

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

(PROVINCIA DI UDINE)

PROT. 16864 DEL 08.11.2012

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA E COMPARATIVA PER INCARICHI DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

RENDE NOTO

- che con domanda, allegata in schema alla deliberazione G.C. n. 115 del 21.5.2012, è stata presentata istanza alla RAFVG per la realizzazione di un Piano d'azione per la parità di Pasian di Prato predisposto dalla Commissione per le pari opportunità ai sensi dell'art. 7, comma 8, della legge regionale 21.7.2006 n. 12 e del regolamento emanato con DPREg n. 54/2010;
- che con decreto della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Commercio e Pari opportunità n. 4310/lavfor.po/2012 del 08.08.2012, è stata approvata la graduatoria finale delle domande pervenute per l'anno 2012 da cui risulta che la domanda presentata dal Comune di Pasian di Prato è stata ammessa a contributo;
- che determinazione n. 867 del 05.11.2012, il Comune di Pasian di Prato procederà all'affidamento di un incarico di consulenza per lo svolgimento dell'iniziativa.

1) OGGETTO DELL'INCARICO: CONSULENZA ED ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ADOZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER LE PARITÀ (PAP) DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

2) OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI:

- realizzazione partecipata del PAP in cui vengono delineate le linee guida e le azioni da perseguire per uno sviluppo sostenibile, equo e non discriminatorio rispetto al genere della comunità pasianese.
- pubblicazione di un documento denominato Piano d'Azione per le Parità delle Donne e degli Uomini a Pasian di Prato;
- promozione pubblica del PAP ed illustrazione del documento e delle sue implicazioni alla cittadinanza attraverso incontri pubblici;

L'attuazione del piano deve articolarsi secondo le fasi succintamente descritte nella scheda allegata sub 1).

3) PROFESSIONALITÀ RICHIESTA

Consulenza e progettazione sociale.

4) REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro UE.
- b) godere dei diritti civili e politici.
- c) assenza di condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

(PROVINCIA DI UDINE)

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

d) non essere sottoposto a procedimenti penali.

5) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Diploma di laurea in sociologia o titolo equipollente.

6) TIPO DI RAPPORTO

Incarico di lavoro autonomo. Prestazione da liquidarsi dietro presentazione di regolare fattura soggetta ad I.V.A. debitamente vistata per regolarità dalla Presidente della Commissione P.O.

7) PERIODO DI SVOLGIMENTO – DURATA DELL'INCARICO (UN ANNO)

Dicembre 2012 – Dicembre 2013

8) LUOGO SVOLGIMENTO INCARICO

Comune di Pasian di Prato - Area servizi sociali.

9) COORDINAMENTO ATTIVITÀ

Commissione per le pari opportunità.

10) STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO

Responsabile dell'ufficio segreteria.

11) COMPENSO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

- Importo: € 9.000 (novemila) comprensivo di ogni onere di legge.
- Modalità pagamento: trimestrale per stati di avanzamento in base al cronoprogramma del progetto.
- Documentazione richiesta: attività di analisi, realizzazione tavoli di lavoro trimestrali con i partner territoriali del Comune, redazione e discussione del PAP, presentazione alla cittadinanza.

12) PROCEDURA SELETTIVA E COMPARATIVA

L'affidamento avrà luogo sulla base dei seguenti elementi:

A) valutazione dei curricula dei concorrenti per quantità di incarichi simili a quello oggetto della prestazione in esame.

B) valutazione dei curricula dei concorrenti per difficoltà e complessità degli incarichi svolti.

C) valutazione della metodologia utilizzata per la redazione del PAP.

I punteggi relativi agli elementi A), B) e C) saranno assegnati con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G dell'art. 120, comma 2, del D.P.R. 5-10-

COMUNE DI PASIAN DI PRATO*(PROVINCIA DI UDINE)*

2010, n. 207, sulla base degli elementi e dei rispettivi pesi ponderali e coefficienti di seguito elencati:

VOCE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	PESO PONDERALE
A)	Valutazione dei curricula dei concorrenti per quantità di incarichi simili a quello oggetto della prestazione in esame	da 0 a 1	20
B)	Valutazione dei curricula dei concorrenti per difficoltà e complessità degli incarichi svolti	da 0 a 1	30
C)	Valutazione della metodologia di svolgimento dell'incarico	da 0 a 1	50
TOTALE			100

Nello specifico si rappresenta che:

- la similarità prevista nel criterio di cui alla lettera A) dell'elencazione soprastante si esplicita nella valutazione esclusiva di incarichi relativi ad interventi in ambito sociale e/o attinenti alle pari opportunità. Eventuali incarichi diversi da quelli suindicati non saranno valutati.
- la difficoltà e complessità di cui alla lettera B) sarà valutata in base alla difficoltà e complessità degli incarichi evidenziati dal concorrente sotto il profilo della durata, metodologia e valore economico.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti in base alle singole offerte esaminate avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c$$

dove:

1. K_i = punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;
2. $A_i \rightarrow C_i$ = valori espressi nella documentazione o punteggi espressi dalla commissione di valutazione;
3. P_a e P_b sono i fattori ponderali indicati nella tabella soprariportata.

Si specifica che:

Per la determinazione del coefficiente di cui alla lettera A) della tabella di valutazione di natura quantitativa, la Commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula:

$$A_i = N_i / N_{\max}$$

dove:

- A_i = punteggio conseguito nel parametro A);

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

(PROVINCIA DI UDINE)

- N_i = numero di incarichi riscontrati nel curricula e dichiarati del concorrente *iesimo*;
- N_{max} = numero di incarichi riscontrati nelle dichiarazioni formulate dal concorrente che ne ha dichiarato il maggiore numero.

Per la determinazione dei coefficienti di cui alle precedenti lett. B) e C) e relativi a elementi di valutazione costituenti apprezzamenti dei componenti su quanto dichiarato dagli offerenti, la Commissione giudicatrice, dopo aver attribuito un punteggio fra 0 e 1 tramite il confronto a Coppie previsto all' allegato "G" D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del D. Lgs.12.04.2006 n.163 agli elaborati esaminati impiegherà le seguenti formule:

$$D_i = V_i / V_{max}$$

dove:

- D_i = punteggio conseguito in ciascuno dei parametri B) o C);
- V_i = punteggio conseguito dal concorrente *iesimo*;
- V_{max} = punteggio conseguito dal concorrente che ha conseguito il miglior punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti e delle esperienze e/o conoscenze dichiarate da parte dei concorrenti e di poter dichiarare risolto l'incarico affidato con contratto ove tale possesso non sia riscontrato.

La graduatoria dei candidati è formata da una Commissione di valutazione interna secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun candidato.

A parità di punteggio verrà data preferenza agli esperti iscritti nel campo delle Pari Opportunità e del Mobbing con riferimento al territorio del Friuli Venezia Giulia di cui ai decreti dell'Agenzia regionale del lavoro della RAFVG emanati ai sensi della L.R. 18/2005, art. 9.

13) RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Liva Mario , Responsabile dell'Ufficio segreteria.

14) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Domanda con dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel presente avviso da compilarsi preferibilmente sul modulo allegato al presente sub 2), da presentare direttamente al Protocollo del Comune di Pasian di Prato in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura **"Non aprire – Domanda per affidamento incarico redazione piano d'azione parità (PAP)"**.

Comune di Pasian di Prato

Via Roma, 46

33037 Pasian di Prato

pasian@pec.pasian.it

entro il termine fissato con allegata la seguente documentazione:

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

(PROVINCIA DI UDINE)

- a) curriculum vitae e professionale.
- b) relazione descrittiva sulla metodologia utilizzata per la redazione del PAP (massimo 4 cartelle su fogli A4).

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta di cui alle precedenti lettere a) e b) la domanda non sarà presa in considerazione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande scade improrogabilmente, a pena di decadenza, alle **ore 12.00 del 07 dicembre 2012.**

15) INFORMAZIONI

- Ufficio Segreteria - tel. 0432 645951

Pasian di Prato,

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

F. TO (Mario Liva)

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

(PROVINCIA DI UDINE)

Allegato sub 1)

ANALISI PRELIMINARE

Breve descrizione del contesto sociale e territoriale sul quale si intende intervenire.

ATTIVITA' PREVISTE

Il Piano d'Azione per la Parità (PAP) traduce in azioni e progetti gli articoli che costituiscono la Carta europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nel testo approvato dall'A.C. con deliberazione consiliare n. 47 del 15.6.2011. In particolare, le azioni per la parità devono riguardare: l'analisi di genere di politiche, procedure, prassi e modelli vigenti presso l'Ente (attività già in corso con la realizzazione del Bilancio di genere comunale), la rappresentanza politica e la partecipazione paritaria alla vita sociale e politica, la neutralizzazione degli stereotipi e delle discriminazioni, la promozione da parte dell'Ente della parità nella fornitura di beni e servizi, nel suo ruolo di prestatore di servizi educativi, sanitari, assistenziali, culturali e abitativi e nelle sue responsabilità di pianificatore urbano e territoriale nell'ottica di uno sviluppo sostenibile.

TEMPI, LUOGHI E MODALITA' OPERATIVE DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Il Piano d'Azione per la Parità sarà il documento finale frutto di quanto emerso dalla discussione della Carta nei tavoli di concertazione realizzati con i partner territoriali del Comune. Questi tavoli, diversi per composizione a seconda degli articoli della Carta, si dovranno tradurre in linee programmatiche ed azioni. Saranno condotti con una metodologia partecipativa allo scopo di pervenire alla definizione di raccomandazioni e suggerimenti per le azioni che saranno poi inserite nel PAP, sulla base dei quali l'Amministrazione potrà proporre azioni concrete ed interventi.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO
(PROVINCIA DI UDINE)

AI SINDACO
del Comune di Pasian di Prato
Via Roma n. 46
33037– PASIAN DI PRATO (UD)

La/IL sottoscritto/a			
Cognome		Nome	
Data di nascita	Cittadinanza	Sesso M ☐ F ☐	
Luogo di nascita	Comune	Provincia	
Residenza: Comune			Provincia
Via /Piazza			N.
Telefono			
Codice fiscale			
CHIEDE			

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione per l'affidamento di un incarico di consulenza relativo all'adozione del Piano di azione per la parità di Pasian di Prato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (barrare la casella e ove necessario, completare)

A 1 ☐ di essere cittadino italiano

Ovvero

A 2 ☐ di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea

B ☐ di possedere il diploma di laurea di _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ con il voto finale di _____.

C ☐ di godere dei diritti politici e civili

D ☐ di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Allega:

☐ curriculum vitae e/o professionale contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico e per la sua valutazione.

COMUNE DI PASIAN DI PRATO

(PROVINCIA DI UDINE)

☐ relazione descrittiva sulla metodologia di svolgimento dell'incarico (massimo 4 cartelle su fogli A4).

Che il recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è il seguente:

Via _____ n. _____

Cap. _____ Città _____ Provincia _____ Tel. _____

Partecipando alla selezione i concorrenti acconsentono al trattamento dei dati secondo le modalità di cui alla D. lgs. 193/2003.

Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci il dichiarante è punito con le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000

DATA _____ **FIRMA** _____

N.B. L'autenticazione della firma non è necessaria se la firma viene apposta in presenza dell'impiegato responsabile/competente dell'ufficio segreteria e commercio

data _____

firma del dipendente

oppure

se la domanda sottoscritta dal dichiarante viene presentata con allegata la copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità.