

Al Sig. **SINDACO**  
del **Comune di Pesian di Prato**  
Via Roma, 46  
**33037 PASIAN DI PRATO**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto FVG ed in subordine intercompartimentale, per la copertura di n. 1 posto di:

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO: M  F

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ COD.FISC. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza)

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO:**

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno: \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**POSIZIONE LAVORATIVA:**

Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente: \_\_\_\_\_

Profilo professionale e categoria economica: \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

a tempo parziale al \_\_\_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali

Decorrenza inquadramento nel suddetto profilo professionale e categoria \_\_\_\_\_

Mansioni attualmente svolte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PATENTE GUIDA: Cat: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a **dichiara** altresì:

- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere procedure disciplinari in corso;
- di non essere incorso in procedimenti disciplinari, negli ultimi **due anni**, oggetto di sanzioni disciplinari conclusisi con sanzioni superiore al rimprovero verbale;
- ovvero** di aver subito, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico le seguenti sanzioni disciplinari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 c.8 del CCRL FVG 26/11/2004;
- ovvero** di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di possedere l'idoneità psico-fisica alla specifica mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

*Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara:*

- di possedere i titoli culturali o di servizio così come specificati nel curriculum vitae professionale allegato al presente modulo;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Passignano di Prato in indirizzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Passignano di Prato si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;

□ di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Pasian di Prato si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare e in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Per tali ipotesi sopra esposte non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante invio all'indirizzo PEC del Comune di Pasian di Prato, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a **allega** alla presente:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;**
- 3) nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza nonché per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia;**
- 4) eventuali altri documenti:**

Data \_\_\_\_\_ **Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)**