



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

UFFICIO AFFARI GENERALI

VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951 - FAX 0432-645914

pec: pasian@pec.pasian.it internet: www.pasian.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA MAX C4 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- i Contratti Regionali di Lavoro;
- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i.;
- il D. lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i. e in particolare l'art. 30 e 57;
- la Legge 101/1989;
- la Legge 241 del 07.08.1990 s.m.i.;
- la Legge 68 del 13.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 104 del 05.02.1992 riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap";
- il D.P.R. 445 del 21.12.2000 s.m.i.;
- il D.lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- il D.lgs 198 del 11.04.2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- il D.lgs 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- il DPCM 26.06.2015;
- le leggi regionali 18/2015 e 18/2016,

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 646 del 12.10.2018:

RENDE NOTO

Che presso il Comune di Pasiàn di Prato è indetta una selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di **"Istruttore Amministrativo/Contabile"** appartenente alla categoria C del CCRL del Comparto unico non dirigenti delle Regione FVG – posizione economica massima C4, mediante procedura di mobilità volontaria riservata ai dipendenti di enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ed in subordine mediante mobilità intercompartimentale.

Pur essendo il presente bando aperto a tutti i candidati pubblici degli Enti locali di cui all'art.1 c. 2 D.lgs.165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 12 del 24.06.2014, la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di Enti locali del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati dipendenti degli enti di cui all'art.1 c. 2 D.lgs.165/2001. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del comparto abbia avuto esito negativo, si procederà alla mobilità extra comparto.

PROFILO DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

Le attività richieste sono quelle individuate nel C.C.R.L. del 07.12.2006 relative alla categoria C e prevalentemente la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza coordinandosi con gli altri addetti, l'espletamento di attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile nel settore d'intervento curando la raccolta, l'elaborazione ed analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti ed elaborazioni amministrative di media complessità ed ampiezza riferiti all'attività amministrativa e giuridico contabile dell'Ente.

Pertanto è richiesta:

- conoscenza della normativa di interesse per gli enti locali e relativa all'ordinamento ed alla attività amministrativo/contabile (con una certa autonomia per quanto concerne l'istruttoria e la redazione di atti amministrativi quali delibere, determinazioni, atti di liquidazione di competenza del settore);
- buona conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza del Settore amministrativo e contabile;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- conoscenza dei principali software applicativi in uso presso gli enti locali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i dipendenti di enti in cui si applica il CCRL personale non dirigente del comparto unico Friuli Venezia Giulia:

- a) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) con inquadramento nella Categoria C profilo professionale "Istruttore Amministrativo/Contabile o profilo che seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni – posizione economica massima C4;
- b) essere in possesso di esperienza specifica per quanto riguarda le mansioni in capo ai servizi finanziari, personale e affari generali acquisita presso altre pubbliche amministrazioni;
- c) essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. del 26.11.2004;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;
- f) aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria per un periodo non inferiore a due anni dalla scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;
- g) essere in possesso del nulla osta preventivo "di massima" al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. (previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge Regionale n. 18/2016);**
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 D.lgs.165/2001, con inquadramento in categoria CCNL dipendenti degli Enti Locali o per altri comparti, categoria assimilabile, con profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile;
- b) di essere inquadrato nella categoria C in posizione economicamente non superiore a quella prevista dall'attuale cat. C pos. Economica C4 del vigente CCRL Friuli Venezia Giulia;
- c) essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. del 26.11.2004;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;
- f) aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria per un periodo non inferiore a due anni dalla scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;

g) essere in possesso del nulla osta preventivo “di massima” al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. (previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge Regionale n. 18/2016), nonché specifica attestazione che l'Ente di provenienza risulti sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande e mantenuti sino al momento dell'assunzione.

L'idoneità fisica di cui alla lettera h) verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile “Modello domanda” allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità – pena l'automatica esclusione dalla procedura** dovrà essere indirizzata al Comune di Pasian di Prato, Via Roma 46, 33037 PASIAN DI PRATO e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.10.2018.**

La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza sopra riportata. A tal fine si precisa che **NON** farà fede la data riportata sul timbro postale);
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pasian di Prato in Via Roma 46, 33037 Pasian di Prato (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il lunedì anche al pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00). In questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Pasian di Prato;
- per via telematica, mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) sempre entro la scadenza indicata, all'indirizzo pec del Comune : pasian@pec.pasian.it.

In merito si precisa che **solo il candidato in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata** potrà inviare la domanda di partecipazione con tutti gli allegati previsti (documento di identità compreso) alla casella di posta elettronica certificata del Comune.

A tal fine si specifica che utilizzando la PEC la **sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria**, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 – bis del D.L. 185/2008. **Per maggiori informazioni vedasi la CIRCOLARE 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.**

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmessa ad una casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Pasian di Prato diversa da quella indicata pasian@pec.pasian.it;
- c) pervenute oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare **a pena di esclusione**:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, all'interno del quale dovranno essere dichiarati in maniera precisa, pena la non valutazione, i propri titoli di studio, nonché le esperienze professionali maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte nell'ultimo quinquennio, nonché i percorsi formativi effettuati nell'ultimo quinquennio;
- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- c) **nulla osta preventivo “di massima” al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. (previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge Regionale n. 18/2016), nonché per i dipendenti non appartenenti al comparto unico regionale locale della Regione Friuli Venezia Giulia specifica attestazione che l'Ente di provenienza risulti sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.**

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura “dati sensibili”, che potrà essere aperta soltanto dagli incaricati al trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome “dati sensibili”, che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Nella domanda di ammissione alla procedura andranno **inoltre** dichiarati:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, profilo professionale e posizione economica rivestiti, nonché data di inquadramento negli attuali profilo professionale e categoria; mansioni attualmente svolte, articolazione orario (tempo pieno o part-time e indicazione in quest'ultimo caso della relativa percentuale);
- e) anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- f) di aver superato il periodo di prova;

- g) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno del conseguimento e della votazione riportata;
- h) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, i dovuti approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- i) di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004;
- j) indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto g). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che le ha emesse o l'Autorità giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione per tali fattispecie si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- k) possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- l) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i;
- m) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Passignano di Prato si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione, nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;
- m) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Passignano di Prato si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando.
- n) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- o) di autorizzare ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il Comune di Passignano di Prato, al trattamento dei dati contenuti nella domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato 6 DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

All'istruttoria delle domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, provvederà l'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Nel caso che in sede di esame istruttorio della domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio provvederà a richiedere chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Sono in ogni caso considerate **irregolarità non sanabili** tali cioè da comportare l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione o l'arrivo della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;

I colloqui si svolgeranno presso la sala Commissioni, sita al Primo Piano del Palazzo comunale sito a Pesian di Prato in via Roma n. 46, IL GIORNO 05.11.2018 A PARTIRE DALLE ORE 11.00. Tale indicazione assolve fin d'ora qualsiasi obbligo di comunicazione agli interessati. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

La selezione prevede la valutazione dei curriculum e un colloquio individuale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione esaminatrice provvederà:

- alla valutazione dei curricula, tenendo conto dei titoli di studio, delle esperienze lavorative complessive ed in particolare di quelle analoghe al posto da ricoprire effettuate nell'ultimo quinquennio, nonché dei percorsi formativi conseguiti nel quinquennio precedente al termine di presentazione delle domande di ammissione – punteggio massimo attribuibile 10 punti.
- Alla valutazione del colloquio individuale, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali – punteggio massimo attribuibile 20 punti.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in ventesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- a) preparazione professionale generale;
- b) preparazione professionale specifica;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attività da svolgere;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione delle attività da svolgere;
- e) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- f) possesso dei requisiti attitudinali afferenti il posto da ricoprire e motivazione personale espressa per la richiesta di mobilità;

Il punteggio minimo di idoneità è stabilito in 24/30.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie della selezione:

- a) un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- b) un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i., da utilizzare in subordine al primo elenco solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo;

Gli elenchi finali degli idonei saranno redatti secondo un ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e del voto riportato nel colloquio).

A parità di punteggio valgono le precedenze e le preferenze di legge. Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 24 punti.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, www.pasian.it per un periodo di 15 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati ed assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

L'elenco così definito potrà essere utilizzato qualora si maturino ulteriori ed eventuali altre necessità di copertura dello stesso profilo professionale.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/la primo/a classificato/a nella selezione di mobilità, ai fini del trasferimento, dovrà possedere il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento, secondo la priorità sopra esposta, sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigente vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno: qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e in attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode

dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione comunale di Pasion di Prato si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretese alcune nei confronti dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione comunale di Pasion di Prato si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Per tali sopra esposte ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il presente avviso verrà pubblicato **per 15 giorni** all'albo pretorio on-line del Comune di Pasion di Prato e sul sito istituzionale all'indirizzo www.pasian.it nonché sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, appositamente dedicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016);
- dei vigenti CCRL del comparto unico del pubblico impiego della Regione-Autonomie locali del FVG.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pasion di Prato si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso e l'allegato fac-simile di domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune di Pasion di Prato all'indirizzo www.pasian.it e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione bandi ed avvisi www.regione.fvg.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria – sig.ra Eugenia Moro 0432645951.

Il Responsabile del Servizio
Area Amministrativa
dott. FANTINO Angelo