



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

-Servizio Tecnico Lavori Pubblici-

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DEGLI ASCENSORI COMUNALI
TRIENNIO 2012-2015**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Responsabile del Servizio: *Meroni Geom. Giulio*
Via Roma n. 46

33037 PASIAN DI PRATO (UD)

Tel 0432/645930 - Fax 0432/645913 - E-mail llpp@comune.pasiandiprato.ud.it

INDICE

| | |
|---|----|
| Art. 1 – Norme di Appalto | 2 |
| Art. 2 – Oggetti dell'appalto | 2 |
| Art. 3 – Durata del Servizio | 3 |
| Art. 4 – Esecuzione anticipata del servizio | 3 |
| Art. 5 – Valore di Appalto | 3 |
| Art. 6 – Riduzione o aumento del servizio | 4 |
| Art. 7 – Descrizione del servizio | 5 |
| Art. 8 – Manutenzione straordinaria | 12 |
| Art. 9 – Prescrizioni varie | 13 |
| Art. 10 – Adempimenti dell' appaltatore | 14 |
| Art. 11 – Oneri ed obblighi dell' appaltatore | 15 |
| Art. 12 – Responsabilità dell' appaltatore | 16 |
| Art. 13 – Rispetto delle norme vigenti | 17 |
| Art. 14 – Rappresentanza dell' appaltatore – Il referente | 17 |
| Art. 15 – Personale addetto | 18 |
| Art. 16 – Pagamenti e fatturazioni | 18 |
| Art. 17 – Responsabilità della corretta esecuzione del contratto | 19 |
| Art. 18 – Cauzione definitiva | 19 |
| Art. 19 - Penali | 20 |
| Art. 20 – Verifiche di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite | 21 |
| Art. 21 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto | 22 |
| Art. 22 – Adempimenti ed oneri a carico dell' amministrazione comunale | 23 |
| Art. 23 – Piano di sicurezza | 23 |
| Art. 24 – Protezione dell' impiego e condizioni di lavoro | 24 |
| Art. 25 – Consegna del servizio | 24 |
| Art. 26 – Divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell' esecutore del contratto | 25 |
| Art. 27 – Recesso | 25 |
| Art. 28 - Trattamento dati personali | 25 |
| Art. 29 – Spese | 26 |
| Art. 30 - Foro competente | 26 |

PREMESSA

Il presente capitolato definisce i requisiti per lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria di vari impianti elevatori del Comune di Passignano di Prato e le modalità con le quali tale servizio dovrà essere eseguito dall'Impresa aggiudicataria, di seguito denominata "Appaltatore". Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con l'Appaltatore dopo l'aggiudicazione della gara.

TITOLO I: INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 – NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- dalle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni nonché dal regolamento comunale l' esecuzione dei lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia;
- dalla normativa di settore e, in particolare, dal D.P.R. 1497 del 29/05/63 dal DM 587/87 dal DPR 162/99 dalle norme UNI 10411, UNI En 81/1 – 81/2, dalle norme tecniche specifiche CEI e UNI, Legge n. 46/1990, DM. 37/08, DM 1635/1979, DPR 268/1994, D.lgs 81/08 e dalla Direttiva 95/16/CE;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato speciale d'oneri e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE ed in Italia o che vengano emanati in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato.

ART. 2 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria completa degli ascensori presso:

- Scuola Media;
- Scuola Elementare di Passons;
- Biblioteca Civica;
- Edificio Municipale;
- Polifunzionale di Colloredo di Prato

nonché dei servoscala situati presso

- l' Auditorium comunale;
- la scala di collegamento tra la Via S. Caterina e la Via Gorizia;
- l' edificio denominato ex Casa Esente;
- l' edificio denominato ex Agosto

Tali impianti sono descritti, nella tabella riassuntiva denominata Allegato A; L'Appaltatore si impegna a effettuare il servizio sopra indicato con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Oneri.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata triennale con decorrenza dalla data del 01/04/2012. Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i 12 mesi.

ART. 4 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune di Passignano di Prato si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio prima che il contratto sia divenuto efficace, ai sensi dell'art. 11 co. 12 D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso, il Comune di Passignano di Prato può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'Appaltatore, che deve dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto, di cui al successivo art. 17. In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo le modalità di cui al presente capitolato speciale d'onere.

ART. 5 VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto a base di gara, ammonta a euro 13.000,00 IVA esclusa oltre a €. 400,00 I.V.A. esclusa per oneri di sicurezza. Detto importo corrisponde al corrispettivo presunto per le prestazioni di cui al successivo art. 7, punti 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4, in relazione all'intera durata del servizio.

Il valore del contratto stipulato a seguito del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio articolato nelle sue varie prestazioni.

Qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto il costo del servizio evidenziato all'atto dell'offerta oppure l'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI senza tabacchi) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, subisca una variazione, in termini di aumento o diminuzione, superiore al 5% del corrispettivo dell'appalto, l'Amministrazione comunale e/o l'Impresa aggiudicataria possono pretenderne la revisione nella misura corrispondente alla differenza eccedente la percentuale di cui sopra. La revisione verrà operata sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del centro di costo nella cui competenza rientra la gestione del rapporto contrattuale di cui trattasi, il quale potrà utilizzare a tal fine, se disponibili, i dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 6

RIDUZIONE O AUMENTO DEL SERVIZIO

6.1 - Aumento o riduzione del numero degli impianti oggetto del servizio.

Il Comune di Pesian di Prato si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero di impianti oggetto del servizio, qualora ne ravvisasse la necessità, a suo insindacabile giudizio, nei limiti del 50% dell'ammontare del corrispettivo contrattuale originario. In tal caso, si procederà come indicato ai punti:

6.1.1 - Nuovo impianto;

6.1.2 - Disattivazione di impianto e contemporanea attivazione di un nuovo impianto;

6.1.3 - Disattivazione di impianto senza contemporanea attivazione di un nuovo impianto.

6.1.1 - Nuovo impianto.

Qualora venisse attivato un nuovo impianto, il corrispettivo mensile unitario per lo stesso sarà pari all'importo dovuto contrattualmente per un analogo impianto già installato oppure, in mancanza, di un impianto già installato della stessa categoria e/o avente le caratteristiche più affini. In tal caso, il Responsabile della corretta esecuzione del contratto provvederà a tutti gli accertamenti necessari per la definizione delle suddette caratteristiche più affini.

Qualora l'Appaltatore non condivida l'esito degli accertamenti effettuati dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto, dovrà far pervenire allo stesso le proprie osservazioni entro 5 giorni lavorativi. Il Responsabile della corretta esecuzione del contratto dovrà rispondere tempestivamente sulle questioni proposte.

La decisione finale del Responsabile della corretta esecuzione del contratto non è sindacabile da parte dell'Appaltatore.

6.1.2 - Disattivazione di impianto e contemporanea attivazione di un nuovo impianto.

La disattivazione di un impianto e la contestuale attivazione di uno nuovo comporta il mantenimento del prezzo di manutenzione se l'impianto nuovo è analogo a quello disattivato, ovvero l'applicazione del prezzo offerto per impianti della stessa categoria e/o aventi le caratteristiche più affini a quelle del nuovo impianto.

Il Responsabile della corretta esecuzione del contratto, provvederà a tutti gli accertamenti necessari per la definizione della relazione di analogia.

Qualora l'Appaltatore non condivida l'esito degli accertamenti effettuati dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto, dovrà far pervenire allo stesso le proprie osservazioni entro 5 giorni lavorativi. Il Responsabile della corretta esecuzione del contratto dovrà rispondere tempestivamente sulle questioni proposte.

La decisione finale del Responsabile della corretta esecuzione del contratto non è sindacabile da parte dell'Appaltatore.

6.1.3 - Disattivazione di impianto senza contemporanea attivazione di un nuovo impianto.

Qualora un impianto venga disattivato ed al suo posto non ne venga attivato alcuno, dalla data di detta disattivazione cesserà di essere corrisposto il corrispettivo offerto per le prestazioni di cui all'art. 7, punti 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4, con riferimento all'impianto disattivato, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni o possa vantare alcuna indennità, risarcimento o indennizzo di sorta.

TITOLO II CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 7 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende le seguenti attività e prestazioni:

- 7.1 - Programmazione del servizio di manutenzione ordinaria completa
- 7.2 - Manutenzione ordinaria completa
- 7.3 - Call Center per pronto intervento
- 7.4 - Assistenza, consulenza, formazione
- 7.5 - Presenziamento
- 7.6 - Manutenzione conservativa.

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 devono essere eseguite in via ordinaria dall'Appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di un'espressa richiesta da parte del Comune.

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti 7.5 e 7.6 devono essere eseguite dall'Appaltatore solo se espressamente richieste dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto.

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti 7.1, 7.2, 7.4 e 7.6 devono essere ordinariamente svolte dal lunedì al giovedì nell'orario compreso tra le ore 8.00 e le ore 18.00 e il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Resta fermo, per l'appaltatore, l'obbligo di intervenire 24 ore su 24 per tutto l'anno compresi giorni festivi nei casi di cui al successivo art. 7.3.

Sono escluse dal presente servizio le attività di manutenzione straordinaria di cui al successivo art. 8.

7.1 - Programmazione del servizio di manutenzione ordinaria completa

L'Appaltatore dovrà presentare al Responsabile della corretta esecuzione del contratto:

- 1) un cronoprogramma, di tipo predittivo, riferito alle attività e alle prestazioni da svolgere nel corso dei 12 mesi successivi;
- 2) l'elenco nominativo dei tecnici addetti al servizio componenti le varie squadre impegnate nello svolgimento del servizio riferito al trimestre successivo;
- 3) l'elenco degli interventi e delle verifiche a norma di legge effettuate nel trimestre precedente.

Il cronoprogramma di cui al precedente punto 1) deve essere presentato al momento dell'attivazione del servizio e successivamente a cadenza annuale.

Esso deve essere predisposto dall'Appaltatore nel rispetto di quanto riportato nel presente capitolato.

In particolare, l'elenco degli interventi e delle verifiche effettuate nel trimestre precedente, di cui al punto 4, deve essere predisposto in modo tale da poter garantire al Responsabile della corretta esecuzione del contratto il confronto tra i servizi programmati e quelli effettivamente realizzati a consuntivo. Tale comparazione diventa parametro per la liquidazione ed il successivo pagamento delle fatture emesse dall'Appaltatore.

7.2 - Servizio di manutenzione ordinaria completa

Il servizio di manutenzione ordinaria completa ha lo scopo di garantire il corretto funzionamento degli impianti secondo le vigenti norme di sicurezza mediante visite programmate sugli impianti stessi e l'effettuazione di tutte le operazioni necessarie a prevenire eventuali anomalie e guasti. Il servizio consiste nel verificare periodicamente gli impianti sulla base di quanto indicato sia nel cronoprogramma annuale che nel cronoprogramma trimestrale.

Il servizio di manutenzione ordinaria completa si articola in:

7.2.1 - Visita di manutenzione preventiva:

7.2.2 - Interventi per garantire la sicurezza e la continuità di esercizio degli impianti elevatori

- 7.2.3 - Visita semestrale
- 7.2.4 - Riparazioni e fornitura di pezzi di ricambio
- 7.2.5 - Garanzie
- 7.2.6 - Tenuta dei libretti e del Registro degli interventi
- 7.2.7 - Assistenza alle verifiche degli Enti ispettivi

Per tutti i servizi indicati valgono le seguenti prescrizioni:

- a) prima di iniziare le operazioni di manutenzione, l'Appaltatore deve esporre sempre i cartelli di **“FUORI SERVIZIO”** ad ogni piano, ove non sia attivabile l'apposita segnalazione;
- b) le visite e gli interventi debbono essere programmati in modo da non creare disagi alla normale attività lavorativa: pertanto è necessario che vengano concordati preventivamente con il responsabile della corretta esecuzione soprattutto quando sia previsto un prolungato fermo impianto;
- c) l'Appaltatore dovrà disporre in proprio di tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, scale e ponteggi, mezzi in opera, ecc. ad uso dei propri tecnici che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

7.2.1 - Visita di manutenzione preventiva

Le visite periodiche di manutenzione, per gli impianti oggetto del presente appalto, avranno cadenza mensile.

La visita di manutenzione preventiva effettuata da parte di personale tecnico abilitato ai sensi del D.P.R. 162/99 dovrà comprendere le seguenti prestazioni :

- a) verifica su ogni impianto con controllo di tutti gli organi che lo compongono, al fine di tenere l'impianto costantemente in piena efficienza;
- b) verifica del funzionamento delle apparecchiature facenti parte dell'impianto elettrico della sala macchine, del vano corsa, della fossa, della cabina, ecc;
- c) verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, in particolare, del regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature, contatti, fotocellule e di tutti gli organi meccanici in movimento;
- d) verifica del corretto funzionamento dei dispositivi di chiamata, selezione, prenotazione, inibizione, attivazione e disattivazione (serrature, selettori, pulsanti, interruttori ecc);
- e) verifica dello stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione e dei loro attacchi (pattini/rulli di scorrimento cabina, contrappeso);
- f) verifica e registrazione del livello della fermata al piano;
- g) verifica e mantenimento dei segni indicatori di cabina al piano sulle funi;
- h) prove e regolazioni necessarie per garantire la piena efficienza in sicurezza degli impianti;
- i) pulizia e lubrificazione di tutti gli organi di trazione e fornitura di lubrificanti, grasso pezzate e quant'altro necessario;
- j) pulizia e lubrificazione di tutti gli organi meccanici quali argano, guide, sospensioni di piano, operatore porte, soglie di piano e cabina, ecc;

- k) verifica del corretto allineamento delle guide di cabina e del contrappeso;
- l) verifica, negli impianti oleodinamici, del livello dell'olio presente nella centralina, dei valori di pressione di esercizio e massima, del funzionamento del ripescaggio e controllo di eventuali perdite di olio nel circuito idraulico;
- m) verifica del funzionamento del sistema di discesa di emergenza in caso di mancanza di tensione;
- n) prova della valvola di blocco per gli impianti oleodinamici;
- o) verifica del funzionamento dell'impianto di allarme;
- p) verifica del funzionamento dell'impianto bidirezionale e citofonico(se presente);
- q) verifica agibilità al locale macchine;
- r) verifica della presenza della targa di immatricolazione in cabina, della documentazione tecnica in locale macchine e della presenza in locale macchine di tutto quanto previsto dalla normativa vigente (cartellonistica, lampada portatile, schemi elettrici, ecc);
- s) verifica del regolare funzionamento di eventuali dispositivi di riscaldamento / raffreddamento presenti in locale macchine;
- t) accurata pulizia delle sale macchine delle fosse, dei tetti delle cabine e delle apparecchiature dislocate nei vani corsa, con fornitura ed impiego di tutti i necessari mezzi di rimozione della polvere e di ogni tipo di sporco; i detersivi e solventi utilizzati devono essere atossici e non emanare forti odori per evitare di disturbare la regolare attività didattica;
- u) Ogni altra attività eventualmente necessaria a richiesta del Responsabile della corretta esecuzione del contratto a rendere l'impianto efficiente in condizioni di totale sicurezza.

7.2.2 - Interventi per garantire la sicurezza e la continuità di esercizio degli impianti elevatori

L'Appaltatore dovrà provvedere ad effettuare la verifica, la riparazione o la sostituzione, qualora si rendesse necessaria, di tutte le parti costitutive l'impianto usurate, rotte, danneggiate, indipendentemente dalla causa o, in ogni modo, inefficienti ed in particolare:

- a) componenti delle porte dei piani e loro azionamenti (serrature, contro serrature, bottoniere, meccanismi di blocco o di scorrimento delle porte automatiche ai piani, motore e relativi dispositivi per l'azionamento e il controllo della chiusura e apertura delle stesse, dispositivi di richiusura automatica, carrelli, rulli e cerniere);
- b) componenti della cabina (bottoniere e pulsanti di comando, display, ventole di aspirazione, dispositivi e apparecchi di illuminazione normale e di emergenza, rivestimento e pavimenti);
- c) componenti del gruppo freno;
- d) guarnizioni dei pattini di guida della cabina e del contrappeso o pattini a rullo;
- e) motore di trazione e sollevamento e pompa ad ingranaggi;
- f) pulegge di trazione e di rinvio;

- g) cavi flessibili;
- h) funi di trazione;
- i) limitatore di velocità e relative apparecchiature per l'arresto della cabina sulle guide in caso di eccesso di velocità;
- j) dinamo tachimetrica e inverter di potenza;
- k) accessori degli impianti oleodinamici (valvole, tubazione olio, guarnizioni, dissipatori aggiuntivi di calore, ecc);
- l) interruttori, relè, fusibili, trasformatori, schede elettroniche e componenti dei quadri di manovra e regolazione;
- m) impianto di illuminazione del vano;
- n) impianto citofonico a sue parti costitutive;
- o) impianto di allarme e sue parti costitutive;
- p) piccole parti di usuale consumo quali carboni, mollette di contatto, flessibili, anello di gomma, viti, lampadine, led di segnalazione ecc;
- q) batterie degli impianti citofonici, di allarme e di illuminazione di emergenza.
- r) igienizzazione della fossa da effettuarsi almeno una volta all'anno;
- s) ogni altra eventuale parte che, a richiesta del Responsabile della corretta esecuzione del contratto, si rendesse eventualmente necessaria a rendere l'impianto efficiente in condizioni di totale sicurezza.

Tutte le spese per le riparazioni ad eccezione dei punti c) e) f) h) j) e k) rimangono a carico della ditta aggiudicataria.

Per le operazioni sopra descritte, dovranno essere utilizzati ricambi originali e, ove richiesti, dotati di certificazione CE di conformità e marcatura CE ai sensi del Dpr 162/99.

L'Appaltatore avrà altresì l'obbligo di promuovere tempestivamente le riparazioni e/o le sostituzioni di tutte le parti rotte e/o usurate e verificarne il regolare funzionamento.

L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo di redigere, e consegnare immediatamente al Responsabile della corretta esecuzione, una relazione sullo stato d'uso degli impianti qualora, in occasione di una visita di manutenzione preventiva o straordinaria, riscontri usure anomale o componenti danneggiati, tali da richiedere un intervento di manutenzione straordinaria non previsto.

7.2.3 Visita semestrale

L'Appaltatore dovrà provvedere mediante personale abilitato ai sensi del DPR 162/99, entro le scadenze previste dallo stesso DPR, all'effettuazione delle verifiche di legge effettuando in particolare:

- a) verifica di tutte le sicurezze meccaniche ed elettriche secondo quanto previsto dal DPR 162/99;
- b) verifica dell'integrità e dell'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- c) verifica accurata dello stato di conservazione delle funi, delle catene e dei loro attacchi;
- d) verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti di terra;
- e) verifica del regolare funzionamento degli interruttori differenziali;
- f) annotazione dei risultati delle verifiche effettuate sul libretto di manutenzione dell'impianto nei termini previsti dal Dpr 162/99;

7.2.4 - Riparazioni e fornitura di pezzi di ricambio

Tutti gli interventi di manutenzione e riparazione dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali di prima qualità per i quali l'Appaltatore si farà garante.

Per i lavori sopra descritti, dovranno essere utilizzati ricambi originali, ove richiesto dotati di dichiarazione CE di conformità e marcatura CE come previsto dal DPR 162/99.

Saranno comprese nel corrispettivo e dunque a carico dell'Appaltatore tutte le parti di ricambio che si renderanno necessarie per la manutenzione, la riparazione e la buona conservazione degli impianti oggetto dell'appalto.

Saranno inoltre comprese nel corrispettivo tutte quelle riparazioni o sostituzioni conseguenti a danneggiamenti dovuti a :

- incendio, qualora fosse innescato dagli impianti elettrici relativi all'elevatore, a sue parti o componenti;
- cattivo uso degli impianti da parte degli utenti (es: urti di carrelli contro le porte, danneggiamenti a bottoniere ecc;

E' facoltà dell'appaltatore stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dagli impianti elevatori derivanti da atti vandalici, cattivo utilizzo, danneggiamenti in genere ecc.

Saranno esclusi dal canone e dunque a carico del Comune di Pesian di Prato gli oneri relativi a lavori di riparazione, di sostituzione e di revisione di ogni parte dell'elevatore che si rendessero necessari a causa di evidenti e comprovate manomissioni e/o sabotaggi da parte di terzi.

Saranno parimenti esclusi gli oneri relativi a modifiche sostanziali, trasformazioni, ammodernamenti, aggiunte ed adeguamenti richiesti dal Comune di Pesian di Prato o imposti da Leggi e norme presenti e future.

Tutti i materiali per i quali è prevista l'omologazione, o certificazione similare, da parte di Enti preposti (INAIL, VV.FF., ASL o altri), saranno accompagnati dal documento attestante detta omologazione.

Tutti i materiali combustibili dovranno essere di Classe 0 (zero) e tali da non dar luogo, in caso di incendio, a produzione di fumi tossici.

7.2.5. Impianti coperti da garanzia.

Nel caso di nuovo impianto coperto da garanzia dalla ditta Installatrice dell'impianto, la ditta manuttrice dovrà provvedere ad effettuare le sole verifiche semestrali programmate. Nel caso di rottura o anomalie di funzionamento delle apparecchiature o componenti vari, coperti da garanzia, dovrà provvedere al ripristino la ditta installatrice, per quanto di competenza.

7.2.6 – Garanzia di buon funzionamento dei ricambi e dei componenti installati.

L'Appaltatore dovrà garantire, per una durata minima di mesi 12 (dodici) dall'installazione, il buon funzionamento dei ricambi e/o dei componenti installati.

In particolare, l'appaltatore sarà obbligato, con oneri a proprio carico, a risolvere tutti i guasti e tutte le problematiche riscontrati a seguito dell'installazione dei suddetti ricambi e/o componenti. Rientrano nel suddetto obbligo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'accertamento della tipologia di guasto, la fornitura, il trasporto e l'installazione di nuovi ricambi, la fornitura della mano d'opera e quant'altro necessario per la risoluzione totale del problema riscontrato.

L'Appaltatore sarà obbligato ad intervenire, al fine di rimuovere i suddetti malfunzionamenti, entro i termini di cui al successivo art. 7.3.1. In caso di mancato intervento nei termini indicati saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 19 e 21 del presente capitolato.

La suddetta garanzia sarà assistita da garanzia di esecuzione con oneri a carico dell'Appaltatore, come previsto dal successivo art. 18. Essa deve intendersi inclusa nell'importo contrattuale.

7.2.7 - Tenuta dei Libretti e del Registro degli Interventi

L'Appaltatore avrà l'obbligo di tenere costantemente aggiornato il Libretto di immatricolazione di ogni singolo impianto in manutenzione, producendo e fornendo tutta la documentazione necessaria. L'Appaltatore avrà l'obbligo di predisporre e tenere costantemente aggiornato un Registro delle Visite e degli Interventi per ogni impianto in manutenzione, da allegare al Libretto di immatricolazione.

Su tale registro, custodito in sala macchine, dovranno essere annotate tutte le visite e le verifiche, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, gli interventi su chiamata e, per ogni riparazione effettuata, il periodo di fermo impianto ed i lavori eseguiti per rimetterlo in esercizio, nonché i verbali delle verifiche periodiche e straordinarie.

L'Appaltatore può realizzare tale registro anche su supporto informatico nel qual caso dovranno essere fornite le stampe riepilogative degli interventi con cadenza mensile.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di predisporre e tenere aggiornati un Registro delle Visite e degli interventi complessivo per tutti gli impianti, da redigere in formato elettronico (file di testo tipo MS Word o MS Excel) e da rendere disponibile al Responsabile della corretta esecuzione del contratto mensilmente, entro il primo giorno del mese successivo, oppure su richiesta in qualsiasi momento.

L'Appaltatore può, a sua discrezione senza alcun onere aggiuntivo, rendere accessibile tale Registro delle Visite e degli interventi complessivo per tutti gli impianti, mediante servizio web based con forma di accreditamento (autorizzazione basata su user e password) o altre soluzioni elettroniche.

7.2.8 - Assistenza alle verifiche degli Enti Ispettivi

L'Appaltatore dovrà fornire adeguata assistenza in occasione delle verifiche degli Enti Ispettivi. Sarà onere del Comune prendere accordi con l'Ente preposto alle verifiche periodiche per il programma e l'esecuzione delle stesse, dandone comunicazione al Responsabile della corretta esecuzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà sempre trasmettere al Responsabile della corretta esecuzione del contratto copia dei verbali di verifica periodica rilasciati dagli Enti, e sarà tenuto a fornire giustificazioni di ogni eventuale prescrizione ricevuta e copia delle lettere di ottemperanza conseguenti ai lavori prescritti.

Nel caso di verbale con esito negativo, l'Appaltatore dovrà darne urgentemente notizia al Responsabile della corretta esecuzione del contratto; nel caso di riscontro di una condizione di pericolo per gli utenti, l'impianto dovrà essere disattivato immediatamente.

Qualora le cause del mancato mantenimento in servizio riscontrate dall'Ente verificatore siano da imputarsi all'Appaltatore a motivo di insufficiente o inadeguata manutenzione o per altre cause

riconducibili all'Appaltatore stesso, saranno applicate ad esso le sanzioni e penali di cui all'Art. 19 del presente Capitolato.

Qualora nei verbali di verifica siano stati prescritti interventi di manutenzione, gli stessi dovranno essere prontamente realizzati, previa consultazione con il Responsabile della corretta esecuzione del contratto, entro i tempi stabiliti nei verbali e comunque entro e non oltre il periodo contrattuale dell'appalto.

Se gli interventi prescritti costituiscono prestazioni di manutenzione ordinaria, o riguardino comunque componenti degli impianti oggetto di manutenzione (ad es. sostituzione di funi, pulegge, limitatori, cavi flessibili, operatori porte, attacchi funi, pattini, gruppi di manovra, ecc, ed ogni altro componente) sarà onere dell'Appaltatore la realizzazione degli stessi senza pretendere alcun onere aggiuntivo.

L'Appaltatore dovrà inoltre espletare le pratiche per la richiesta e l'effettuazione delle visite straordinarie da parte degli Enti ispettivi. Le competenze spettanti agli stessi saranno a carico del Comune di Passignano di Prato, ad esclusione delle visite straordinarie rese necessarie a seguito di lavori prescritti dagli Enti ispettivi a causa di carenze manutentive o altre cause riconducibili all'Appaltatore.

7.3 - Pronto Intervento e servizio di Call Center

7.3.1 – Servizio di pronto intervento.

L'Appaltatore dovrà fornire un servizio di pronto intervento su chiamata in reperibilità (24 ore su 24 per tutto l'anno compresi giorni festivi) ed inviare personale idoneo ed abilitato per provvedere a riparare guasti e/o malfunzionamenti e ripristinare il funzionamento degli impianti in caso di fermo. Nell'esecuzione del suddetto servizio di pronto intervento, l'Appaltatore deve garantire:

- a) un tempo massimo di intervento successivo alla chiamata di 60 minuti;
- b) un tempo massimo di intervento successivo alla chiamata di 30 minuti in caso di impianto fermo con persone rimaste bloccate all'interno della cabina.

In caso di mancato intervento nei termini sopra indicati è facoltà dell'Comune di Passignano di Prato applicare le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 19 e 21 del presente capitolato.

L'Appaltatore deve inoltre presentare al Comune, in sede di emissione delle fatture, la rendicontazione di tutte le chiamate ricevute nel trimestre al quale la fattura si riferisce e dei relativi tempi di intervento corredata dai relativi tabulati telefonici. La mancata presentazione, assieme alla fattura, di detta documentazione comporterà l'esercizio della facoltà del Comune di Passignano di Prato di applicare le penali, come disciplinato dal successivo art. 19, ad insindacabile giudizio del Comune di Passignano di Prato stessa, nonché l'eventuale esercizio, da parte del Comune di Passignano di Prato medesima, della facoltà di sospensione dei pagamenti di cui al successivo art. 16, co. 4.

Nell'esecuzione del suddetto servizio di pronto intervento l'Appaltatore deve porre in essere tutte le cautele necessarie per garantire che l'intervento venga effettuato in sicurezza.

7.3.2 – Servizio di Call Center

L'Appaltatore dovrà attivare o avere attivato un servizio di Call Center, comunicando al Responsabile della corretta esecuzione del contratto i recapiti telefonici di linee della rete fissa cui riferirsi per le chiamate. I recapiti costituiti da telefoni portatili saranno accettati ad integrazione, ma non in sostituzione di apparecchi della rete fissa.

L'Appaltatore dovrà rendere noto il recapito telefonico del call center mediante:

- apposizione di opportuna segnaletica in tutti gli impianti elevatori sia all' interno della cabina sia a ciascuna porta di piano;
- comunicazione al Comune di Passignano di Prato mediante avvisi in cartaceo:

Il call center potrà ricevere le chiamate dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto oppure direttamente dal personale in servizio presso le strutture del Comune. Il personale del Comune, al momento della chiamata, è tenuto comunque a comunicare il proprio nominativo, la struttura di appartenenza, il relativo indirizzo e il recapito telefonico e specificare la natura del guasto, se conosciuta.

Gli oneri relativi al presente articolo sono tutti compresi nel corrispettivo contrattuale.

7.3.3 – Svolgimento del servizio in caso di guasto/fermo/blocco dell'ascensore.

Nel caso di guasto/fermo/blocco dell'ascensore gli operatori dell'Appaltatore dovranno fare quanto possibile per rimmetterlo tempestivamente in funzione; nel caso ciò non fosse attuabile nell'ambito dell'intervento stesso, ad esempio per temporanea indisponibilità dei pezzi di ricambio, dovranno essere apposti a tutti i piani i cartelli di "fuori servizio", e dovrà essere avvertito il Responsabile della corretta esecuzione del contratto, con il quale dovrà inoltre essere concordata la programmazione dell'intervento di riparazione che dovrà essere il più celere possibile.

7.4 - Assistenza, consulenza, formazione

Saranno comprese nell'appalto e quindi a carico dell'Appaltatore tutte le attività di:

- supporto alle richieste dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto riguardanti modifiche, migliorie ecc degli impianti esistenti;
- presenza di tecnici dell'Appaltatore per eseguire manovre particolari;
- assistenza di tecnici dell'Appaltatore per lavori da eseguirsi sulla cabina dell'elevatore o lungo il vano di corsa (pavimenti, tinteggiature, intonacature, stuccature, impianti elettrici, ecc);
- disattivazione, attivazione impianti per necessità e previa richiesta del Responsabile della corretta esecuzione del contratto, per sopravvenute necessità;
- formazione ed aggiornamento del personale dell'Comune.
- assistenza all' Ufficio Tecnico per la redazione di eventuali capitolati per la sostituzione di ascensori negli edifici comunali.

Gli oneri relativi al presente articolo saranno tutti compresi nel corrispettivo contrattuale; gli interventi potranno essere in numero illimitato, e saranno richiesti, di norma, in orario di servizio.

7.5 - Prestazioni a richiesta dell'Comune: Manutenzione conservativa.

Nel caso di sospensione temporanea dall'esercizio di un impianto elevatore, non imputabile a lavori di riparazione effettuati dall'Appaltatore, deve essere svolto su quello stesso impianto un servizio di manutenzione conservativa.

Detto servizio di manutenzione conservativa consiste in un'attività di verifica di funzionalità dell'impianto elevatore e dei relativi requisiti di sicurezza, avente cadenza semestrale.

Qualora la suddetta sospensione temporanea abbia una durata inferiore a 6 mesi, il servizio di manutenzione conservativa deve essere effettuato almeno una volta.

Il corrispettivo per lo svolgimento del suddetto servizio è quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta.

ART. 8 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le attività di manutenzione straordinaria sono escluse dal presente appalto.

Pertanto:

- è mera facoltà del Comune di Pesian di Prato richiedere all'appaltatore l'esecuzione di attività di manutenzione straordinaria, al di fuori di quanto contrattualmente previsto e quindi senza obbligo di accettazione da parte dell'appaltatore;
- nessuna delle attività di manutenzione straordinaria potrà essere effettuata senza il preventivo consenso del Responsabile della corretta esecuzione del contratto, il quale disporrà a suo insindacabile giudizio circa la necessità dell'attività stessa;
- l'Appaltatore non potrà opporre alcuna eccezione per l'esecuzione di queste eventuali attività sugli impianti, qualora il Comune di Pesian di Prato le affidasse a terzi abilitati, durante la vigenza del presente rapporto.

Si precisa che la sostituzione dei componenti indicati, a titolo esemplificativo, nel successivo paragrafo costituisce attività di manutenzione straordinaria se resa necessaria a causa della comprovata impossibilità di provvedere alla loro riparazione a causa di obsolescenza delle apparecchiature o della normale usura.

Non costituisce attività di manutenzione straordinaria se resa necessaria a causa di insufficiente o inadeguata manutenzione da parte dell'Appaltatore.

Si indicano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i componenti la cui sostituzione può dar luogo ad attività di manutenzione straordinaria:

- argano se integralmente sostituito;
- pistone completo per impianti oleodinamici;
- centralina idraulica se integralmente sostituita;
- quadri di manovra se integralmente sostituiti;
- porte di piano e/o di cabina complete di sospensioni e operatore.

Qualora si rendessero necessarie attività di manutenzione straordinaria dovrà essere preventivamente valutata ogni possibile soluzione, tenendo presente lo stato di uso dell'impianto, il suo impiego nel contesto della sua ubicazione e l'eventualità, se ritenuta opportuna, di avvalersi di ricambi di diversa tecnologia.

Al termine delle attività, eventualmente eseguite da altra Ditta, verranno effettuate le verifiche straordinarie alla presenza di tecnici di entrambe le ditte e verranno consegnati all'Appaltatore copia delle dichiarazioni di conformità e relazioni tecniche relative all'intervento effettuato. L'Appaltatore non potrà esimersi in nessun modo dal continuare l'attività di manutenzione.

ART. 9 PRESCRIZIONI VARIE

A) Gli interventi di manutenzione, le verifiche e le annotazioni dei relativi risultati sul libretto di impianto dovranno essere eseguiti da personale specializzato e munito di certificato di abilitazione come precisato dal DPR 162/99 art. 15.

B) Qualora per le operazioni di manutenzione si prevedano tempi di fermo impianto superiori ad un'ora, prima di mettere gli impianti "fuori servizio" dovrà essere data comunicazione al Responsabile della corretta esecuzione del contratto per gli eventuali preventivi accordi con le varie Facoltà.

C) L'intervento dell'Appaltatore, in relazione all'attività di manutenzione, è necessariamente limitato ai locali direttamente attinenti agli impianti (sala macchine, vano di corsa, fossa) ed al punto di fornitura dell'alimentazione elettrica al quadro di distribuzione collocato in sala macchine.

D) Al personale dell'Appaltatore è fatto assoluto divieto di toccare, intervenire, effettuare manovre o interventi su strutture, impianti e apparecchiature che non siano direttamente attinenti agli impianti elevatori.

E) Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con la massima cura e cautela per non arrecare disagi o disturbi al regolare funzionamento delle attività didattiche dell'Comune di Pesian di Pratonegli ambienti interessati al servizio o adiacenti agli stessi, salvo accordi o disposizioni particolari del Responsabile della corretta esecuzione del contratto.

F) Tutti i materiali e le apparecchiature impiegate e le modalità del loro montaggio saranno tali da garantire l'assoluta compatibilità con la funzione a cui sono preposti e con l'ambiente in cui sono installati.

Tutti i materiali per i quali è prevista l'omologazione, o certificazione similare, da parte di Enti preposti (ISPESL, VV.FF., ASL o altri), saranno accompagnati dal documento attestante detta omologazione.

Tutti i materiali combustibili dovranno essere di Classe 0 (zero) e tali da non dar luogo, in caso di incendio, a produzione di fumi tossici.

Tutte le apparecchiature ed i materiali montati in corrispondenza delle compartimentazioni antincendio verticali ed orizzontali dovranno essere tali da non degradare la Classe REI della compartimentazione sia per caratteristiche proprie sia con l'uso di idonei prodotti di sigillatura.

TITOLO III – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTATORE

ART. 10

ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve attenersi a tutte le norme del presente capitolato.

In particolare deve:

A) Provvedere a tutti gli adempimenti relativi alle caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio di cui ai precedenti artt. 7 e 9.

B) Consegnare all'Comune, prima dell'avvio del servizio, la descrizione della struttura organizzativa preposta al servizio.

C) Consegnare all'Comune, prima dell'avvio del servizio, oltre all'elenco nominativo (di cui al successivo art. 11, punto 4) dei preposti e degli operatori tecnici abilitati alla manutenzione che interverranno sugli impianti, i "Certificati di abilitazione" ai sensi del DPR 162/99, intestati nominalmente al personale dell'Appaltatore deputato ad intervenire sugli impianti.

D) Nel caso di nuovi inserimenti di personale di cui al successivo art. 11, punto 4), consegnare all'Comune, i "Certificati di abilitazione" ai sensi del DPR 162/99 intestati nominalmente al personale di nuovo inserimento.

E) Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui ai precedenti punti B), C) e D), nei termini temporali ivi indicati, comporterà l'applicazione di penali, come disciplinato dal successivo art. 19 ad insindacabile giudizio del Comune, nonché l'eventuale esercizio, da parte del Comune di Pesian di Prato medesima, della facoltà di sospensione dei pagamenti di cui al successivo art. 16, co. 4.

F) Qualora, nell'effettuazione dell'appalto si verificasse un incidente di qualsiasi entità, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta al Responsabile della corretta esecuzione del contratto entro il termine massimo di 24 ore.

G) In caso di sciopero del personale addetto o in presenza di altre cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune di Pesian di Prato almeno due giorni prima, e impegnarsi comunque ad assicurare i servizi d'emergenza.

H) Qualora il Comune di Pesian di Prato si avvalga della facoltà di cui al successivo art. 15 co. 3, l'Appaltatore dovrà provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Comune, alla sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

In caso di inadempienza da parte dell'Appaltatore si applicheranno le penali di cui al successivo art. 19.

ART. 11 ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1) L'Appaltatore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificatamente indicato al successivo art. 13.

2) Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio l'Appaltatore deve presentare al Responsabile della corretta esecuzione del contratto, il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

A tal fine l'Appaltatore dovrà procedere, ai sensi dal D.Lgs. 81/08, in collaborazione con i responsabili della sicurezza del Comune, ad una attenta visita dei locali e dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza del personale, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio. Di detta visita verrà redatto un verbale.

3) L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità del personale sito negli edifici e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza - Comune di Pesian di Prato da ogni e qualsiasi responsabilità.

4) Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al Responsabile dell'esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci - lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), dei numeri di posizione INPS e INAIL, nonché del nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del dlgs. 81/08 e del Medico Competente.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Responsabile della corretta esecuzione del contratto entro 5 giorni lavorativi.

5) Entro 30 giorni naturali e successivi dall'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà produrre al - Comune di Pesian di Prato copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Appaltatore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni naturali e successivi dal loro verificarsi.

6) Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui ai precedenti punti 4) e 5), nei termini temporali ivi indicati, comporterà l'applicazione di penali, come disciplinato dal successivo art. 19, ad insindacabile giudizio del Comune, nonché l'eventuale esercizio, da parte del Comune di Pesian di Prato medesima, della facoltà di sospensione dei pagamenti di cui al successivo art. 16;

7) L'Appaltatore ha l'onere di possedere od ottenere, prima dell'avvio del servizio, le eventuali licenze o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del presente servizio, che dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Comune, in originale o copia autentica. Il mancato rispetto di tali adempimenti comporterà l'impossibilità per il Comune di Pesian di Prato di procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture stesse.

Analogamente l'Appaltatore dovrà portare tempestivamente a conoscenza del Comune di Pesian di Prato il verificarsi delle seguenti situazioni: revoca, decadenza o annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni di legge abilitanti lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto rilasciate dalle competenti autorità amministrative. In caso di inosservanza di tale obbligo, il Comune di Pesian di Prato si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., e di chiedere all'Appaltatore il risarcimento di ogni danno e spesa a ciò conseguente.

8) L'Appaltatore, inoltre si obbliga, per sé e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, a non offrire o accettare di offrire, né a dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regalie o provvigioni come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Comune, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Comune.

ART. 12 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Appaltatore; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni dell'Comune, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'Appaltatore è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Appaltatore e, per esso, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà del Comune di Pesian di Prato saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, il Comune di Pesian di Prato si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Appaltatore ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto alla presenza di delegati dell'Appaltatore; qualora l'Appaltatore non manifesti la volontà di partecipare, il Responsabile della corretta esecuzione del contratto provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi, degli studenti e del personale tutto dell'Comune di Pesian di Prato derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Appaltatore dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

La suddetta polizza deve:

- prevedere un massimale unico minimo di **€ 5.000.000,00=** per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di **Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO)** per un massimale minimo di **€ 2.500.000,00= per sinistro** e di **€ 1.000.000,00= per persona**;
- essere stipulata ed esibita all'Comune di Pesian di Prato entro la data di avvio del servizio;
- avere durata non inferiore a quella del contratto.

Resta tuttavia inteso che:

- tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Appaltatore medesimo;

- il Comune, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati al Comune di Pesian di Prato stesso, restando fermo l'obbligo dell'Appaltatore stipulante la polizza di pagare alle scadenze i relativi premi;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il Comune di Pesian di Prato e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 21 co. 2 penultimo allinea, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

ART. 13 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

1. L'Appaltatore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.
2. Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o sia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

E' tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

Qualora il Comune di Pesian di Prato accerti che l'Appaltatore si è avvalso, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 19 e 21 del presente capitolato.

Per le inadempienze di cui sopra, - Comune di Pesian di Prato si riserva, inoltre, di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, costituito ai sensi del successivo art. 18

L'Comune di Pesian di Prato provvederà, in ogni caso, a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

3. L'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro D.Lgs. 81/08, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

ART. 14 RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE – IL REFERENTE

Per la regolare esecuzione l'Appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente, Coordinatore responsabile del servizio, sempre rintracciabile attraverso la rete di telefonia fissa, mobile e a mezzo e-mail, incaricato di dirigere, coordinare e controllare

l'attività del personale addetto al servizio e al fine di attivare ogni supporto di tipo informativo e consulenziale, sia sotto il profilo tecnico che commerciale. In caso di emergenze, il Referente dovrà intervenire personalmente, anche con la propria presenza sul posto.

Il Comune di Pesian di Prato si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

Il referente dovrà essere dotato della delega e/o procura necessaria ad operare in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia al Responsabile della corretta esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

TITOLO IV – PERSONALE

ART. 15 PERSONALE ADDETTO

Per provvedere al servizio l'Appaltatore si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto o contrattualizzato, od eventualmente socio nel caso in cui l'Appaltatore sia una Società cooperativa di produzione e lavoro, **convenientemente esperto e formato, in possesso dei “Certificati di abilitazione” di cui al DPR 162/99**, operante sotto la **responsabilità esclusiva** dell'Appaltatore medesimo.

Tale personale deve essere, inoltre, **adeguato per numero e qualificazione professionale** alle esigenze dell'Comune, di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

Il Comune di Pesian di Prato ha facoltà di chiedere la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'Appaltatore è tenuto a curare che il personale adibito al presente servizio mantenga un comportamento corretto e cordiale e una adeguata professionalità.

In caso di inadempienze si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 19 e 21.

TITOLO V – CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 16 PAGAMENTI E FATTURAZIONI

1. Il corrispettivo spettante all'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto in rate semestrali posticipate, su presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla scadenza del semestre di competenza e previa esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

2. La fattura dovrà:

- a) essere intestata al Comune di Pesian di Prato - Via Roma n. 46 - 33037 Pesian di Prato - C.F./P.I. 00477160303;
- b) indicare il periodo di riferimento del servizio nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero di conto corrente bancario o postale e codice IBAN);
- c) riportare gli estremi della determinazione di affidamento del servizio.

3. Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle

stessa che si intenderanno sospesi per il tempo necessario per l'ottenimento del DURC ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti;

3. Il Comune di Pesian di Prato provvede ai pagamenti a mezzo mandato esigibile presso la tesoreria comunale, ad avvenuta verificata del documento di regolarità contributiva.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Impresa a mezzo raccomandata AR, telefax o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento di cui al precedente comma 4, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà del Comune di Pesian di Prato di avvalersi della disposizione di cui al successivo art. 21.

In particolare determina la sospensione del termine di pagamento la mancata esibizione al Comune di Pesian di Prato della documentazione relativa alla rendicontazione di cui al precedente art. 7.3.1., nonché dei documenti di cui ai precedenti artt. 10, punti B), C) e D) e 11, punti 4 e 5.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Responsabile dell'esecuzione del contratto, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

ART. 17

RESPONSABILE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile della corretta esecuzione del contratto è per l'Comune di Pesian di Prato il responsabile dell' ufficio tecnico o persona da lui delegata

Il Responsabile della corretta esecuzione del contratto sovrintende e vigila sull'osservanza contrattuale, adottando le misure coercitive eventualmente necessarie e comunicando ai competenti Uffici dell'Amministrazione le circostanze determinanti l'applicazione delle penali previste nel capitolato e la relativa misura, nonché gli inadempimenti cui può conseguire la sospensione delle operazioni di liquidazione delle fatture e dei relativi pagamenti.

Il Responsabile della corretta esecuzione del contratto è il referente del gestore per ogni questione relativa alla gestione del servizio.

ART. 18

CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto l'Appaltatore deve costituire, prima della stipula del contratto stesso e così come indicato nel Disciplinare di gara, una cauzione definitiva nella misura del 10% del corrispettivo complessivo netto offerto.

2. ai sensi dell'art. 75, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, detta cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

3. La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Comune;

- una scadenza successiva al termine del servizio, che sarà indicata con la comunicazione di aggiudicazione provvisoria;
 - prevedere una espressa disposizione in forza della quale:
 - a) la suddetta durata, da indicarsi nel contratto di fideiussione, deve essere intesa come durata presuntiva del periodo di tempo occorrente al fornitore per ottenere dall'Ente garantito la prova della liberazione;
 - b) la prova della liberazione deve consistere nella consegna, da parte del fornitore al proprio istituto garante, di una espressa dichiarazione liberatoria, rilasciata dall'Ente garantito, a svincolo dell'ultimo 25% dell'iniziale importo garantito;
 - c) qualora l'Ente garantito comunichi all'istituto garante entro la data di scadenza presunta del contratto di fideiussione, che la mancata emissione della dichiarazione finale di conformità del servizio a quanto pattuito dipende da fatto imputabile al fornitore, il contratto di fideiussione deve continuare a rimanere in vita, anche oltre la scadenza presunta in esso indicata, con l'obbligo del fornitore di pagamento dei premi o commissioni suppletive, fino al momento in cui lo stesso fornitore consegna al proprio Garante una espressa dichiarazione liberatoria, rilasciata dall'Ente garantito, a svincolo della cauzione emessa dal Garante;
 - che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti del comune è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria di Udine;
4. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal comune la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dal gestore, per la parte incamerata.

ART. 19 PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Pesian di Prato di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, l'Comune di Pesian di Prato si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'avvio del servizio: **euro 250,00** per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali l'Comune di Pesian di Prato avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- a seguito di visita periodica con verbale negativo e conseguente divieto di uso dell'impianto: euro 250,00 per ogni giorno in cui permane il divieto all'uso e fino al momento dell'ottenimento del verbale con parere favorevole al funzionamento;
- ritardo nei tempi di intervento rispetto ai termini massimi di cui al precedente art. 7.3.1, lett. a): euro 60,00 per ogni ora, o frazione di ora superiore ai 20 minuti, di ritardo;
- ritardo nei tempi di intervento rispetto ai termini massimi di cui al precedente art. 7.3.1, lett. b): **euro 60,00** per la prima ora di ritardo; **euro 120,00** per ogni ora o frazione di ora successiva alla prima;
- danni arrecati dal personale impiegato dell'aggiudicatario: il Comune di Pesian di Prato applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;

- esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: il Comune di Pesian di Prato applicherà - per una prima infrazione - una penale di **euro 5.165,00=** per ogni persona non in regola; la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' art. 1456 c.c.;
- mancata produzione all'Comune di Pesian di Prato delle comunicazioni e della documentazione di cui ai precedenti artt. 10 punti B), C) e D) e 11 punti 4) e 5): l'Comune di Pesian di Prato applicherà - per una prima infrazione- una penale di **euro 500,00=**; la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' art.1456 c.c.;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: l'Comune di Pesian di Prato potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di **euro 500,00=** ad un massimo di **euro 2.500,00=**.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'Appaltatore di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune di Pesian di Prato alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Il Comune di Pesian di Prato si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 20

VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE A QUELLE PATTUITE

Il servizio è soggetto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite da parte di persone di fiducia del Comune. Delle operazioni di verifica di detta conformità è dato atto in apposito verbale. La verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite sarà effettuata alla presenza di un incaricato designato dall'Appaltatore; la mancata partecipazione alla verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite del suddetto incaricato determina l'automatica acquiescenza dell'Appaltatore al risultato del verbale di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite.

La verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite deve essere conclusa entro tre mesi dalla data d'ultimazione del servizio, mediante emissione del certificato di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite. Qualora vengano riscontrati degli inadempimenti nell'esecuzione del servizio, tale termine è sospeso per il periodo intercorrente tra la segnalazione dell'inadempimento e la sua rimozione con esito soddisfacente.

In caso di verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite con esito negativo, salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente art. 19, l'Appaltatore deve provvedere, nel termine fissato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, ad effettuare il corretto adempimento delle prestazioni al fine di garantire il pieno rispetto delle caratteristiche del servizio previste dal contratto e della completa eliminazione degli inadempimenti e delle irregolarità nell'esecuzione.

Qualora la verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite con esito negativo abbia ad oggetto la fornitura di pezzi di ricambio (ex art. 7.2.4 del presente capitolato), salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente art. 19, l'Appaltatore deve provvedere, nel termine fissato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, ad effettuare tutte le modifiche di adattamento e migliorie necessarie a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche e prestazioni previste dal contratto e alla completa eliminazione dei vizi ed irregolarità, sempre che si tratti di vizi

o difetti eliminabili; diversamente l'Appaltatore deve provvedere ad effettuare la sostituzione del materiale fornito.

ART. 21

INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Appaltatore dal Responsabile dell'esecuzione del contratto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata anche per telefax, in cui faranno fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dal Comune di Pesian di Prato, inoltrata al domicilio eletto dall'Appaltatore; entro 3 giorni dalla data della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il - Comune di Pesian di Prato, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al precedente art. 19, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

Il Comune di Pesian di Prato ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni del Responsabile dell'esecuzione del contratto riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge speciali e generali di cui al presente capitolato;
- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- esecuzione del servizio con personale non in possesso dei "Certificati di abilitazione" di cui al DPR 162/99;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente capitolato superiore a 10 giorni rispetto al termine indicato in capitolato;
- mancata esibizione al Comune di Pesian di Prato dei documenti di cui ai precedenti artt. 10, punti B), C) e D) e 11, punti 4) e 5);
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio;

- mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui all'art. 18;
- applicazione di n.3 (tre) penalità di cui al precedente art. 19;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- subappalto al di fuori dei casi espressamente consentiti dalla legislazione vigente;
- qualora l'Appaltatore non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui al precedente art. 12;
- violazione della clausola anticorruzione di cui al precedente art. 11, punto 8).

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Comune di Pesian di Prato potrà provvedere d'Ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Appaltatore, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il gestore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Comune di Pesian di Prato dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1463 c.c.).

ART. 22

ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente a:

- a) comunicare alla Ditta le notizie relative ai locali da adibire all'espletamento del servizio in occasione del sopralluogo di consegna del servizio;
- b) fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali comunali in cui gli operatori sono destinati ad operare;
- d) effettuare le richieste d'intervento negli orari di lavoro con comunicazione per le vie brevi facendo seguire comunicazione tramite fax.

ART. 23

PIANO DI SICUREZZA

La Ditta è tenuta a predisporre e trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'effettivo avvio del servizio, un piano di sicurezza (piano sostitutivo della sicurezza - Allegato XV D.Lgs. 81/08, Art. 131 D. Lgs. 163/06 s.m.i.) relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio oggetto di appalto. Tale piano deve contenere almeno:

- a) i mezzi d'opera, le attrezzature ed i macchinari utilizzati, attestando con l'invio di copie in allegando per gli stessi le schede di sicurezza fornite dal produttore o proprio legittimo mandatario;

- b) le procedure di lavoro e le misure di sicurezza adottate in esito alla informazione e formazione, in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro del personale utilizzato in relazione dell'attività oggetto dell'appalto;
- c) l'adozione dei necessari dispositivi di protezione individuale;
- d) la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
- e) l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
- f) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- g) il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
- h) l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.

Dovrà attestare altresì, con riferimento al sopralluogo di cui **all'art. 25**, d'aver preso conoscenza dei siti presso i quali verrà reso il servizio valutando la dislocazione delle attrezzature e degli impianti di questa Amministrazione. A seguito delle suddette verifiche la ditta dovrà porre in essere tutte le cautele necessarie affinché le condizioni del luogo non possano costituire pregiudizio per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori e nel contempo non venga loro arrecato alcun danno o provocato alcun disservizio in seguito alla loro messa fuori uso anche temporanea. Ai fini della predisposizione del piano di sicurezza, l'Amministrazione Comunale in occasione del sopralluogo di cui **all'art. 25** fornisce alla Ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

ART. 24

PROTEZIONE DELL'IMPIEGO E CONDIZIONI DI LAVORO

Le autorità presso la quali i concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le seguenti:

- A.S.S. n. 4 "Medio Friuli" – Dipartimento di Prevenzione;
- Comune di Pasian di Prato – Ufficio Tecnico LL.PP.;

I concorrenti dovranno tenere conto nella redazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, conformi allo specifico Piano di Sicurezza

ART. 25

CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta aggiudicataria il luogo, il giorno, l'ora in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora la Ditta non si presentasse, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione Comunale, il giorno stabilito per ricevere la consegna, la Stazione Appaltante avrà senz'altro diritto di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato. La Stazione Appaltante avrà parimenti diritto di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria presentata nel caso in cui sia stata disposta l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni che l'Amministrazione abbia patito. La consegna del servizio risulterà dal processo verbale esteso in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria; dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'Impresa. Non appena intervenuta la consegna, è obbligo della Ditta aggiudicataria iniziare le prestazioni immediatamente. Qualora ciò non accada alla Ditta aggiudicataria verranno applicate le penali di cui all'art. 15. Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dalla Ditta nel termine ultimo di 30 giorni dalla consegna, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di risolvere

unilateralmente il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento inviata alla Ditta aggiudicataria, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni. Gli impianti in parola s'intendono presi in consegna per la manutenzione nello stato in cui si trovano al momento della consegna stessa. Alla cessazione della validità del presente contratto, questi saranno restituiti in condizioni di normale funzionamento, salvo il deperimento causato dall'uso.

ART. 26

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità. Si applica l'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto

ART. 27 RECESSO

Il Comune di Pesian di Prato può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili all'impresa:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 60 giorni naturali e consecutivi, qualora l'Comune di Pesian di Prato intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

Il Comune di Pesian di Prato è in ogni caso esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

ART. 28 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Pesian di Prato dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali al Comune di Pesian di Prato prima della stipula del contratto.

ART. 29
SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto, compresa la registrazione, saranno a carico dell'Appaltatore.

ART. 30
FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Udine

ELENCO IMPIANTI ELEVATORI
ALLEGATO A

| | Ubicazione Impianti | Impianto | Matricola | Anno | Tipo | N.ro fermate | Portata Kg |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------|--------------|--------------|------------|
| 1 | Scuola Media | Ascensore | UD 293 | | oleodinamico | 2 | 400 |
| 2 | Scuola Elementare di Passons | Ascensore | UD 2616/96 | 1996 | oleodinamico | 3 | 930 |
| 3 | Biblioteca Civica | Ascensore | 02/02 | 2002 | idraulico | 4 | 900 |
| 4 | Edificio Municipale | Ascensore | 01/01 | 2001 | oleodinamico | 4 | 900 |
| 6 | Polifunzionale di Colloredo di Prato | Ascensore | 02/07 | 2007 | Idraulico | 3 | 370 |
| 5 | Auditorium | Servoscala | | | | | |
| 6 | Ex Agosto | Servoscala | | | | | |
| 7 | Ex Esente | Servoscala | | | | | |
| 8 | Servoscala di Via Gorizia | Servoscala | | | | | |