



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

VIA ROMA, 44 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645930 - FAX 0432.645913 - C.F./P.I. 00477160303

posta elettronica: lpp@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

posta elettronica certificata: lavoripubblici@pec.pasian.it

Prot. 4665

Pasian di Prato, lì 30/3/2015

AVVISO DI CONCESSIONE DI SERVIZIO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PARCO COMUNALE DENOMINATO GREEN PARK

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. n. 182 del 26/3/2015 il Comune di Pasiandiprato sito in via Roma n. 46, tel. 0432/645930 fax 0432/645913, e-mail lpp@comune.pasiandiprato.ud.it, si avvisa che è possibile presentare offerta per l' affidamento in concessione del servizio in oggetto secondo quanto di seguito indicato:

1. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio sarà effettuata tramite determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L' offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata con il metodo aggregativo-compensatore.

Il metodo consiste, per la parte qualitativa (VOCE 1 della tabella seguente) nell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di coefficienti rapportati tra 0 e 1 per l' elemento di natura qualitativa. I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale. I risultati saranno moltiplicati per il peso ponderale per ottenere il punteggio definitivo.

:

VOCE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	PESO PONDERALE
1	VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO	da 0 a 1	65
2	OFFERTA ECONOMICA	da 0 a 1	35
TOTALE			100

- Il progetto sarà valutato in ragione della sua rispondenza alle esigenze dell' Amministrazione che sono esplicabili in:

- Capacità di stimolare la frequentazione del Parco;
- Svolgimento di manifestazioni rivolte ai diversi tipi di utenza individuati per fasce di età;
- Valenza ludico – ricreativa e culturale delle stesse;
- Capacità di controllo e verifica dell' area;
- Impatto sulle realtà circostanti in termini di emissioni sonore o di altri genere;



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

VIA ROMA, 44 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645930 - FAX 0432.645913 - C.F./P.I. 00477160303

posta elettronica: llpp@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

posta elettronica certificata: lavoripubblici@pec.pasian.it

Per la determinazione dei coefficienti relativi all' offerta economica (VOCE 1 della tabella seguente), trattandosi di prezzo, si impiegherà la seguente formula:

$$A_i = N_i / N_{max}$$

dove:

- A_i = Punteggio conseguito nel parametro;
- N_i = Ribasso offerto dal concorrente iesimo;
- N_{max} = Ribasso offerto dal miglior offerente;

Tutte le elaborazioni di calcolo saranno arrotondate alla seconda cifra decimale con arrotondamento alla cifra inferiore se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 ed arrotondamento alla cifra superiore se la terza cifra è compresa tra 5 e 9.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione, per tre anni il servizio di custodia e guardiania del Parco pubblico Green Park posto in Via Missio nel Capoluogo da effettuarsi secondo le modalità e prescrizioni del Capitolato Speciale d'Oneri.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Parco Comunale Green Park di Via Missio .

5. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L' importo complessivo del servizio non è quantificabile. Ai sensi dell' art 30 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare. il Comune corrisponderà l' importo, soggetto a ribasso, di euro 4.000 quale contributo annuale di gestione del servizio;

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione di cui al presente avviso avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di affidamento e con scadenza il 31/12/2017. Con facoltà per il Comune di risoluzione alla scadenza del primo anno.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. oltre alle Associazioni operanti sul territorio Comunale iscritte al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale istituito dall'articolo 20 della legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 e in condizione di poter emettere regolari fatture al Comune.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura negoziata, **a pena di esclusione**, è necessario:

- possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- possedere, ad esclusione delle Associazioni, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per un'attività adeguata al servizio da assumere;
- Per le Associazioni: Iscrizione agli Registro regionale delle associazioni di promozione sociale istituito dall'articolo 20 della legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 e possesso delle condizioni per la fatturazione;



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

VIA ROMA, 44 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645930 - FAX 0432.645913 - C.F./P.I. 00477160303

posta elettronica: lpp@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

posta elettronica certificata: lavoripubblici@pec.pasian.it

SI AVVISA INOLTRE CHE PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI SONO NECESSARI I SEGUENTI REQUISITI SENZA I QUALI NON POTRA' ESSERE AVVIATA L' ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE:

- Iscrizione al registro imprese per le imprese commerciali;
- Requisiti **morali**, previsti per i soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136);
- Requisiti **morali**, previsti dall'art. 6 della L.R. 29/05: devono essere posseduti dal titolare, ovvero, in caso di società, dal legale rappresentante o da altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale;
- Requisiti **morali** previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/31: devono essere posseduti dal titolare, dal legale rappresentante e da ogni altra persona specificatamente preposta all'attività.
- Requisiti **professionali** previsti dall'art. 7 della L.R. 29/05. I requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare, ovvero, in caso di società, dal legale rappresentante o da altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito: <http://suap.regione.fvg.it> o presso l' Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0432/645953)

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Capitolato Speciale d'Oneri è disponibile presso il Servizio Tecnico LL.PP. nei giorni di apertura al pubblico (lun-mart-merc-ven dalle 11 alle 13 e lun dalle 16 alle 18) ove è anche possibile ottenere chiarimenti ed informazioni.

Lo stesso è anche reperibile sul sito internet del Comune in allegato al presente avviso;

10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire al **Servizio Protocollo del Comune di Pasian di Prato** un plico adeguatamente chiuso perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 30/4/2015.**

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del concorrente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

In tale plico dovranno essere contenute, **pena l'esclusione dalla gara, due distinte buste** adeguatamente ed inequivocabilmente sigillate (con nastro adesivo o con ceralacca) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti rispettivamente, **oltre le indicazioni relative al mittente**, le seguenti diciture:

➤ **“A – documentazione amministrativa”;**

➤ **“B – offerta economica”.**

Il plico dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, il destinatario e la dicitura “CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GUARDIANA DEL GREEN PARK - PERIODO 2015/2017”.

Le due buste dovranno contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di seguito specificati rispondenti alle specifiche sottosposte:

BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- a) **istanza di ammissione alla gara** redatta, **PREFERIBILMENTE**, utilizzando il fac-simile **“ALLEGATO A”** predisposto dalla Stazione Appaltante compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore.



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

VIA ROMA, 44 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645930 - FAX 0432.645913 - C.F./P.I. 00477160303

posta elettronica: lp@comune.pasianprato.ud.it internet: www.pasian.it

posta elettronica certificata: lavoripubblici@pec.pasian.it

Nel caso di costituita o costituenda A.T.I./consorzio/Geie l'istanza di ammissione alla gara dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta singolarmente da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Ad ogni singola dichiarazione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

- b) **dichiarazione** redatta, **PREFERIBILMENTE**, utilizzando il fac-simile **"ALLEGATO B"** predisposto dalla Stazione Appaltante compilata in ogni sua parte e sottoscritta singolarmente da:
- ciascun altro socio (**se si tratta di s.n.c. o s.a.s.**) **diversi** dal sottoscrittore dell'Allegato A;
 - ciascun altro amministratore con poteri di rappresentanza e direttore tecnico (**per tutti gli altri tipi di società o consorzi**) **diversi** dal sottoscrittore dell'Allegato A.
 - Per le Associazioni ciascun legale rappresentante delle stesse **diversi** dal sottoscrittore dell'Allegato A;
- dalla quale risulti inequivocabilmente, per i sottoscrittori, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

- c) **dichiarazione** redatta, **PREFERIBILMENTE**, utilizzando il fac-simile **"ALLEGATO D"** predisposto dalla Stazione Appaltante compilata in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore dalla quale risulti inequivocabilmente il possesso dei requisiti previsti dall' art. 71 del d.lvo 26/3/2010 n° 59;
- d) **piano economico-finanziario** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione che dovrà prevedere la specificazione del valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, nonché l'eventuale valore residuo dell'investimento non ammortizzato al termine della concessione, anche prevedendo un corrispettivo per tale valore residuo.
- e) **Progetto di gestione** che consenta di valutare le attività che l' offerente intende proporre ai sensi dell' art. 3 del capitolato speciale di concessione del servizio.
- f) **Referenza bancaria** rilasciata da un istituto di credito;

BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

Il concorrente, dovrà redigere l'offerta (**da bollare con marca da € 16,00**) **PREFERIBILMENTE**, utilizzando il fac-simile **"ALLEGATO C"** predisposto dalla Stazione Appaltante compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante o titolare dell'impresa.

Il RIBASSO offerto dovrà essere espresso con massimo DUE cifre decimali e le eventuali cifre in più non saranno prese in considerazioni per nessun tipo di arrotondamento.

Non sono ammesse offerte al rialzo;

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, verrà considerato quello indicato in lettere.

Tale offerta dovrà essere priva di condizioni, descrizioni o restrizioni di sorta e dovrà essere sottoscritta per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.

Pena l'esclusione dalla gara si precisa che, in caso di A.T.I. non ancora costituite, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio.

Qualora all'offerta non venga apposta la marca da bollo si procederà all'invio della stessa all'Ufficio del Registro per la necessaria regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del DPR 642/72 e s.m.i..

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

VIA ROMA, 44 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432.645930 - FAX 0432.645913 - C.F./P.I. 00477160303

posta elettronica: lpp@comune.pasiandiprato.ud.it internet: www.pasian.it

posta elettronica certificata: lavoripubblici@pec.pasian.it

L'autorità che presiede all'apertura delle buste è il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. che risolverà con propria decisione eventuali contestazioni e controversie che dovessero sorgere durante l'esperimento della gara.

Il Presidente di gara sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede:

- a) ad identificare, nelle generalità anagrafiche, le persone partecipanti alla seduta di gara;
- b) alla numerazione in ordine progressivo ed alla verifica della conformità di ciascun plico pervenuto, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dall'invito alla procedura negoziata; all'apertura del plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei due plichi previsti dalla lettera d'invito ossia "**A – documentazione tecnica**" e "**B – offerta economica**";
- c) all'apertura della busta "A" e Alla verifica della presenza della documentazione tecnica prescritta;
- d) A rimettere alla Valutazione della apposita commissione gli elaborati tecnici pervenuti

In successiva seduta:

- i. Procede ad identificare, nelle generalità anagrafiche, le persone partecipanti alla seduta di gara;
- ii. procede alla lettura degli esiti delle valutazioni degli elaborati tecnici;
- iii. procede quindi all'apertura della busta "B", leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta;
- iv. procede alla valutazione nei termini del presente bando, dell'offerta economica e successivamente alla somma dei punteggi ottenuti;
- v. al termine della procedura di cui al precedente punto individua il concorrente che ha presentato l'offerta migliore per la Stazione Appaltante aggiudicando provvisoriamente la gara allo stesso e riservando al Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. l'aggiudicazione definitiva.

13. PROCEDURA DI RICORSO

L'autorità competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Friuli Venezia Giulia sito in piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 Trieste - ☎ 040.6724711 📠 040.6724720.

Si ricorda che il termine per la presentazione di eventuali ricorsi è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data nella quale si è venuti a conoscenza del provvedimento oggetto di ricorso.

14. ALTRE INFORMAZIONI

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- sono a carico del Concessionario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;
- **nel caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla specifica legislazione vigente in materia, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e provvederà alla contestuale esecuzione di tutti i provvedimenti conseguenti presso le Autorità competenti.**

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Responsabile Unico del Procedimento:

geom. Giulio MERONI – via Roma n. 46, 33037 Pasiandiprato (UD) – Tel. 0432/645933

16. DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO LAVORI PUBBLICI
geom. Giulio MERONI



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giulio Meroni". The signature is fluid and cursive, written over a light blue grid background.