

TESTO MODIFICATO DALLA 1^ COMMISSIONE AFFARI GENERALI DEL 24.11.2016

# **COMUNE DI PASIAN DI PRATO**

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO**

Approvato con delibera C.C. n. 73 del 29.11.2016

**Art. 1**  
**FINALITA' DEL SERVIZIO CIVICO**

Al Servizio Comunale “ Volontari Civici –Comune di Pesian di Prato”, nel prosieguo denominato “servizio” possono aderire cittadini maggiorenni, di ambo i sessi di comprovata moralità e senso civico, allo scopo di prestare la loro opera di collaborazione, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell’ambito delle attività di competenza comunale.

Possono aderire anche i componenti della squadra Comunale di Protezione civile.

**Art. 2**  
**REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL SERVIZIO**

L’ammissione al servizio è subordinata alla presentazione di apposita domanda in carta semplice con attestazione del possesso dei requisiti richiesti ed indicazione delle attività per cui il volontario ha una maggiore predisposizione o competenza.

L’istanza sarà accolta con determinazione del responsabile competente previa verifica dei requisiti e colloquio con il candidato, al fine di verificare l’attitudine al volontariato civico ed alle mansioni da svolgere.

Nella domanda di ammissione l’aspirante volontario, oltre a dover riportare i propri dati anagrafici ed il codice fiscale, dovrà allegare copia di un documento di identità valido, inoltre deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver riportato condanne penali, di non essere soggetto a procedimenti penali e di non essere stato destituito da pubblici uffici.

Le domande di adesione vanno presentate all’ufficio protocollo del Comune.

La domanda di ammissione al servizio può essere presentata in qualsiasi periodo dell’anno.

**Art. 3**  
**REFERENTI E RESPONSABILI**

Il referente del servizio è Responsabile dell’Area competente (vedi art.2) che dispone, sentito di volta in volta l’Assessore competente, le modalità dei vari interventi o servizi da svolgere.

**Art. 4**  
**TESSERAMENTO**

I volontari ammessi saranno dotati di tesserino distintivo di riconoscimento attestante le generalità e l’iscrizione all’Albo dei volontari civici di cui al successivo articolo12.

**Art. 5**  
**OBBLIGHI ETICI DEI VOLONTARI**

Gli appartenenti all’Albo dei volontari civici sono tenuti a partecipare alle attività menzionate all’art.12 con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari, alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

**Art. 6**  
**COMPORAMENTO DEI VOLONTARI CIVICI**

Il comportamento tra i volontari e di questi nei confronti della cittadinanza deve essere improntato alla massima dedizione ed efficienza, e anche al rispetto e alla collaborazione al fine di dare

un'immagine del Comune e dell'Amministrazione seria ed efficiente. I volontari sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e alla riservatezza.

#### **Art. 7**

### **GRATUITA' DELLA PRESTAZIONE VOLONTARIA**

E' fatto divieto ai volontari di accettare qualsiasi forma di remunerazione per la loro opera.

#### **Art. 8**

### **DIMISSIONI ED ESPULSIONI DEI VOLONTARI**

Gli appartenenti al servizio, in qualsiasi momento, possono presentare le dimissioni e chiedere la cancellazione dall'albo. Possono inoltre essere estromessi dal servizio, con conseguente cancellazione dall'Albo dei volontari civici, nel caso si verificassero le seguenti condizioni: perdita dei requisiti, negligenza nello svolgimento delle loro attività, rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento senza giustificato motivo e assenza non giustificata dal servizio per 15 giorni. L'effetto delle dimissioni decorre dalla data di ricevimento della lettera al protocollo del Comune.

#### **Art. 9**

### **EQUIPAGGIAMENTO DEI VOLONTARI**

Il Comune fornisce l'equipaggiamento ai volontari adeguato alle attività assegnate. In caso di cessazione dal servizio tutto il materiale, fatta eccezione per gli indumenti, deve essere riconsegnato al responsabile comunale del servizio.

#### **Art. 10**

### **ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI**

Limitatamente ai giorni e negli orari per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente regolamento, ai volontari appartenenti al servizio verrà garantita, da parte del Comune, la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni.

#### **Art. 11**

### **FORMAZIONE DEI VOLONTARI**

I volontari iscritti all'Albo devono partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento obbligatori per legge, organizzati dal Comune, relativi alle attività oggetto del presente regolamento al fine di migliorare la propria professionalità, nonché ai corsi organizzati in materia di sicurezza sul lavoro cui al D.Lgs. n. 81 del 2008.

#### **Art. 12**

### **ATTIVITA' DESTINATE AL SERVIZIO CIVICO**

I volontari possono scegliere la categoria di attività in funzione della propria professionalità o predisposizione nei seguenti settori preposti.

- a) Attività di sostegno ai ragazzi giovani, famiglie e anziani in difficoltà;
- b) Servizio di consegna pasti a domicilio;
- c) Servizio di supporto biblioteca e lettura e attività in auditorium;
- d) Servizio di pre-post-accoglienza e dopo –scuola negli edifici scolastici;
- e) Servizio di manutenzioni aree verdi, parchi e patrimonio comunale in genere
- f) Servizio per attività culturali;

- g) Servizio per l'utilizzo degli automezzi comunali riguardo i servizi alla persona;
- h) Servizio vigilanza davanti alle scuole;
- i) Servizio di vigilanza stradale durante le cerimonie religiose o manifestazioni a carattere comunale sportivo e civile;
- j) Attività di supporto agli uffici comunali (non attività amministrativa).

### **Art. 13**

#### **ALBO DEI VOLONTARI CIVICI**

Presso il Comune è costituito l'Albo dei volontari civici che viene aggiornato in caso di richieste d'inserimento e/o in caso di rinuncia e revoca degli iscritti.

I volontari inseriti nell'Albo vengono utilizzati in base ad un piano d'impegno concordato con gli interessati:

ogni modifica dell'Albo comporta la sua pubblicazione all'albo Pretorio Comunale per 15 giorni.

La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo sono affidati all'Ufficio Segreteria.

### **Art. 14**

#### **RICONOSCIMENTI**

L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio, può effettuare i seguenti riconoscimenti:

agevolazioni per l'accesso agli eventi e manifestazioni organizzate dal comune o da soggetti privati in ambito Comunale;

attestati di partecipazione al servizio;

rimborso spese di ogni tipo, preventivamente autorizzate dal Responsabile del servizio, sostenute dai volontari, per l'effettuazione dell'attività proposta.

Tali spese dovranno essere rendicontate con documenti contabili giustificativi della spesa (fatture, scontrini, ecc.).