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 861 del 29.10.2012 il Comune di Pasiandiprato sito in via Roma n. 46, tel. 0432/645951 fax 0432/645916, PEC segreteria@pec.pasian.it, si informa che il Comune intende affidare il servizio di pre-accoglienza e sorveglianza – corrente anno scolastico 2012/13.

1. PROCEDURA DI GARA

Indagine di mercato ai sensi dell'art. 267 comma 2° D.P.R. 207/2010 del Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12.4.2010 n. 163 e art. 51 comma 6 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la conduzione di vari servizi di pre-accoglienza e di sorveglianza per il corrente anno scolastico 2012/2013 da effettuarsi presso l'Istituto comprensivo di Pasiandiprato che raggruppa tutte le Scuole (infanzia, primarie e media G. D. Bertoli) come meglio precisato nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente avviso.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1) L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 120, comma 2, D.Lgs. 207/2010. La procedura si svolgerà in due fasi:

- La prima costituita dall'indagine di mercato individuerà il soggetto in possesso dei requisiti di partecipazione ed a valutarne le proposte sotto il profilo organizzativo e tecnico in base agli elementi di valutazione appresso specificati.
- Nella seconda fase saranno invitate a presentare offerta economica le domande che si classificheranno ai primi tre posti (se vi sarà un numero minimo di richieste ammesse) della graduatoria formata a seguito della valutazione anzidetta.

3.2) Nella prima fase le offerte saranno esaminate con il metodo aggregativo-compensatore, sulla base degli elementi e dei relativi pesi ponderali e coefficienti appresso elencati:

VOCE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE MERITO TECNICO	COEFFICIENTE	PESO PONDERALE
------	--	--------------	----------------

a	Organizzazione tecnica del soggetto partecipante	da 0 a 1	20
b	Caratteristiche del coordinatore del servizio	da 0 a 1	15
c	Rapporti con gli operatori e con le Scuole	da 0 a 1	15
d	Controllo e monitoraggio del servizio	da 0 a 1	30
e	Eventuali proposte migliorative del servizio	da 0 a 1	20
TOTALE			100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti in base alle domande presentate avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = a_i \times P_a + b_i \times P_b + c_i \times P_c + d_i \times P_d + e_i \times P_e$$

e precisamente

$$K_i = (a_i \times 20) + (b_i \times 15) + (c_i \times 15) + (d_i \times 30) + (e_i \times 20)$$

dove:

- K_i = punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;
- $K_i = a_i, b_i, c_i, d_i, e_i$ = punteggi espressi dalla commissione giudicatrice
- P_a, P_b, P_c, P_d, P_e , sono fattori ponderali indicati in tabella.

Per la determinazione dei punteggi di cui alle precedenti voci a_i, b_i, c_i, d_i, e_i e relativi a elementi di valutazione costituenti apprezzamenti dei componenti su quanto dichiarato dagli offerenti, la Commissione giudicatrice, dopo aver valutato le stesse tramite il Metodo 2 del confronto a coppie previsto dall'allegato "G" D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, attribuirà un punteggio fra 0 e 1 agli elaborati esaminati impiegando la seguente formula:

$$B_i = V_i / V_{\max}$$

- Dove: B_i = punteggio conseguito nel parametro a), b), c), d), e);
- V_i = punteggio conseguito dal concorrente i esimo in esito al confronto a coppie;
- V_{\max} = Punteggio conseguito dal concorrente che ha conseguito il miglior punteggio in esito al confronto a coppie.

3.3) Criteri di valutazione del merito tecnico

a) Organizzazione tecnica del soggetto partecipante: a) verrà valutato l'organigramma con il numero dei dipendenti operanti nell'unità locale interessata dalla prestazione; b) eventuale possesso di certificazioni di gestione della qualità; c) descrizione dell'organizzazione tecnica finalizzata allo svolgimento del servizio di che trattasi.

- b) Caratteristiche del coordinatore incaricato di intrattenere i rapporti con il Comune, l'Istituto comprensivo di Pesian di Prato e gli operatori addetti al servizio: verranno valutati i curricula in relazione alle precedenti esperienze simili o alle competenze tecniche correlate alla specifica prestazione richiesta. Il Comune potrà chiedere l'esibizione della documentazione elencata nei curricula e precisamente: stati di servizio indicanti date, qualifiche e mansioni ricoperte.
- c) Descrizione di come saranno impostati e tenuti i rapporti con gli operatori e con le scuole.
- d) Descrizione di come sarà effettuato il controllo e monitoraggio del servizio.
- e) Eventuali proposte migliorative del servizio.

3.3) Le valutazioni della seconda fase, alla quale saranno invitati i primi tre classificati della prima fase, saranno svolte sulla base degli elementi e dei rispettivi pesi ponderali e coefficienti di seguito elencati:

VOCE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	PESO PONDERALE
a	Valutazione del merito sotto il profilo organizzativo e tecnico	Risultato prima fase	80
b	Offerta economica	da 0 a 1	20
TOTALE			100

Nello specifico si precisa che il punteggio di cui alla precedente lettera a) verrà calcolato proporzionalmente a quanto attribuito nella prima fase dividendo il punteggio ottenuto per 100 e moltiplicandolo per il peso ponderale.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti in base alle domande presentate avverrà applicando la seguente formula:

$$A_i = N_i / N_{\max}$$

dove:

N_i = punteggio conseguito dal concorrente i esimo;

N_{\max} = punteggio conseguito dal concorrente che ha conseguito il miglior punteggio

Per la determinazione del coefficiente di cui alla lettera b) relativo all'elemento offerta economica la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$D_i = R_i / R_{\max}$$

dove:

R_i = ribasso percentuale formulato dal concorrente i esimo

R_{\max} = ribasso percentuale massimo offerto

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E TERMINI DI ESECUZIONE

3.1 Caratteristiche del servizio: Il servizio è descritto nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente avviso.

3.2 Prezzo a base di gara è pari a € 21,00, all'ora, per un monte presunto di 670 ore per il corrente anno scolastico e quindi per un totale annuo di € 14.070,00, oltre all'IVA di legge. Gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0,00. Non sono ammesse offerte in aumento. Il suddetto monte ore ha valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte del affidatario. Nell'ipotesi di affidamento allo stesso soggetto, per un altro anno, l'importo globale del servizio è stimato in € 34.000.

3.3 Luogo di esecuzione: scuola primaria "Enrico Fruch" di Pesian di Prato (Capoluogo), scuola primaria "Guglielmo Marconi" di Passons e Scuola media statale "G.D. Bertoli", secondo le indicazioni del capitolato d'appalto.

3.4 Durata del contratto: anno scolastico 2012/2013. L'Amministrazione comunale potrà verificare prima della scadenza del contratto le condizioni per l'affidamento del servizio allo stesso soggetto con "procedura negoziata" ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.lgs. 163/2006.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 e s.m.i. salvo il caso in cui gli stessi non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- possedere l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per un'attività coincidente con quella oggetto del presente avviso ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- avere o avere intenzione di aprire entro il termine di avvio del servizio una unità operativa distante non più di 50 km. dal territorio del Comune locale.
- capacità economica finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. consistente nel possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito che comprovino la propria capacità economico finanziaria, oppure dei bilanci dell'impresa relativi agli ultimi tre esercizi approvati. Si veda in merito l'allegato modello B).
- capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. consistente nell'aver svolto nell'ultimo triennio almeno tre servizi analoghi di importo pari alla cifra globale del servizio. Si veda in merito l'allegato modello B).

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo idoneo, al **Servizio Protocollo del Comune di Pesian di Prato** un plico adeguatamente ed inequivocabilmente sigillato (*preferibilmente con nastro adesivo*) e controfirmato sui lembi di chiusura perentoriamente **entro le ore 12.00 del 19 novembre 2012, pena l'esclusione dalla gara.**

Per la consegna a mano si specifica che l'orario di apertura al pubblico del Servizio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13
solo lunedì pomeriggio dalle ore 16 alle ore 18

Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede il timbro e l'orario apposti dal Servizio Protocollo. Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del concorrente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Il plico dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, il destinatario e la dicitura "NON APRIRE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA - CORRENTE ANNO SCOLASTICO 2012/2013."

In tale plico dovranno essere contenute, **pena l'esclusione dalla gara, due distinte buste** adeguatamente ed inequivocabilmente sigillate (*preferibilmente con nastro adesivo*) e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti rispettivamente, **oltre le indicazioni relative al mittente**, le seguenti diciture:

➤ **"A - documentazione amministrativa"**;

➤ **"B- documentazione tecnica"**;

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico e delle buste in esso contenute nonché la mancata indicazione all'esterno delle indicazioni richieste **comporterà l'esclusione dalla gara.**

Le due buste dovranno contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di seguito specificati:

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

a) dichiarazioni sostitutive debitamente sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione alla gara, rese dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Per la redazione delle dichiarazioni sostitutive dovranno essere utilizzati preferibilmente i **"MODELLI A) e seguenti B), B1)** predisposti dalla Stazione Appaltante, compilati in ogni loro parte, che costituiscono parte integrante della presente procedura. Detti MODELLI devono essere corredati da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso in cui il concorrente dichiari la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro/i altri concorrente/i, mediante il medesimo **Modello A**, dovrà anche allegare una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta adeguatamente sigillate (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura racchiusa sempre all'interno della busta **"A - documentazione amministrativa"**, dovrà recare all'esterno la dicitura **"Controllo art. 2359 c.c."**. I documenti ivi contenuti dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale in base alle vigenti norme.

b) dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta, con la quale i soggetti sotto indicati, solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione, presentando il MODELLO B1, dichiarano l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f) g), h), i), l), m), m bis), m ter) ed m quater): titolare e tutti i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;

- tutti i soci e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;
- tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B;

- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici (se si tratta di un altro tipo di società o consorzio) *diversi* dal sottoscrittore del MODELLO B.

c) Ai sensi dell'art. 24 del regolamento comunale dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera consiliare n. 21 del 25.02.2011, il soggetto candidato all'affidamento è esonerato dalla costituzione della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

BUSTA "B DOCUMENTAZIONE TECNICA" relativo all'affidabilità del soggetto attuatore rispetto alla prestazione oggetto di affidamento. La busta deve contenere una relazione predisposta utilizzando preferibilmente lo schema di cui all'allegato "**MODELLO C**", da valutarsi sulla scorta degli elementi indicati al medesimo articolo 3.2 e dovrà essere contenuta in un massimo di 10 cartelle formato A4.

VOCE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE
a	Organizzazione tecnica del soggetto partecipante
b	Curriculum del coordinatore del servizio
c	Rapporti con gli operatori e con le Scuole
d	Controllo e monitoraggio del servizio
e	Eventuali proposte migliorative del servizio

6. APERTURA DEI PLICHI

La gara avrà luogo in seduta pubblica **20.11.2012 alle ore 10.00** presso la Sala Commissioni del Comune di Pesian di Prato sita in via Roma n. 46 al piano primo ove si riunirà la Commissione di gara.

Qualora fosse necessario, la seduta potrà essere sospesa e rinviata ad una data successiva che sarà comunicata mediante avviso sul sito web della Stazione Appaltante.

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque ne abbia interesse potrà partecipare alle riunioni della Commissione che si tengono in seduta pubblica tuttavia solo i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese concorrenti, i cui nominativi sono inseriti nel certificato d'iscrizione alla CCIAA, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, hanno il diritto di intervenire.

Le persone presenti all'apertura dei plichi saranno obbligatoriamente identificate nelle generalità anagrafiche.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'autorità che presiede all'apertura delle buste è il Responsabile del Servizio Amministrativo che risolverà con propria decisione eventuali contestazioni e controversie che dovessero sorgere durante l'esperimento della gara.

Il Presidente di gara sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede:

- a) ad identificare, nelle generalità anagrafiche, le persone partecipanti alla seduta di gara;
- b) alla numerazione in ordine progressivo ed alla verifica della conformità di ciascun plico pervenuto, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dall'avviso alla procedura negoziata;
- c) all'apertura del plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei due plichi previsti dal presente avviso ossia **“A – documentazione amministrativa”, “B – documentazione tecnica”**.
- d) all'apertura della **busta “A”** ed all'esame della documentazione amministrativa in essa contenuta con conseguente ammissione od esclusione dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
- e) all'apertura della **busta “B”** ed all'esame della sola presenza della documentazione tecnica in essa contenuta con conseguente ammissione od esclusione dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
- f) Alla remissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata.
- g) Alla redazione della classifica della prima fase e alla individuazione dei primi classificati ammessi alla presentazione dell'offerta economica.

In successiva seduta, il Presidente:

- a) procede ad identificare, nelle generalità anagrafiche, le persone partecipanti alla seduta di gara;
- b) procede alla lettura degli esiti delle valutazioni degli elaborati tecnici;
- c) procede alla valutazione nei termini del presente bando, dell'offerta economica e successivamente alla somma dei punteggi ottenuti;
- d) al termine della procedura di cui al precedente punto individua il concorrente che ha presentato l'offerta migliore per il Comune aggiudicando provvisoriamente la gara allo stesso e riservando al Responsabile del Servizio Amministrativo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito della verifica in ordine al possesso dei requisiti e delle dichiarazioni espresse in sede di gara e nel caso in cui non risulti confermato il possesso di tali requisiti da parte dei concorrenti verranno disposti:

- la decadenza dell'aggiudicazione definitiva;
- l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti.

Anche in caso di mancata presentazione dei documenti richiesti ai fini della stipula del contratto si provvederà a disporre la decadenza dell'aggiudicazione definitiva e l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti.

9. PROCEDURA DI RICORSO

L'Autorità competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Friuli Venezia Giulia sito in piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 Trieste - ☎ 040.6724711 📠 040.6724720.

Si fa espresso richiamo alle ulteriori cause di esclusione previste dal presente avviso alle quali espressamente si rinvia nonché a quelle previste dalla vigente normativa.

In tutti gli altri casi l'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

10. ALTRE INFORMAZIONI

- La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.
- Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al capitolato d'appalto allegato e alle norme vigenti in materia.
- Quanto previsto nel presente avviso non vincola la Stazione appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, di ripetere l'esperimento di gara nel caso che la stessa sia andata deserta o qualora si renda eventualmente indispensabile modificare il presente avviso, senza che le imprese possano pretendere alcun indennizzo di sorta.
- **Nel caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla specifica legislazione vigente in materia, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e provvederà alla contestuale esecuzione di tutti i provvedimenti conseguenti presso le Autorità competenti.**

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Responsabile del Procedimento e Istruttoria:

geom. Mario LIVA – via Roma n. 46, 33037 Pesian di Prato (UD) – Tel. 0432/645951

12. DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO

MODELLO A)
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

SPETTABILE
COMUNE DI PASIAN DI PRATO
Via Roma, 46
33037 PASIAN DI PRATO (UD)
ITALIA

OGGETTO: Servizio di pre-accoglienza e sorveglianza – corrente anno scolastico 2012/2013.
A.S. 2013/2014. Cig Z5005026F4.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome			
Comune di nascita			
Data di nascita			
Codice fiscale			
Residenza in via/piazza			n.
Comune		CAP	

**esercitare sempre le opzioni previste barrando la casella che interessa
e compilare le parti necessarie**

in qualità di:

- legale rappresentante
- procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del
Notaio Rep. n.
.....

dell'Impresa			
Sede legale in via/piazza			n.
Comune		CAP	
Telefono		Fax	
Codice fiscale		Partita I.V.A.	
E-mail		PEC	

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto come:

(BARRARE OBBLIGATORIAMENTE LA CASELLA CHE INTERESSA E COMPILARE CON I RELATIVI DATI OVE RICHIESTO)

- IMPRESA SINGOLA DI CUI ALL'ART. 34 C. 1 LETT. A) DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.**
- CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 34 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.**
- CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 34 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.**
- IMPRESA CAPOGRUPPO/MANDATARIA DI R.T.I./CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 34 C. 1 LETT. D) ED E) DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I. DI TIPO:**
 - ORIZZONTALE**
 - VERTICALE**
 - MISTA**

così costituito/da costituire: (indicare la denominazione/ragione sociale di ciascuna impresa e la categoria di lavori, con il relativo importo e percentuale che intende assumere rispetto all'importo totale dei lavori)

1. MANDANTE:

Denominazione/Ragione sociale impresa, sede, C.F. e P.Iva	Quota di partecipazione
	Categoria ____ Importo _____ Percentuale _____
	Categoria ____ Importo _____ Percentuale _____

2. MANDANTE:

Denominazione/Ragione sociale impresa, sede, C.F. e P.Iva	Quota di partecipazione
	Categoria ____ Importo _____ Percentuale _____
	Categoria ____ Importo _____ Percentuale _____

3. MANDANTE:

Denominazione/Ragione sociale impresa, sede, C.F. e P.Iva	Quota di partecipazione
	Categoria ____ Importo _____ Percentuale _____
	Categoria ____ Importo _____ Percentuale _____

- (Sezione da barrare qualora si tratti di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito)**

La sottoscritta impresa mandataria dichiara altresì di presentare istanza di ammissione in nome e per conto delle sopra indicate imprese mandanti o consorziate che hanno provveduto a conferire regolare mandato che si allega alla presente dichiarazione.

(Sezione da barrare qualora si tratti di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito)

Le sottoscritte imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento o del consorzio indicata nella presente istanza, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

COME OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 34 C. 1 LETT. F-BIS) DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.

CON IL SEGUENTE OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO (in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.)

Ragione sociale			
Sede legale in via/piazza			n.
Comune		CAP	
Codice fiscale		Partita I.V.A.	

con riferimento ai seguenti requisiti:

Categoria		Classifica	
-----------	--	------------	--

- avere o avere intenzione di aprire entro il termine di avvio del servizio una unità operativa distante non più di 50 km. dal territorio del Comune locale.

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), limitatamente al presente procedimento.

Luogo e data

(FIRMA PER ESTESO DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE)

N.B. IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO/GEIE NON ANCORA COSTITUITI:

Firma imprese per esteso

Mandataria
**Imprese mandanti e/o
consorziate**

1)

2)

3)

4)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE:

Ove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando le caselle che interessano che corrispondono alla situazione dell'operatore economico concorrente e/o o completando gli eventuali spazi..

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE **non ancora costituito**, l'istanza è presentata dal concorrente che sarà designato quale mandatario deve essere sottoscrittada tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE **già costituito**, l'istanza è presentata dal concorrente designato quale mandatario e deve essere allegato, il mandato speciale con rappresentanza conferito al mandatario.

MODELLO B)
POSSESSO REQUISITI

SPETTABILE
COMUNE DI PASIAN DI PRATO
Via Roma, 46
33037 PASIAN DI PRATO (UD)
ITALIA

OGGETTO: Servizio di pre-accoglienza e sorveglianza – corrente anno scolastico 2012/2013. CIG Z5005026F4.

DICHIARAZIONE UNICA
RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome			
Comune di nascita			
Data di nascita			
Codice fiscale			
Residenza in via/piazza			n.
Comune		CAP	

**esercitare sempre le opzioni previste barrando la casella che interessa
e compilare le parti necessarie**

in qualità di:

- legale rappresentante
- procuratore, come da procura generale/speciale in data a rogito del
Notaio Rep. n.
.....

dell'Impresa			
Sede legale in via/piazza			n.
Comune		CAP	
Telefono		Fax	
Codice fiscale		Partita I.V.A.	
E-mail		PEC	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

1. di avere la seguente forma giuridica:
 impresa individuale

- società cooperativa a responsabilità limitata
- società in nome collettivo
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
- società in accomandita semplice
- società per azioni
- consorzio tra imprese artigiane
- società in accomandita per azioni
- consorzio di cui agli artt. 2612 e ss. c.c.
- società a responsabilità limitata
- consorzio stabile di cui all'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- società cooperativa

2. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di con la seguente ragione sociale

.. e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- attività svolta
- codice attività

3. (BARRARE OBBLIGATORIAMENTE, LA CASELLA CHE INTERESSA E COMPILARE CON I RELATIVI DATI OVE RICHIESTO)

che trattandosi di:

- impresa individuale *il titolare e tutti i direttori tecnici* sono:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Qualifica/Poteri conferiti
1			
2			
3			
4			
5			

- società in nome collettivo tutti *i soci e tutti i direttori tecnici* sono:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Qualifica/Poteri conferiti
1			
2			
3			
4			
5			

- società in accomandita semplice tutti *i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici* sono:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Qualifica/Poteri conferiti
1			
2			
3			
4			
5			

- altro tipo di società o di consorzio tutti gli amministratori *muniti di potere di rappresentanza e tutti i direttori tecnici* sono:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Qualifica/Poteri conferiti
1			
2			
3			
4			
5			

4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. che non sussistono a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
6. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

7. (BARRARE OBBLIGATORIAMENTE, LA CASELLA CHE INTERESSA E COMPILARE CON I RELATIVI DATI OVE RICHIESTO)

- che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito;
- che vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito nei cui confronti **NON** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che vi sono soggetti, i cui dati sono di seguito riportati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito nei cui confronti **È STATA PRONUNCIATA** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Motivo condanna
1			
2			
3			

ed in tal caso l'Impresa **DICHIARA** di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

8. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/90 e s.m.i.;

9. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
10. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
11. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
12. di non aver reso, nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
13. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
14. (BARRARE OBBLIGATORIAMENTE LA CASELLA CHE INTERESSA)
- o **di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 comma 1 della L. 68/1999 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000*);
 - o **di non essere tenuta** al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti ovvero che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000*);
 - o **di non essere tenuta** al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 (*nel caso di concorrente soggetto alla L. 381/91 ed alla L.R. 20/2006*);
15. che l'impresa ed i soggetti indicati al precedente punto 4. non sono oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1 del D.L. 223/2006 convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;
16. che nei propri confronti non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. a, b, c, d, e, e, f, g, h, i, l, m, m/bis, m/ter ed m quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
17. (BARRARE OBBLIGATORIAMENTE, LA CASELLA CHE INTERESSA E COMPILARE CON I RELATIVI DATI OVE RICHIESTO)
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;
 - di trovarsi, rispetto al/i seguente/i partecipante/i alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto e che le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale:

	Denominazione altro partecipante	Sede legale	C.F./P.IVA	Tipo situazione
1				
2				
3				
4				
5				

Allega altresì busta adeguatamente ed inequivocabilmente sigillata e controfirmate su tutti i lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura **“Controllo art. 2359 c.c.”**.

18. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
19. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis comma 14 della L. 383/2001, introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 210/2002, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 266/2002, in quanto non si avvale dei piani individuali di emersione di cui alla citata L. 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
20. di aver preso visione ed accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara ed in tutta la documentazione in esso indicata;
21. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
22. di assumere gli obblighi contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza, dichiarando di aver redatto l'offerta tenendo conto delle previsioni contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto e di obbligarsi a presentare, sui richiesta dell'amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi;
23. di aver ottemperato, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

24. (COMPILARE CON I RELATIVI DATI)

di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (*in caso di più iscrizioni indicarle tutte*):

(*nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte*)

INPS sede di, matricola
 sede di, matricola
 sede di, matricola

INAIL sede di, codice ditta
 sede di, codice ditta
 sede di, codice ditta

e di essere in regola con i relativi versamenti;

25. (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

di avere la seguente dimensione aziendale:

- da 0 a 5 dipendenti
- da 6 a 15 dipendenti
- da 16 a 50 dipendenti
- da 51 a 100 dipendenti
- oltre 100 dipendenti

26. di aver gestito nel 2009, 2010 o 2011 (dal 1.1.2009 al 31.12.2011) regolarmente e con buon esito servizi analoghi per un importo complessivo pari a quelli del presente affidamento (importo globale € 34.000) come meglio specificato nel seguente prospetto:

anno/periodo	committente	Oggetto del servizio	Importo in €.
		TOTALE	

27. di essere in possesso:

- delle dichiarazioni (**DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE**) di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 dalla quale risulti la capacità finanziaria ed economica della ditta ad assolvere gli impegni assunti

Oppure

dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa relativi agli ultimi tre esercizi approvati (**DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE**)

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

28. (in caso di avvalimento) di avvalersi dei requisiti di altri soggetti e, a tale scopo, allega la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006;

29. di accettare ed di impegnarsi incondizionatamente ad adempiere a tutte le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara e nella documentazione allegata, assumendo la responsabilità del servizio posto in gara per il quale dichiara di possedere struttura organizzativa, personale e mezzi idonei allo svolgimento delle prestazioni richieste;

30. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari a norma dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

31. (COMPILARE CON I RELATIVI DATI)

che il numero di fax/PEC al quale vanno inviate le comunicazioni sono i seguenti:.....

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), limitatamente al presente procedimento.

Luogo e data

Firma

MODELLO B/1)

La presente dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dai soggetti solo se diversi dalla personale che ha già reso analoga dichiarazione presentando il MODELLO B

**SPETTABILE
COMUNE DI PASIAN DI PRATO
Via Roma, 46
33037 PASIAN DI PRATO (UD)
ITALIA**

OGGETTO: Servizio di pre-accoglienza e sorveglianza – corrente anno scolastico 2012/2013.
CIG Z5005026F4.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
IN ORDINE ALL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PREVISTE
DALL'ART. 38 COMMA 1 LETT. A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, M-BIS, M-TER, ED M-
QUATER) DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome			
Comune di nascita			
Data di nascita			
Codice fiscale			
Residenza in via/piazza			n.
Comune		CAP	

esercitare sempre le opzioni previste barrando la casella che interessa e compilare le parti necessarie (vedasi modalità di compilazione)

in qualità di:

- titolare dell'impresa individuale
- socio della società in nome collettivo
- socio accomandatario della società in accomandita semplice
- amministratore munito del potere di rappresentanza per tutte le società diverse dalla società in nome collettivo e dalla società in accomandita semplice
- direttore tecnico

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

32. che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett.a, b, c, d, e, e, f, g, h, i, l. m, m/bis, m/ter ed m quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), limitatamente al presente procedimento.

Luogo e data

Firma

MODALITÀ DI COMPILAZIONE:

La dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta dai seguenti soggetti solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando l'ALLEGATO A):

- a) dal titolare e da tutti i direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale;**
- b) da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;**
- c) da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;**
- d) da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici, se si tratta di un altro tipo di società;**

MODELLO C)
Merito tecnico

SPETTABILE
COMUNE DI PASIAN DI PRATO
Via Roma, 46
33037 PASIAN DI PRATO (UD)

OGGETTO: Servizio di pre-accoglienza e sorveglianza – corrente anno scolastico 2012/2013..
CIG Z5005026F4.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome			
Comune di nascita			
Data di nascita			
Codice fiscale			
Residenza in via/piazza			n.
Comune		CAP	

**esercitare sempre le opzioni previste barrando la casella che interessa
e compilare le parti necessarie
PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

in qualità di:

- titolare dell'impresa individuale
- socio della società in nome collettivo
- socio accomandatario della società in accomandita semplice
- amministratore munito del potere di rappresentanza per tutte le società diverse dalla società in nome collettivo e dalla società in accomandita semplice
- direttore tecnico
-

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

quanto segue:

a	Organizzazione tecnica del soggetto partecipante	Relazione
b	Coordinatore del servizio	Curriculum vitae e professionale
c	Rapporti con gli operatori e con le Scuole	Relazione
d	Controllo e monitoraggio del servizio	Relazione
e	Eventuali proposte migliorative del servizio	Relazione

(N.B. Le relazioni descrittive sugli elementi a), c), d), e) dovranno essere contenute complessivamente in un massimo di 10 cartelle formato A4.)

Luogo e data

Firma

Accompagnata da fotocopia nitida e ben visibile di un documento d'identità personale in corso di validità

MODALITÀ DI COMPILAZIONE:

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore.

Alla dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori o, per i concorrenti non stabiliti in Italia, di documento d'identità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La mancata sottoscrizione equivale a mancata dichiarazione ed è causa di esclusione.
La dichiarazione deve essere dattiloscritta oppure scritta a mano con inchiostro indelebile.